



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
FOREIGN TRADE CHAMBER OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

URED PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

Broj: 01-4-03-3-701-3/20

Dana: 09.06.2020.godine

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BiH
N/r g. Vojin Mitrović, ministar

PREDMET: Mišljenje na Nacrt pravilnika o međunarodnom vanlinijskom cestovnom prijevozu putnika - *dostavlja se*

Poštovani,

Na osnovu akta Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, broj: 01-05-02-2-1140/20, od 07.05.2020.godine, kojim se sukladno članu 7. Zakona o Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br: 30/01 i 72/13), traži mišljenje na priloženi tekst *Nacrta pravilnika o međunarodnom vanlinijskom cestovnom prijevozu putnika*, informiramo Vas, da smo proveli proceduru traženja mišljenja od članova Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine. Primjedbe, prijedlozi i komentari članova Udruženja i Vanjskotrgovinske komore su sublimirani, te je utvrđen prijedlog izmjena i dopuna navedenog Pravilnika s obrazloženjem, koje dostavljamo u prilogu. Radi olakšanja daljnje procedure, pripremljen je i prečišćeni tekst Pravilnika koji Vam također dostavljamo u prilogu.

Veoma je važno napomenuti da se, između ostalog, izmjenama Pravilnika predlaže razdvajanje raspodjele dozvola i izdavanja Knjiga putnih listova, na način da Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine vrši raspodjelu dozvola, a poslove izdavanja Knjiga putnih listova obavlja Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine, što je u skladu s članom 19. stav 3. i članom 47. stav 2. Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu.

S obzirom na to da Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine, u okviru svojih nadležnosti, zastupa interese svojih članova, te kroz partnerski odnos s nadležnim organima Bosne i Hercegovine utječe na razvoj i unaprjeđenje međunarodnog prometa i komunikacija, obavljanje poslova izdavanja Knjiga putnih listova doprinijelo bi unaprjeđenju partnerskih odnosa nadležnih organa Bosne i Hercegovine, a što je u skladu sa zahtjevom Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika.

Unaprijed hvala na razumijevanju i uvažavanju predloženog.

S poštovanjem,



Prilog:

- *Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika*
- *Prečišćeni tekst Pravilnika*



Izmjene i dopune Pravilnika

Dodati

~~Brisati~~

Na osnovu člana 47. stav 1. a u vezi sa članom 18., 19. i 20. Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu („Službeni glasnik BiH“, br. 1/02 i 14/03), ministar komunikacija i prometa donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOM VANLINIJSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU PUTNIKA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji, raspodjela, izdavanje, način korištenja i povlačenja dozvola za međunarodni vanlinijski cestovni prijevoz putnika koje su razmijenjene sa nadležnim organom države preko čije teritorije se obavlja prijevoz kao i obrazac putnog lista.

Član 2.

(Definicije)

Pojedini izrazi u smislu ovoga Pravilnika, pored izraza u Zakonu o međunarodnom i međentitetskom prijevozu, imaju sljedeće značenje:

- a) „**dozvola za međunarodni vanlinijski cestovni prijevoz putnika**“ je dozvola koju Bosna i Hercegovina razmjenjuje sa nadležnim organom druge države i koja vozilu domaćeg prijevoznika omogućava obavljanje međunarodnog vanlinijskog cestovnog prijevoza putnika na teritoriji druge države (dalje u tekstu: dozvola), a koje mogu biti:
 - dozvola za naizmjenični prijevoz putnika;
 - dozvola za ulazak praznog vozila;
- b) „**raspodjela dozvola**“ predstavlja aktivnosti po osnovu propisanih kriterija za izdavanje dozvola domaćim prijevoznicima;
- ~~„putni list“ je dokument kojim se omogućava prijevozniku obavljanje vanlinijskog cestovnog prijevoza putnika~~
- c) „**putni list**“ je propisani dokument koji prijevoznik ispravno popunjen mora imati u vozilu pri obavljanju povremenog ili naizmjeničnog prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu, koji je prijevoznik dužan čuvati najmanje dvije godine od dana kada je prijevoz obavljen, a koji se vodi u propisanoj pisanoj formi i sadržaju;
- d) „**knjiga putnih listova**“ je dokument koji sadrži 25 primjeraka međusobno razdvojenih duplikata putnih listova;
- e) „**povremeni prijevoz**“ je prijevoz unaprijed definisane skupine putnika koji se obavlja autobusima pod uvjetima koji su određeni pisanim ugovorom između prijevoznika i naručioca prijevoza koji je sklopljen prije početka obavljanja prijevoza, u kojem nema ponovljenih elemenata javnog linijskog ili posebnog linijskog prijevoza putnika ili autotaksi prijevoza putnika, u kojem naručilac prijevoza može biti pravna osoba, fizička osoba – obrtnik, fizička osoba, udruženje, sportski klub ili druga institucija organizovana

