



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
UDRUŽENJE MEĐUNARODNIH CESTOVNIH PRIJEVOZNIKA TERETA

PROCEDURA PRIJEMA I ISKLJUČENJA KORISNIKA U/IZ TIR SISTEMA

PRIJEM KORISNIKA U TIR SISTEM

I MINIMALNI UVJETI I ZAHTJEVI

1. Minimalni uvjeti i zahtjevi koje prijevoznik mora ispuniti ukoliko želi pristup TIR sistemu su:
 - (a) Dokaz o potrebnom iskustvu, odnosno da je sposoban obavljati međunarodni cestovni prijevoz tereta. Dokazom se smatra:
 - Licenca prijevoznika za obavljanje međunarodnog cestovnog prijevoza tereta;
 - Izjava o vozilima za prijevoz pod TIR karnetom (Prilog 1 zajedno sa Uvjerenjem o odobrenju vozila za cestovni prijevoz tereta pod carinskim obilježjem (Prilog 2), kopijom licence za vozila iz Izjave i prometnom dozvolom);
 - (b) Solidno financijsko stanje. Dokazom se smatra:
 - bilanca stanja i uspjeha u posljednje dvije godine (za novoformirane firme, obavezno dostavljanje bilanca stanja i uspjeha po periodičnim obračunima u naredne dvije godine);
 - (c) Dokaz da je stručno osposobljen da pravilno primjenjuje TIR Konvenciju. Dokazom se smatra:
 - Izjava prijevoznika da je osposobljen za pravilnu primjenu TIR Konvencije (Prilog 3);
 - (d) Potpisan i ovjeren obrazac (MAF obrazac) od strane Uprave za indirektno oporezivanje, koji označava da prema raspoloživoj evidenciji Uprave, prijevoznik može obavljati prijevoz pod TIR karnetom (Prilog 4);
 - (e) Pisana Izjava lica o obavezivanju Udruženju da prihvata obaveze da će:
 - poštivati sve carinske formalnosti koje se zahtijevaju TIR Konvencijom, u polaznoj, usputnoj i odredišnoj carinarnici;
 - platiti sve iznose koje duguje, iz člana 8. točka 1. i 2. Konvencije, ukoliko to od njega traže nadležni organi, navedeni u članu 8. točka 7. Konvencije;
 - odobriti Udruženju da izvrši provjeru informacija o gore navedenom minimumu uvjeta i zahtjeva.(Prilog 5)

II PROCEDURA ZA PRISTUPANJE TIR SISTEMU NA OSNOVU MINIMALNIH UVJETA I ZAHTJEVA

Procedura za pristupanje TIR sistemu odvija se u tri faze.

Prva faza:

obuhvata početnu prijavu koja se podnosi Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine, Udruženju međunarodnih cestovnih prijevoznika tereta -TIR odjeljenje (u daljem tekstu: TIR odjeljenje).

1. Podnosilac prijave je dužan dostaviti:
 - (a) Čitko popunjen i ovjeren Prijemni obrazac – Podaci o pravnom licu (Prilog 6),
 - (b) Čitko popunjen i ovjeren obrazac Ovlaštenja za osobe koje će biti zadužene za TIR sistem (Prilog 7),
 - (c) Izjava o vozilima za prijevoz pod TIR karnetom (Prilog 1),
 - (d) Izjava prijevoznika da je osposobljen za pravilnu primjenu TIR Konvencije (Prilog 3),
 - (e) Obrazac za bankarsku garanciju (Prilog 8),

(Gore navedene obrasce možete dobiti u TIR odjeljenju ili na www.komorabih.ba/transport/TIR)

- (f) Izvod iz sudskog registra sa svim priložima (ovjereni kopija),
 - (g) Bilance stanja i uspjeha u posljednje dvije godine (ovjereni kopija),
 - (h) Uvjerenje da se ne vodi prekršajni postupak iz oblasti carina i poreza*,
 - (i) Uvjerenje da nije prekršajno kažnjavao iz oblasti carina i poreza*,
 - (j) Uvjerenje o dugu* (Ukoliko postoje prekršaji iz oblasti carina i poreza, potrebno je tražiti Uvjerenje o dugu).
2. TIR odjeljenje će izvršiti provjeru podnosioca Prijave koji traži pristup TIR sistemu, da li ispunjava sljedeće uvjete da je:
 - sposoban obavljati međunarodni cestovni prijevoz tereta,
 - solidnog financijskog stanja, i
 - osposobljen da pravilno primjenjuje TIR Konvenciju.
3. Ukoliko podnosilac Prijave ne zadovoljava tražene uvjete, TIR odjeljenje će u roku od petnaest dana u pisanoj formi obavijestiti podnosioca Prijave da otkloni nedostatke u roku od petnaest dana od dana prijema obavještenja. Ukoliko podnosilac Prijave otkloni nedostatke i o tome dostavi dokaz, TIR odjeljenje će ponovo provesti proceduru ispunjavanja traženih uvjeta.

