

(„Službeni glasnik BiH“, broj 42/11)

(„Službeni glasnik BiH“, broj 86/12)

Na osnovu člana 40., a u vezi sa članom 23. stav (6) Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10), ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU IZDAVANJA MEMORIJSKIH KARTICA ZA DIGITALNI TAHOGRAF

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak izdavanja memorijskih kartica za digitalni tahograf predviđenih članom 21. stav (1) Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (u daljnjem tekstu: Zakon), te oblik i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje kartica.

Član 2.

(Nadležnost za izdavanje kartica)

- (1) Poslove izdavanja svih vrsta memorijskih kartica za digitalni tahograf obavljaju entitetska ministarstva nadležna za poslove cestovnog saobraćaja i Odjel za javne poslove Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: nadležni organ).
- (2) Nadležni organ prilikom izdavanja kartica postupa u skladu sa važećim zakonom o upravnom postupku i odgovarajućim internim procedurama odobrenim od strane Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa Nacionalnom politikom Bosne i Hercegovine odobrenom od strane European Root Certification Authority (ERCA).

Član 3.

(Personalizacija kartica)

- (1) Personalizaciju kartica vrši Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), a na osnovu dostavljenog zahtjeva od strane nadležnog organa, putem elektronskog sistema.
- (2) Personalizovane kartice preuzima nadležni organ u organizacionim jedinicama Agencije.

Član 4.

(Pokretanje postupka za izdavanje kartica)

- (1) Postupak izdavanja kartica pokreće se podnošenjem zahtjeva nadležnom organu, prema mjestu prebivališta/sjedišta podnosioca zahtjeva.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana predaje se neposredno ili šalje poštom.
- (3) Zahtjev za karticu vozača podnosi se na obrascu iz Priloga 1., koji čini sastavni dio ovog pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (4) Zahtjev za karticu prijevoznika podnosi se na obrascu iz Priloga 2., koji čini sastavni dio ovog pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (5) Zahtjev za karticu nadzornog tijela podnosi se na obrascu iz Priloga 3., koji čini sastavni dio ovog pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (6) Zahtjev za karticu radionice podnosi se na obrascu iz Priloga 4., koji čini sastavni dio ovog pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (7) Podnosiocu zahtjeva iz stava (4) ovog člana može se izdati više kartica prijevoznika, ali ne više od broja poslovnih jedinica prijevoznika upisanih u sudski registar.

Član 5.

(Provjera i preuzimanje podataka)

- (1) Nadležni organ je u procesu obrade zahtjeva za izdavanje kartice dužan provjeriti identifikacijske podatke imenovanog koji će biti upisani na kartici s podacima na identifikacijskim dokumentima

imenovanog i to za fizička lica ime i prezime, a za institucije i pravna lica ili fizička lica registrirana za obavljanje djelatnosti, ID organizacije, te puno ime organizacije (kompanije) ili skraćeno ime upisano uz ID.

(2) Državljeni Bosne i Hercegovine moraju imati evidentiran JMB, prijavljeno prebivalište, važeću ličnu kartu i vozačku dozvolu shodno propisima Bosne i Hercegovine.

(3) Strani državljani moraju imati važeću vozačku dozvolu izdatu u Bosni i Hercegovini u skladu sa Pravilnikom o vozačkoj dozvoli ("Službeni glasnik BiH", broj 13/07) .

(4) Provjeravaju se i preuzimaju slijedeći lični identifikacijski podaci:

- a) JMB,
- b) ime i prezime,
- c) mjesto rođenja,
- d) datum rođenja,
- e) država rođenja,
- f) adresa stalnog prebivališta,
- g) fotografija,
- h) potpis.

(5) Provjeravaju se i preuzimaju slijedeći podaci o vozačkoj dozvoli:

- a) broj vozačke dozvole,
- b) organ izdavanja,
- c) kategoriju,
- d) datum izdavanja,
- e) datum važenja.

(6) Provjeravaju se i preuzimaju slijedeći podaci o prebivalištu:

- a) mjesto prebivališta,
- b) općina prebivališta,
- c) ulica,
- d) kućni broj.

(7) Za državljane Bosne i Hercegovine identifikacijski podaci se preuzimaju iz evidencija koje tehnički vodi Agencija shodno Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08).

(8) Prilikom obrade zahtjeva za izdavanje kartice vozača za strane državljane, ukoliko su stvorene tehničke pretpostavke, podaci se elektronski preuzimaju i provjeravaju u evidencijama uspostavljenim u skladu sa Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08).

Član 6.

(Zahtjev za produženje kartice)

(1) Zahtjev za produženje kartice može se podnijeti najranije 30 dana prije isteka kartice.

(2) Postupak provjeravanja podataka je jednak kao kod izdavanja prve kartice, s time da je potrebno na zahtjevu navesti i broj prethodne kartice.

(3) Korisnik se mora prije isteka važenja kartice pobrinuti za prijenos podataka sa kartice, te poslije isteka važenja karticu uništiti.