prema posebnim propisima te u kojem je, na osnovu ispostavljenog računa, naručilac ujedno i platioc cjelokupne naknade za prijevoz.

Član 2a.

(Povremeni prijevoz)

(1) Povremeni prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu između Bosne i Hercegovine i drugih država može se obavljati kao kružna vožnja zatvorenih vrata, putovanje punog autobusa u polasku i praznog u povratku, putovanje praznog autobusa u polasku i punog u povratku te kao prijevoz putnika naizmjeničnim vožnjama, o čemu treba unijeti bilješku u odgovarajuću rubriku putnog lista.

(2) Povremeni prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu između Bosne i Hercegovine i država koje su stranke potpisnice Interbus ugovora prijevoznik obavlja u skladu sa odredbama toga Ugovora.

(3) Povremeni prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu između Bosne i Hercegovine i država koje nisu stranke potpisnice Interbus ugovora prijevoznik obavlja u skladu sa bilateralnim ugovorima između država, u skladu sa odredbama Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(4) Povremeni prijevoz putnika iz st. 2. i 3. ovoga člana obavlja se bez dozvole kod sljedećih vrsta prijevoza:

a) kružne vožnje zatvorenih vrata, pri čemu se ista skupina putnika prevozi istim autobusom na cijelom putovanju i vraća na polazno mjesto. Polazno mjesto mora biti u državi u kojoj je prijevoznik osnovan;

b) vožnje koja se obavlja s putnicima pri polaznoj vožnji, a praznim autobusom pri povratnoj vožnji. Polazno mjesto mora biti u državi u kojoj je prijevoznik osnovan;

c) vožnje pri kojoj se polazno putovanje obavlja bez putnika i svi se putnici preuzimaju na istom mjestu, ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:

c1 - grupa je sastavljena od putnika, s teritorije države koja nije ugovorna strana ili druge ugovorne strane, osim one u kojoj je prijevoznik osnovan ili one u kojoj se putnici uzimaju, a koje su unaprijed formirane na osnovu ugovora o prijevozu sastavljenog prije njihovog dolaska na teritoriju te ugovorne strane. Putnici se prevoze na teritoriju ugovorne strane u kojoj je prijevoznik osnovan,

c2 - putnike je isti prijevoznik, pod okolnostima opisanim pod b), prethodno dovezao na teritoriju ugovorne strane, odakle će ponovno biti preuzeti i prevezeni na teritoriju ugovorne strane u kojoj je prijevoznik osnovan,

c3 - putnici su pozvani doputovati na teritoriju druge ugovorne strane, pri čemu troškove prijevoza snosi onaj ko ih je pozvao. Ti putnici moraju činiti jedinstvenu grupu koja nije sastavljena isključivo radi tog putovanja, a koja se prevozi na teritoriju ugovorne strane u kojoj je prijevoznik osnovan;

d) tranzitne vožnje preko teritorije Bosne i Hercegovine, ako su u vezi s povremenim prijevozom za koje nije potrebna dozvola i

e) prijevoza praznih autobusa, koji se koriste isključivo za zamjenu autobusa u kvaru ili zamjenu oštećenog autobusa.