.....
* Za Republiku Srpsku nadležni sudovi za izdavanje navedenih uvjerenja su:

- Okružni sud u Banjoj Luci za područje Osnovnih sudova u Banjoj Luci, Gradišci, Kotor Varoši, Prijedoru, Prnjavoru, Novom Gradu i Mrkonjić Gradu;
- Okružni sud u Bijeljini za područje Osnovnih sudova u Bijeljini, Zvorniku i Srebrenici;
- Okružni sud u Doboju za područje Osnovnih sudova u Doboju, Derventi, Modriči i Tesliću;
- Okružni sud u Trebinju za područje Osnovnih sudova u Trebinju i Foči; i
- Okružni sud u Istočnom Sarajevu za područje Osnovnih sudova u Sokocu, Višegradu i Vlasenici.

* Za Federaciju Bosne i Hercegovine nadležni sudovi za izdavanje navedenih uvjerenja su općinski sudovi u: Bihaću, Orašju, Tuzli, Zenici, Goraždu, Travniku, Mostaru, Širokom Brijegu, Sarajevu i Livnu za područje cijelog kantona.

4. Ukoliko podnosilac Prijave zadovoljava tražene uvjete tada će TIR odjeljenje popuniti MAF obrazac (Prilog 4) i dostaviti ga Upravi za indirektno oporezivanje BiH (u daljem tekstu: Uprava). TIR odjeljenje će podnosiocu prijave dodijeliti ID broj korisnika TIR karneta. ID broj ima slijedeću formu BIH/067/xxxx, a sastoji se od tri komponente koje su međusobno razdvojene kosom crtom („/“) i predstavljaju sljedeće:

BIH	trosllovna skraćenica za zemlju u skladu sa klasifikacijskim sistemom Međunarodne organizacije za standardizaciju (ISO),
067	trocifreni kod Udruženja koje je ovlastilo korisnika TIR karneta u skladu sa klasifikacijskim sistemom IRU-a,
xxxx	broj koji se sastoji od uzastopnog niza cifara, a identificira korisnika TIR karneta, u skladu sa Aneksom 9, II dijelom TIR Konvencije.
5. TIR odjeljenje popunjava MAF obrazac (Prilog 4) i dostavlja ga Upravi, zajedno sa kopijom Uvjerenja o ne vođenju prekršajnog postupka iz oblasti carina i poreza i Uvjerenja o ne postojanju pravosnažne presude o prekršajima iz oblasti carina i poreza.

Druga faza:

obuhvata utvrđivanje da li postoje smetnje za prijem u TIR sistem u pogledu težih zloupotreba iz evidencije Uprave.

1. Uprava utvrđuje da li postoje smetnje za svakog podnosioca Prijave pojedinačno.
2. Ukoliko Uprava utvrdi da podnosilac Prijave ne zadovoljava tražene uvjete, ista će u roku od petnaest dana u pisanoj formi obavijestiti TIR odjeljenje i obrazložiti razlog o odbijanju Prijave. TIR odjeljenje će u roku od sedam dana obavijestiti podnosioca Prijave da otkloni nedostatke u roku od petnaest dana od dana prijema obavještenja. Ukoliko podnosilac Prijave otkloni nedostatke i o tome dostavi dokaz, TIR odjeljenje će ponovo provesti proceduru ispunjavanja traženih uvjeta.
3. Ukoliko Uprava utvrdi da podnosilac Prijave zadovoljava tražene uvjete tada će ista potpisati i ovjeriti MAF obrazac (Prilog 4) i unijeti u svoj informacioni sistem ID broj korisnika TIR karneta. Tri primjerka obrasca zadržava Uprava, a dva primjerka dostavlja TIR odjeljenju.
4. TIR odbor kojeg čine predstavnici Udruženja, Uprave i Ministarstva komunikacija i transporta BiH će uzeti učešće u spornim slučajevima koji se odnose na ovlaštenje, opoziv ovlaštenja i/ili isključenje prijevoznika iz TIR sistema. Ovaj će se odbor sazivati kada je potrebno i njegov rad neće uticati na osnovne obveze bilo koje strane, a koje proizlaze iz odredbi TIR Konvencije ili njihovih ugovornih strana u vezi sa provedbom Konvencije
5. Ukoliko podnosilac Prijave smatra da zadovoljava uvjete iz Faze I pod 3. i Faze II pod 2., isti ima pravo na žalbu TIR odboru.
6. TIR odjeljenje će obavijestiti podnosioca Prijave da li je njegova Prijava odobrena ili ne.

