



ATA karnet i roba moraju se pokazati carinskim organima na svakom graničnom prelazu kako bi oni izvršili neophodne ovjere odgovarajućih listova ATA karneta. To znači da je **nosilac ATA karneta (ili njegov zastupnik) odgovoran za pravilno rukovanje ATA karnetom**, odnosno pravilno razduženje privremenog uvoza po ATA karnetu zavisi od nosioca (ili njegovog zastupnika).

Kao što je i navedeno u Izjavi podnosioca o preuzimanju obaveza (koju nosilac potpisuje pri preuzimanju ATA karneta), ukoliko dođe do nesavjesnog rukovanja ATA karnetom (npr. ako se zaboravi dati cariniku ATA karnet na ovjeru), nosilac mora biti spremjan izmiriti carinske obaveze.

Ako se ovjeri ulaz u neku zemlju (zemlju privremenog uvoza ili tranzita), obavezno se mora ovjeriti i izlaz iz te zemlje. U protivnom, carinske vlasti te zemlje pokrenuće postupak i zahtijevati dostavljanje dokaza da je roba privremeno uvezena u njihovo carinsko područje isto i napustila, a ako dokaz ne bude dostavljen, zahtijevaće plaćanje carinskih obaveza.

Ukoliko se i dokaže da je roba napustila carinsko područje zemlje privremenog uvoza, carinski organi nekih zemalja (npr. Srbija, Švajcarska, Austrija...) zahtijevaju plaćanje administrativnih taksi zbog troškova izazvanih nepravilnim rukovanjem ATA karnetom (kao carinskim dokumentom), posebno u slučaju kada nisu ovjereni taloni za ponovni izvoz.

ROKOVI



Rokovi za ponovni izvoz koje daju carinski organi pri ovjeri ATA karneta na ulazu u zemlju privremenog uvoza se moraju strogo poštovati. Treba obratiti pažnju na ove rokove, jer mogu biti kraći od godinu dana (odnosno od roka važenja ATA karneta). Carinski organi mogu zahtijevati plaćanje po osnovu carinskog prekršaja, ukoliko se pomenuti rokovi ne ispoštuju.

Vraćanje ATA karneta sa isteklim rokovima izdavaocu

Nakon isteka roka važenja ATA karneta isti se sa svim pripadajućim talonima vraća (poštom ili lično) Vanjskotrgovinskoj/ Spoljnotgovinskoj komori Bosne i Hercegovine, koja je karnet i izdala.

ZAMJENSKI ATA KARNET



Nosiocu ATA karneta VTK/STK BiH može izdati zamjenski ATA karnet u slučaju kada:

- rok važenja ATA karneta uskoro ističe (kao i rok za ponovni izvoz), a svrha privremenog izvoza nije postignuta i roba se nalazi na carinskom području zemlje privremenog uvoza;
- je ATA karnet uništen, izgubljen ili ukraden, a roba se nalazi na carinskom području neke druge zemlje.

Napomena:

Nosioci ATA karneta se trebaju javiti ATA odjeljenju VTK/STK BiH za izdavanje zamjenskog ATA karneta prije isteka roka važenja starog (originalnog) ATA karneta.

Takođe, sa starim i zamjenskim ATA karnetom se treba javiti carinskim ispostavama radi produženja roka ponovnog izvoza/uvoza i razduženja starog ATA karneta, prije isteka roka važenja starog ATA karneta.



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
FOREIGN TRADE CHAMBER OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

SEKTOR ZA JAVNA DOKUMENTA
ODJELJENJE ZA ATA KARNET

Izdavanje ATA karneta i dodatnih listova:

SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10

📞 033 566-171 📩 ata@komorabih.ba

MOSTAR, dr. Ante Starčevića bb

📞 036 333-651 📩 atamo@komorabih.ba

BANJA LUKA, Vidovdanska 2B, V sprat

📞 051 227-681 📩 atabanjaluka@komorabih.ba

Razduživanje ATA karneta i potraživanje (carinski prekršaji):

📞 033 566-194 📩 ata@komorabih.ba



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
FOREIGN TRADE CHAMBER OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

ŠTA JE ATA KARNET?



ATA karnet je jednostavan međunarodni carinski dokument koji se koristi da bi se pojednostavio privremeni uvoz određenih roba u stranu zemlju (koja je prihvatila Konvenciju o privremenom uvozu) s rokom važenja do 1 godine, odnosno omogućava izvoznicima i uvoznicima upotrebu samo jednog dokumenta za rješavanje svih carinskih formalnosti, bez plaćanja carina ili polaganja depozita.

ATA karnet se izdaje za određene robe koje će se privremeno izvoziti iz Bosne i Hercegovine (eventualno provoziti preko različitih država), privremeno uvoziti u određene države i vraćati (ponovo uestiti) u BiH u istom stanju (roba ne smije biti ni obrađena, ni upotrijebljena, osim u svrhe demonstriranja njenih karakteristika, načina rada i sl.).

Nosioци ATA karneta (trgovci, izlagači i ostali poslovni ljudi) mogu posjetiti više zemalja, upotrijebiti isti ATA karnet više puta u toku godine dana njegovog važenja, vratiti se u zemlju s robom bez problema i odgađanja.

U svijetu je ATA karnet sinonim pasoša za robu.

Na području BiH se ATA karneta počeo upotrebljavati 2011. godine.



OTVARANJE ATA KARNETA



Obično se sve radnje sa ATA karnetom rade na graničnim prelazima.

Korisnik ATA karneta poslje popunjavanja, kompletiranja listova i ovjeravanja od strane izdavaoca, na graničnom prelazu predočava robu i ATA karnet (u kojem popunjava polje F odgovarajućeg kupona) i predaje karnet ATA carinskom službeniku na dalji postupak.