(5) Dozvola je potrebna za:

a) ulazak praznog autobusa u Bosnu i Hercegovinu radi preuzimanja skupine putnika, te za prijevoz te skupine na teritorij države u kojoj je prijevoznik osnovan, ako nisu ispunjeni uvjeti iz stava 4. pod c) ovoga člana i

b) obavljanje ostalih povremenih prijevoza putnika.

(6) Domaći prijevoznik mora imati dozvolu za povremeni prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu ako je međunarodni povremeni prijevoz u pojedinim državama dozvoljen isključivo na osnovu dozvole.

(7) Dozvolu za obavljanje povremenog prijevoza putnika iz stava 6. ovoga člana domaćem prijevozniku, na njegov zahtjev, izdaje Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Član 2b.

(Naizmjenični prijevoz)

(1) Prijevoznik mora imati dozvolu za naizmjenični prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu, ako je međunarodni naizmjenični prijevoz u pojedinim državama dozvoljen isključivo na osnovu dozvole.

(2) Dozvolu za obavljanje naizmjeničnog prijevoza putnika iz stava 1. ovoga člana domaćem prijevozniku, na njegov zahtjev, izdaje Ministarstvo.

(3) Original pravilno popunjene dozvole vozač mora imati u vozilu u toku obavljanja prijevoza, a prijevoz se mora obavljati u skladu sa dozvolom.

Član 3.

(Podnošenje zahtjeva za raspodjelu dozvola)

(1) Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za raspodjelu dozvole/~~izdavanje Knjige putnih listova~~ dat je u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov **sastavni** dio.

(2) Zahtjev za raspodjelu dozvola podnosi se Ministarstvu ~~komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: Ministarstvo)~~ na obrascu iz stava (1) ovog člana i uz isti se dostavlja sljedeće:

- a) itinerer vožnje sa planom putovanja u kojem su navedeni datumi putovanja,
- b) dokaz o uplati administrativne takse na zahtjev i
- c) drugi dokumenti propisani međunarodnim sporazumom ili Protokolom u zavisnosti od zemlje odredišta.

~~(3) Zahtjev za izdavanje Knjige putnih listova podnosi se Ministarstvu na obrascu iz stava (1) ovog člana, i uz isti se dostavlja sljedeće:~~

~~a) dokaz o uplati administrativne takse na zahtjev i~~

~~b) druge dokumente propisane međunarodnim sporazumom ili Protokolom.~~

(3) Uslovi i kriteriji za raspodjelu i izdavanje dozvola/~~Knjiga putnih listova~~ za podnosioca zahtjeva su sljedeći:

- a) da posjeduje važeću licencu prijevoznika za odgovarajuću vrstu prijevoza;
- b) da posjeduje važeće izvode za vozila prema kvalitetu voznog parka i to prema EURO karakteristikama;
- c) da nije na snazi mjera zabrane obavljanja međunarodnog vanlinijskog prijevoza putnika, izrečena od strane nadležnog organa.

(4) Ukoliko podnosilac zahtjeva ispunjava uslove i kriterije propisane stavom (3) ovog člana, Ministarstvo cijeni opravdanost zahtjeva u pogledu traženog broja dozvola/~~Knjiga putnih listova~~ i iste dostavlja putem pošte na adresu podnosioca zahtjeva.

Član 3a.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje Knjige putnih listova)

- (1) Knjige putnih listova za domaćeg prijevoznika izdaje Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komora).
- (2) Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje Knjige putnih listova dat je u Prilogu 2. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Zahtjev za izdavanje Knjige putnih listova podnosi se Komori na obrascu iz stava (2) ovog člana i uz isti se dostavlja sljedeće:
 - a) dokaz o uplati naknade za poslove izdavanja Knjige putnih listova i
 - b) drugi dokumenti propisani međunarodnim sporazumom ili Protokolom.
- (4) Uslovi i kriteriji za izdavanje Knjiga putnih listova za podnosioca zahtjeva su sljedeći:
 - a) da posjeduje važeću licencu prijevoznika za odgovarajuću vrstu prijevoza;
 - b) da posjeduje važeće izvode za vozila prema kvalitetu voznog parka i to prema EURO karakteristikama;
- (5) Ukoliko podnosilac zahtjeva ispunjava uslove i kriterije propisane stavom (4) ovog člana, Komora cijeni opravdanost zahtjeva u pogledu traženog broja Knjiga putnih listova i iste dostavlja putem pošte na adresu podnosioca zahtjeva ili prijevoznik iste preuzima u sjedištu Komore.