Član 7.

(Zahtjev za izmjene podataka na kartici)

(1) Zahtjev za promjenu podataka na kartici podnosi se u svim slučajevima izmjene bilo kog podatka koji je upisan na kartici.

(2) Podnosilac zahtjeva će dobiti novu karticu isključivo poslije vraćanja stare izdavaocu.

Član 8.

(Zahtjev za reizdavanje kartice)

(1) Zahtjev za reizdavanje kartice podnosi se u slučaju da je kartica izgubljena, oštećena ili neispravna, pri čemu se vrši provjera tačnosti podataka na zahtjevu sa podacima u centralnoj evidenciji dobijenim kod izdavanja kartice za koju se traži reizdavanje.

(2) Korisnik je dužan izgubljenu karticu proglasiti nevažećom u "Službenom glasniku BiH" u roku od sedam dana od dana gubitka kartice i o istom obavijestiti nadležni organ.

(3) Podaci o serijskim brojevima izgubljenih kartica objavljuju se na web stranici Ministarstva.

(4) Prilikom podnošenja zahtjeva za reizdavanje kartice zbog oštećenja ili neispravnosti podnosilac zahtjeva vraća oštećenu ili neispravnu karticu.

Član 9.

(Uručenje kartica)

(1) Nadležni organ uručuje karticu korisniku kartice lično ili opunomoćeniku koji je prilikom preuzimanja kartice dužan priložiti punomoć o preuzimanju kartice u ime korisnika, ovjerenu kod općinskog organa ili notara

(2) Kartice koje su isporučene na lokacije nadležnog organa a nisu uručene moraju biti čuvane u sefovima.

Član 10.

(Uručenje PIN-a kartice radionice)

PIN brojevi za kartice radionica isporučuju se poštom na adresu tehničara radionice na čije ime glase, najmanje 24 sata nakon distribucije kartice nadležnom organu.

Član 11.

(Promjena statusa kartice)

(1) Nadležni organi mogu trajno promijeniti status kartice u slučajevima kada se dokaže da je kartica upotrebljavana protivno odredbama Zakona.

(2) Promjena statusa se mora registrirati u odgovarajućoj evidenciji kartica.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-04-02-2-2223/11

26. aprila 2011. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sc. **Rudo Vidović**, s. r.

Broj 01-02-2-5419/12

16. oktobra 2012. godine

Sarajevo

Ministar

Damir Hadžić, s. r.

(nadležno tijelo)

(mjesto i datum)

ROBAČI O VOZAČU

Ime, ime oca, prezime:

JMB:

Pol:

 - muški - ženski

Maternji jezik:

 - bosanski - hrvatski - srpski

Adresa stalnog prebivališta:

Adresa na koju primam poštu:

Općina:

Tel:

Mob:

Fax:

E-Mail:

Na osnovu člana 23. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTEJEV

Za:

- izdavanje kartice vozača - prvi put
 produženje važenja kartice vozača
 promjenu podataka na kartici vozača
 reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice vozača

Uz Zahtjev prilažem:

- Obostranu kopiju vozačke dozvole;
- Kopiju diplome o završenoj školi za vozača (najmanje III stepen za zanimanje vozač motornih vozila);
- Taksa za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.
- Za strance i:
 - Ovjerenu kopiju važeće boravišne dozvole;
 - Ovjerenu kopiju važeće radne dozvole;
 - Obostranu kopiju lične karte za strance ili putne isprave.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice vozača, pored gore navedenog, prilažem kopiju oglasa o poništavanju važenja ranije izdate kartice vozača, objavljenog u „Službenom glasniku BiH“. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, tačni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom organu korištenje podataka navedenih u članu 26. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobivanje u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi u okviru sporazuma ACTII.

Nadležnom organu dopištam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uoporići moje osobne podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uslovima izdavanja i upotrebe ta hografske kartice. Za svoja izjave preduzimam punu materijalnu i kaznenu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričita dopuštenje za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartice i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, upotrebu i prijenos tih podataka za vrijeme važenosti izdane kartice i nakon prestanka njezine vađenosti, sve dok je to potrebno za postizanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremjeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati prenositi po Bosni i Hercegovini i izvan nje u inostranstvo putem elektronskih medija.