Treća faza:

obuhvata ostale radnje do konačnog izdavanja TIR karneta korisniku.

1. Ukoliko je podnosiocu Prijave odobren pristup u TIR sistem, TIR odjeljenje će podnosiocu Prijave, poslati i sve pojedinosti o pravima i obvezama koje mora poštivati ukoliko se pridruži TIR sistemu.
2. Podnosilac Prijave je dužan dostaviti čitko popunjenu i ovjerenu pisanu Izjavu o prihvaćanju obaveza da će:
 - poštivati sve carinske formalnosti koje se zahtijevaju TIR Konvencijom, u polaznoj, usputnoj i odredišnoj carinarnici;
 - platiti sve iznose koje duguje, iz člana 8. točka 1. i 2. Konvencije, ukoliko to od njega traže nadležni organi, navedeni u članu 8. točka 7. Konvencije;
 - odobriti Udruženju da izvrši provjeru informacija o gore navedenim minimalnim uvjetima i zahtjevima.(Prilog 5)
3. Podnosilac Prijave je obavezan da potpiše dva primjerka Deklaracije o angažiranju. Jedan primjerak zadržava podnosilac Prijave, a drugi primjerak zadržava TIR odjeljenje, a čuva se u TIR dosjeu podnosioca.
4. TIR odjeljenje će podnosiocu Prijave dostaviti Priručnik za korisnika TIR karneta. Podnosilac Prijave je obavezan potpisati Potvrdu o prijemu (Prilog 9) kojom izjavljuje da je uredno primio Priručnik za korisnika TIR karneta i da se slaže da će poštivati pravila sadržana u njemu.
5. TIR odjeljenje neće izdati niti jedan TIR karnet dok ne dobije ovjereno i potpisano Uvjerenje od strane Uprave, potpisanu Deklaraciju o angažiranju prijevoznika za prijem u TIR carinski sistem i ovlaštenja za korištenje običnih TIR karneta, potpisanu Potvrdu o prijemu Priručnika za korisnike TIR karneta i položene odgovarajuće garancije (primjer bankarske garancije – Prilog 8.1).
6. TIR odjeljenje mora voditi detaljnu elektronsku evidenciju o svim prijevoznicima koji su primljeni u TIR sistem.

Ova evidencija mora da sadrži najmanje sljedeće:

- naziv korisnika,
- ID broj korisnika,
- Punu adresu korisnika,
- Broj telefona, faksa i e-mail korisnika,
- Registracijski broj iz sudskog registra,
- Datum prijema u TIR sistem,
- Podaci o garancijama - količina i vrsta,
- Broj i datum Izjave o prihvaćanju obaveza,
- Broj i datum potpisane Deklaracije o angažiranju,
- Broj i datum Potvrde o prijemu Priručnika za korisnika i njegovih dopuna,
- Broj i datum ovjere MAF obrasca,
- Vozila za transport pod TIR karnetom (registarska oznaka, broj prometne dozvole, broj certifikata i rok važenja),
- Broj i datum Ovlaštenja, ime i prezime i broj lične karte za osobe zadužene za TIR karnete,
- Broj i datum prestanka ovlaštenja, ime i prezime i broj lične karte za osobe koje su bile zadužene za TIR karnete,
- Dodijeljenu kvotu TIR karneta

- Datum ovlaštenja za prijem u TIR sistem.
7. TIR odjeljenje mora, u TIR dosjeu korisnika, čuvati dokumentaciju o svim prijevoznicima koji su primljeni u TIR sistem.

TIR dosje mora da sadrži najmanje sljedeće dokumente:

- Prijemni obrazac – Podaci o pravnom licu (Prilog 6),
- Obrazac za bankarsku garanciju (Prilog 8),
- Bankarsku garanciju (Prilog 8.1),
- Licencu prijevoznika za obavljanje međunarodnog cestovnog prijevoza tereta,
- Izjavu o vozilima za prijevoz pod TIR karnetom (Prilog 1),
- Uvjerenje o odobrenju vozila za cestovni prijevoz tereta pod carinskim obilježjem (Prilog 2),
- bilancu stanja i uspjeha u posljednje dvije godine (za novoformirane firme, obavezno dostavljanje bilanca stanja i uspjeha po periodičnim obračunima u naredne dvije godine),
- Izjavu prijevoznika da je osposobljen za pravilnu primjenu TIR Konvencije (Prilog 3),
- Popunjen i ovjeren MAF obrazac (Prilog 4),
- Izjavu o prihvaćanju obaveza (Prilog 5),
- Obrazac ovlaštenja za osobe koje će biti zadužene za TIR karnete (Prilog 7),
- Obrazac o prestanku ovlaštenja za osobe koje su bile zadužene za TIR karnete (Prilog 10),
- Sudska registracija prijevoznika,
- Primjerak potpisane Deklaracije o angažiranju,
- Potpisanu Potvrdu o prijemu Priručnika za korisnika i njegovih dopuna (Prilog 9).
- Uvjerenje o ne vođenju prekršajnog postupka iz oblasti carina i poreza,
- Uvjerenje o ne postojanju pravosnažne presude o prekršajima iz oblasti carina i poreza.