Član 4.

(Način korištenja)

- (1) Prijevoznik je dužan dozvolu/Knjigu putnih listova koristiti u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim propisima, koji se odnose na raspodjelu i korištenje.
- (2) Prijevoznik ne može obavljati prijevoz bez dozvole i putnog lista. Izuzetno prijevoz se može obavljati bez dozvole, ukoliko je to uređeno sporazumom ili protokolom između dvije države.
- (3) Dozvola/Knjiga putnih listova nije prenosiva. Za vrijeme obavljanja prijevoza prijevoznik u vozilu mora imati ispravno popunjenu dozvolu, i istu na zahtjev nadležnih organa, radi vršenja kontrole, dati na uvid.
- (4) Knjigu putnih listova domaći prijevoznik, koristi za obavljanje odgovarajućeg međunarodnog vanlinijskog prijevoza putnika u skladu sa propisanim uslovima korištenja. Prijevoznik za vrijeme obavljanja prijevoza u vozilu mora imati pravilno i tačno popunjen putni list u skladu sa sadržajem propisanih rubrika i isti je dužan na zahtjev nadležnih organa, radi vršenja kontrole, dati na uvid.

Član 5.

(Knjiga putnih listova)

- (1) Korice Knjige putnih listova izrađene su od tankog kartona svijetlo zelene boje, štampa crna, prva korica knjige se štampa obostrano, sa jedinstvenom numeracijom knjige. Putni list se printa na zaštićenom papiru zelene boje, minimalne gramaže 90 gr/m², štampa crna

obostrana, sa utisnutim pečatom **Ministarstva Komore** i perforiranim uvezivanjem. Putni list je numeracije od 1 do 25, uvezan u Knjigu putnih listova 2 puta po 25.

(2) Prijevoznik je dužan unositi podatke u ~~dozvolu~~/Knjigu putnih listova neizbrisivom tintom prije početka obavljanja prijevoza.

(3) Prijevoznik je dužan da oštećenu Knjigu putnih listova vrati Komori.

(4) Oštećena, izgubljena ili ukradena Knjiga putnih listova može se zamijeniti drugom Knjigom putnih listova.

Član 5a.

(Naknada za poslove izdavanja Knjige putnih listova)

Za poslove izdavanja i izrade Knjige putnih listova podnositelj zahtjeva je obavezan uplatiti naknadu, čiju visinu, na prijedlog Ministarstva, uz pribavljeno mišljenje Komore, posebnom odlukom utvrđuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Član 6.

(Oštećenje, gubitak i krađa)

(1) Prijevoznik je dužan da oštećenu dozvolu/~~Knjigu putnih listova~~ vrati Ministarstvu.

(2) Prijevoznik je dužan izgubljenu ili ukradenu dozvolu/~~Knjigu putnih listova~~ oglasiti kao nevažeću u „Službenom glasniku BiH“.

(3) Oštećena, izgubljena ili ukradena dozvola/~~Knjiga putnih listova~~ može se zamijeniti drugom dozvolom/~~Knjigom putnih listova~~ za preostali period važenja.

Član 7.

(Čuvanje)

(1) Prijevoznik je dužan da iskorištenu dozvolu/Knjigu putnih listova čuva dvije godine ~~dana~~ u svojoj arhivi.

(2) Prijevoznik je dužan iskorištenu dozvolu/Knjigu putnih listova iz stava (1) ovog člana na zahtjev nadležnih organa, radi vršenja kontrole, dati na uvid.

Član 8.

(Povlačenje dozvole/Knjige putnih listova)

(1) Ako prijevoznik ne obavlja prijevoz u skladu sa Zakonom o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu i međunarodnim ugovorom Interbus, Ministarstvo izdaje prethodno upozorenje/opomenu.