ATA karnet može se prema pravilima otvarati i u unutrašnjoj carinskoj ispostavi, ali se to ne preporučuje zbog nepotrebognog gubljenja vremena.

KAKO IZGLEDA ATA KARNET?



ATA karnet se sastoji od zelenih korica (prvi i zadnji list) i listova različitih boja koji se nalaze između korica. Svi listovi i korice su formata A4 i zajedno čine jedan komplet ATA karneta. Broj listova između korica zavisi od broja zemalja kroz koje se putuje tj. vrši privremeni uvoz. Sadržaj jednog ATA karneta može se predstaviti na sljedeći način:

1. prednja zelena korica;
2. taloni (žuti, bijeli, plavi);
3. kuponi (žuti, bijeli, plavi);
4. dodatni listovi za Robnu listu (žuti, bijeli, plavi);
5. zadnja zelena korica.

Zelena prednja i zadnja korica zajedno sa talonima uvijek ostaju sa karnetom i važe do godinu dana od datuma izdavanja. To znači da se ove korice mogu upotrijebiti za više putovanja u toku predviđenog roka od 1 godine, uz uslov da se uvijek izvozi roba sa spiska navedenog na poleđini zelene prednje korice, tj. sa robne liste.

Žuti talon je isključivo za upotrebu domaće carine (carinsku ovjeru izvoza iz BiH i ponovnog uvoza u BiH) i predviđen je za 4 putovanja. Ovaj talon obavezno ostaje u karnetu, tj. ne odvaja se od njega. Ako je predviđeno više od 4 putovanja, dokupljuju se dodatni žuti taloni.

Bijeli talon je isključivo za upotrebu strane carine (carinsku ovjeru uvoza i ponovnog izvoza iz zemlje privremenog uvoza) i predviđen je za 4 putovanja. Ovaj talon obavezno ostaje u karnetu, tj. ne odvaja se od njega. Ako je predviđeno više od 4 putovanja, dokupljuju se dodatni bijeli taloni.

Plavi talon je za carinsku ovjeru ulaza i izlaza iz zemlje tranzita i predviđen je za 8 tranzita. Ovaj talon obavezno ostaje u karnetu, tj. ne odvaja se od njega. Kada se istroši takođe se dokupljuje.

Žuti kupon (IZVOZ/PONOVNI UVOZ) je perforiran i njega prilikom ovjere zadržava carinik na izlazu karneta iz Bosne i Hercegovine, tj. prilikom njegovog povratka u Bosnu i Hercegovinu.

Bijeli kupon (UVOZ/PONOVNI IZVOZ) je perforiran i njega prilikom ovjere zadržava carinik na ulazu, odnosno izlazu iz zemlje privremenog uvoza.

Plavi kupon (TRANZIT) je perforiran i njega prilikom ovjere zadržava carinik na ulazu i izlazu karneta iz zemlje tranzita.

Dodatajni listovi (žuti, bijeli, plavi) ispisuju se u slučaju da Robna lista ima više stavki nego što je moguće odrštampati na za to predviđenom prostoru na poleđini zelene korice i kupona.

POPUNJAVANJE ATA KARNETA



U ATA karnetu su rubrike koje se popunjavaju jasno razgranicene tako da ne može doći do pogrešnog razumijevanja kod popunjavanja.

VTK/STK BiH (izdavalac ATA karneta) popunjava:

- korice: polja: A, B, C, G, I. i drugu stranu korice (Robna lista);
- kupone ATA karneta: polje: A, B, C, G i na poleđini listova robnu listu.

Nosilac (korisnik ATA karneta) popunjava:

- korice: polje J (potpisuje nosilac karneta ATA, a ako je u pitanju pravno lice, ovjerava se i pečatom);
- kupone ATA karneta: polja D, E i polje F (datum, mjesto i potpis na kuponima za izvoz/uvoz, tranzit i ponovni izvoz/uvoz se upisuju u momentu prelaska pojedine granice);
- polje F je carinska deklaracija koju mora tačno i pažljivo popuniti lice koje upotrebljava karnet i prezentira ga carinskim organima. Posebna pažnja mora se posvetiti polju F a) u koju se brojkama upisuje roba iz robne liste koja se prijavljuje i koja je na prevoznom sredstvu. U praksi se ponekad dešava da na vozilu nije sva roba koja je navedena u Robnoj listi. U tom slučaju se u polje F a) upisuju redni brojevi one robe koja se privremeno uvozi (nalazi na prevoznom sredstvu). Npr. u Robnoj listi je roba od 1. do 15. stavke, a na sajam ne ide stavka 12. U tom slučaju u polje F a) korisnik karneta ATA upisuje 1-11, 13-15;
- u slučaju da se u polje F a) upiše roba koja nije na vozilu ili se ne upiše roba koje jeste na vozilu, lice koje je prezentiralo carinskim organima karnet odgovara prema propisima zemlje u kojoj je došlo do pogrešnog deklarisanja robe. U određenim slučajevima eventualno može doći i do oduzimanja robe.

Svaka brojčana oznaka u ATA karnetu mora biti upisana arapskim brojevima.

Carinski organi popunjavaju:

- prvu stranu prednje korice - osjenčeno polje H (samo kod privremenog izvoza, pri otvaranju karneta);
- talone - carinski organi su jedini ovlašćeni da popunjavaju sve vrste talona;
- kupone - polje H.

Polja, kako u kuponima tako i u talonima koje popunjava carinski organ su osjenčena, tako da nikako ne može doći do greške kod popunjavanja ATA karneta.