Potpis podnosioca zahtjeva

Izdatno lice:

(preko i datum)

PODACI O PRIJEVOZNIKU

Naziv prijevoznika, odnosno ime pravnog ili fizičkog lica koje raspolaze vozilom:

ID:

Odgovorno lice ili lice ovlašteno od strane odgovornog lica:

JMB:

Adresa sjedišta:

Općina:

Tel:

Mob:

Fak:

E-Mail:

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Na osnovu člana 23. Zakona o radnom vremenu, obaveznom odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTEJEV

Za:

- izdavanje kartice prijevoznika - prvi put
 produženje važenja kartice prijevoznika
 promjenu podataka na kartici prijevoznika
 reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice prijevoznika

U) Zahtjev prilažem:

- Rješenje o upisu prijevoznika u sudski registar ili Rješenje o upisu u obrtni registar;
- ID broj;
- Taksa za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice prijevoznika, pored gore navedenog, prilažem kopiju oglasa o poništavanju važenja ranije izdate kartice prijevoznika, objavljenog u Službenom glasniku BiH. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izdatjem da se ovlašteno lice, teži i potpis:

Izdatjem da ovlašteno lice nadležnog Nadležnog podnosi ovlašten u členu 26. Zakona o radnom vremenu, obaveznom odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu (Službeni glasnik BiH) podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o. izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o. izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o.

Nadležno lice dopušta da se službeni dokumenti izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o. izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o. izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o.

Nadležno lice dopušta da se službeni dokumenti izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o. izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o. izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o.

Nadležno lice dopušta da se službeni dokumenti izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o. izdatjem da ovlašteno lice nadležnog podnosi ovlašten za izdavanje kartice u skladu sa Zakonom o.

Potpis ovlaštenog lica prijevoznika

(nadležno tijelo)

(mjesto i datum)

PODACI O NADZORNOM TIJELU

Naziv pravnog lica: _____

ID: _____

Adresa sjedišta: _____

Općina: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

PODACI O SLUŽBENOM LICU ZA KOJE SE PODNOSI ZAHTEJEV

Ime, ime oca, prezime: _____

JMB:

Pol: - muški - ženski

Maternji jezik: - bosanski - hrvatski - srpski

Adresa stalnog prebivališta: _____

Adresa na koju primam poštu: _____

Općina: _____

Tel: _____

Mob: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Na osnovu člana 23. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTEJEV

Za:

- izdavanje kartice nadzornog tijela - prvi put**
 produženje važenja kartice nadzornog tijela
 promjenu podataka na kartici nadzornog tijela
reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice nadzornog tijela

Uz Zhtjev prilažem:

- Uvjerenje o zaposlenju na radnom mjestu – službenog lica ovlaštenog za poslove nadzora
- Taksa za zhtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice nadzornog tijela, pored gore navedenog, prilažem kopiju oglasa o poništavanju važenja ranije izdate kartice nadzornog tijela, objavljenog u Službenom glasniku BiH. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zhtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, tačni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom tijelu korištenje podataka navedenih u članu 26. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobijanje u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi u okviru sporazuma AETR.

Nadležnom tijelu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje lične podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uvjetima izdavanja i upotrebe tahografske kartice. Za svoje izjave preuzimam punu materijalnu i krivičnu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričita dopuštenja za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zhtjevu za izdavanje kartica i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, upotrebu i prijenos tih podataka za vrijeme važenja izdate kartice i nakon prestanka njene validnosti, sve dok je to potrebno za postizanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremljeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati preneti po Bosni i Hercegovini i iznesti u inozemstvo putem elektronskih medija.

Potpis službenog lica

Potpis ovlaštenog lica

(nadležno tijelo)

(mjesto i datum)

PODACI O RADIONICI

Naziv pravnog lica: _____
 ID: _____
 Adresa sjedišta radionice: _____
 Adresa radionice: _____
 Općina: _____
 Tel: _____
 Mob: _____
 Fax: _____
 E-Mail: _____

PODACI O TEHNIČARU ZA KOG SE PODNOSI ZAHTEJEV

Ime, ime oca, prezime: _____
 JMB:
 Pol: - muški - ženski
 Maternji jezik: - bosanski - hrvatski - srpski
 Adresa stalnog prebivališta: _____
 Adresa na koju primam poštu (PIN kod): _____
 Općina: _____
 Tel: _____
 Mob: _____
 Fax: _____
 E-Mail: _____

Na osnovu člana 23. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTEJEV

Za:

- izdavanje kartice radionice - prvi put
 produženje važenja kartice radionice
 promjenu podataka na kartici radionice
 reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice radionice

Uz Zahtjev prilažem:

- Taksa za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice radionice, pored gore navedenog, prilažem kopiju oglasa o poništavanju važenja ranije izdate kartice radionice, objavljenog u Službenom glasniku BiH. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, tačni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom tijelu korištenje podataka navedenih u članu 26. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobijanje u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi u okviru sporazuma AETR.

Nadležnom tijelu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje lične podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uvjetima izdavanja i upotrebe tahografske kartice. Za svoje izjave preuzimam punu materijalnu i književnu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričita dopuštenja za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartica i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, upotrebu i prijenos tih podataka za vrijeme važenja izdate kartice i nakon prestanka njene validnosti, sve dok je to potrebno za posluživanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremljeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati preneti po Bosni i Hercegovini i iznosti u inozemstvo putem elektronskih medija.

Potpis tehničara radionice

Potpis ovlaštenog lica radionice