(2) Ukoliko prijevoznik i pored prethodnog upozorenja/opomene, nastavi obavljati prijevoz suprotno propisima Ministarstvo će istom izdati Rješenje o zabrani obavljanja vanlinijskog prijevoza putnika u periodu tri mjeseca do jedne godine.

(3) Prijevoznik je dužan, u slučaju iz stava (2) ovog člana, Ministarstvu dostaviti sve izdate dozvolu/e ili Knjigu/e putnih listova u roku od osam dana.

Član 8a.

(Obaveze Komore)

(1) Komora je dužna Ministarstvu dostavljati izvještaj o izdatim knjigama putnih listova.

(2) Izvještaj se dostavlja Ministarstvu godišnje do 15.01. naredne godine za prethodnu godinu.

Član 9.

(Prelazne i završne odredbe)

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu raspodjele dozvola za međunarodni vanlinijski cestovni prijevoz putnika („Službeni glasnik BiH“, broj 42/03).

(2) Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu okončani završiti će se po odredbama Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu raspodjele dozvola za međunarodni vanlinijski cestovni prijevoz putnika („Službeni glasnik BiH“, broj 42/03).

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

MINISTAR

dr. Vojin Mitrović

Broj:

Sarajevo, _____2020. godine

Naziv prijevoznika _____
 Adresa _____
 Općina _____
 Tel i/ili fax _____
 e-mail _____
 Broj licence _____

ZAHTEV

Tabela 1. Vrsta i broj traženog dokumenta

R.Br	Vrsta traženog dokumenta	Traženi broj
1. —	Knjiga putnih listova	
1.	Dozvola za naizmjenični prijevoz putnika	
2.	Dozvola za ulazak praznog vozila	

Tabela 2. Itinerer kretanja¹

<i>Država polaska</i>		<i>Država odredišta</i>	
<i>Početno mjesto</i>	<i>Naziv graničnog prijelaza</i>	<i>Naziv graničnog prijelaza</i>	<i>Krajnje mjesto</i>

Prilog:

1. Itinerer vožnje sa planom putovanja u kojem su navedeni datumi putovanja.
2. Dokaz o uplati administrativne takse na zahtjev i
3. Drugi dokumenti propisani međunarodnim sporazumom ili protokolom.

NAPOMENA:

¹-Tabela 2. se popunjava samo u slučaju podnošenja zahtjeva za izdavanje dokumenata iz Tabele 1., pod rednim brojem 2. i 3.

U _____, dana _____ 20 . godine.

Potpis ovlaštenog lica i pečat:

PRILOG 2

Naziv prijevoznika _____
Adresa _____
Općina _____
Tel i/ili fax _____
e-mail _____
Broj licence _____

**VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA
BOSNE I HERCEGOVONE
Sektor za transport i komunikacije
Branislava Đurđeva br. 10 - 71000 SARAJEVO**

ZAH T J E V

za izdavanje Knjige putnih listova

R.Br	Vrsta traženog dokumenta	Traženi broj
1.	Knjiga putnih listova	

Prilog:

1. Kopija licence prijevoznika
2. Dokaz o uplati naknade za poslove izdavanja Knjige putnih listova i
3. Drugi dokumenti propisani međunarodnim sporazumom ili protokolom.

U _____, dana _____ 20 . godine.

Potpis ovlaštenog lica i pečat:

Obrazloženje izmjena i dopuna pojedinih odredbi Nacrta pravilnika o međunarodnom vanlinijskom cestovnom prijevozu putnika

Član 2. Pravilnika:

Predložena izmjena i dopuna člana 2. Pravilnika odnosi se na izmjenu definicije „putnog lista“, kojom se detaljnije definiše „putni list“, te dopuna definicije „Knjige putnih listova“, koja je usklađena sa Interbus sporazumom, kao i dodavanje definicije „povremenog prijevoza“, zbog lakše razrade pojedinih odredbi Pravilnika.

Član 2a. Pravilnika:

Predložena dopuna Pravilnika odnosi se na razradu „povremenog prijevoza“, obzirom da ista nije riješena Zakonom o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu, te kao takva treba da bude u Pravilniku do izmjena i dopuna Zakona kojim bi se regulisao povremeni prijevoz.