III ZAVRŠNE ODREDBE

1. Nadležni organi ugovornih strana i samo Udruženje mogu da uvedu dodatne uvjete i zahtjeve koji moraju da se ispune za pristup u TIR sistem.
2. Nadležni organi će, u roku od petnaest dana od dana davanja odobrenja ili povlačenja odobrenja za korištenje TIR karneta, dostaviti UNECE TIR Izvršnom odboru, ovjeren MAF obrazac za svakog korisnika pojedinačno.
3. Udruženje će, godišnje - zaključno sa 31. decembrom, dostavljati ažuriran spisak, svih osoba koje su dobile odobrenje, kao i osoba kojima je odobrenje povučeno. Spisak će se dostavljati nadležnim organima u roku od osam dana od 31. decembra. Nadležni organ će primjerak tog spiska dostaviti UNECE TIR Izvršnom odboru.
4. Odobrenje za pristup TIR sistemu ne predstavlja i pravo da se od Udruženja dobiju TIR karneti.
5. Odobrenje za korištenje TIR karneta, koje osoba dobije na osnovu gore propisanih minimalnih uvjeta i zahtjeva, ne isključuje unaprijed njegovu odgovornost i finansijske obveze koje proizlaze iz TIR Konvencije.

ISKLJUČENJE KORISNIKA IZ TIR SISTEMA

1. Cilj isključenje je da se onim prijevoznicima koji nanesu štetu integritetu sistema, tj. počine prijevaru ili nezakonitim postupcima prouzroče potraživanja, trajno zabrani pristup TIR karnetima.
2. Nijedna kaznena mjera neće biti primijenjena, a da se prethodno pažljivo ne razmotre sve činjenice.
3. Isključenje treba shvatiti kao trajno uskraćivanje prava na dobijanje TIR karneta i treba ga primjenjivati samo u slučaju kada postoje jasni dokazi o prijevari ili kada prijevoznik uporno ne surađuje u rješavanju potraživanja ili potencijalnih potraživanja. Isključenje će se često provoditi u kombinaciji sa drugim kaznenim mjerama, npr. zamrzavanjem svih značajnih garancija.
4. U pojedinim slučajevima, instrukcije da se isključi neki prijevoznik dati će Uprava ili IRU ili osiguravatelji TIR garantnog lanca.

A/ Nakon što su zahtjev za isključenje prijevoznika podnijeli carinski organi zemalja potpisnica TIR Konvencije u skladu sa članom 38. TIR Konvencije ili uslijed neispunjenja uvjeta definiranih drugim dijelom Priloga 9.

B/ Nakon što IRU podnese zahtjev za isključenje određenog prijevoznika zbog toga što je odgovoran za potraživanje, a na osnovu teškog kršenja TIR Konvencije, odredbi Deklaracije o angažiranju ili Priručnika za korisnike TIR karneta ili instrukcija koje su mu IRU, Udruženje ili osiguravatelji TIR garantnog lanca naknadno dostavili.

5. U svim slučajevima, pojedinosti isključenja moraju biti potvrđene IRU-u, kao i Upravi – Sektoru carina.
6. Onda kada je Udruženje prinuđeno da isključi prijevoznika iz TIR sistema, veoma je važno da se o ovome odmah obavijesti IRU i Uprava, koristeći isključivo obrazac koji se nalazi u prilogu (Prilog 11). Softver Udruženja osigurava elektronsko prosljeđivanje obrasca IRU-u i automatsko blokiranje izdavanja karneta određenom korisniku.
7. IRU će također obavijestiti Udruženje o prijevoznicima koje je isključilo strano udruženje, a Udruženje će obavijestiti Upravu.
8. Udruženje mora zahtijevati od isključenog korisnika da vrati sve (iskorištene i neiskorištene) TIR karnete. IRU se mora odmah obavijestiti o broju svih TIR karneta koji su u opticaju, tj. koji su izdati, a nisu još vraćeni da bi mogao da ih proglasi nevažećim. O istom će biti obaviještena i Uprava.
9. Postoji nekoliko mogućih razloga za isključenje, a da bi se osiguralo da se ova vrsta informacije prenosi na jedinstven i usklađen način, postoji obrazac čiji se primjerak nalazi na kraju ovog odjeljka.
10. Udruženje će voditi evidenciju o svim isključenjima.