Član 2b. Pravilnika:

Predložena dopuna Pravilnika odnosi se na razradu „naizmjeničnog prijevoza“, obzirom da isti nije riješen Zakonom o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu, te kao takav treba da bude u Pravilniku do izmjena i dopuna Zakona kojim bi se regulisao naizmjenični prijevoz.

Čl. 3. i 3a. Pravilnika:

Predložena izmjena Pravilnika odnosi se na razdvajanje zahtjeva za raspodjelu dozvola i zahtjeva za izdavanje Knjige putnih listova, na način da Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine vrši raspodjelu dozvola, a poslove izdavanja Knjiga putnih listova obavlja Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine, što je u skladu sa članom 19. stav 3. (analogna primjena Zakona) i 47. stav 2. Zakona.

Također, u skladu sa navedenom izmjenom člana 3. i 3a., izmijenjen je i Prilog 1. Pravilnika, te je dodan i Prilog 2. Pravilnika, kojim je definisan obrazac za izdavanje Knjige putnih listova.

Nadalje, članom 6. stavom 2. pod e) Zakona o Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine definisano je da Komora, u okviru svojih nadležnosti, obezbjeđuje zastupanje interesa njenih članova, te kroz partnerski odnos sa nadležnim organima Bosne i Hercegovine utječe na razvoj i unaprjeđenje međunarodnog transporta i komunikacija, te bi obavljanje poslova izdavanja Knjiga putnih listova bilo unaprjeđenje partnerskih odnosa nadležnih organa Bosne i Hercegovine, a što je u skladu sa zahtjevom Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika.

Čl. 5. i 6. Pravilnika:

Predložena izmjena Pravilnika odnosi se na uklađivanje sa predloženom izmjenom i dopunom iz čl. 3. i 3a. Pravilnika.

Član 8. Pravilnika:

Predložena dopuna Pravilnika odnosi se na obaveze Komore koje proizilaze iz poslova definisanih čl. 3a. i 5. Pravilnika.

Prečišćeni tekst Pravilnika

Na osnovu člana 47. stav 1. a u vezi sa članom 18., 19. i 20. Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu („Službeni glasnik BiH“, br. 1/02 i 14/03), ministar komunikacija i prometa donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOM VANLINIJSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU PUTNIKA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji, raspodjela, izdavanje, način korištenja i povlačenja dozvola za međunarodni vanlinijski cestovni prijevoz putnika koje su razmijenjene sa nadležnim organom države preko čije teritorije se obavlja prijevoz kao i obrazac putnog lista.

Član 2.

(Definicije)

Pojedini izrazi u smislu ovoga Pravilnika, pored izraza u Zakonu o međunarodnom i međentitetskom prijevozu, imaju sljedeće značenje:

- a) **„dozvola za međunarodni vanlinijski cestovni prijevoz putnika“** je dozvola koju Bosna i Hercegovina razmjenjuje sa nadležnim organom druge države i koja vozilu domaćeg prijevoznika omogućava obavljanje međunarodnog vanlinijskog cestovnog prijevoza putnika na teritoriji druge države (dalje u tekstu: dozvola), a koje mogu biti:
 - dozvola za naizmjenični prijevoz putnika;
 - dozvola za ulazak praznog vozila;
- b) **„raspodjela dozvola“** predstavlja aktivnosti po osnovu propisanih kriterija za izdavanje dozvola domaćim prijevoznicima;
- c) **„putni list“** je propisani dokument koji prijevoznik ispravno popunjen mora imati u vozilu pri obavljanju povremenog ili naizmjeničnog prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu, koji je prijevoznik dužan čuvati najmanje dvije godine od dana kada je prijevoz obavljen, a koji se vodi u propisanoj pisanoj formi i sadržaju;
- d) **„knjiga putnih listova“** je dokument koji sadrži 25 primjeraka međusobno razdvojenih duplikata putnih listova;

e) „**povremeni prijevoz**“ je prijevoz unaprijed definisane skupine putnika koji se obavlja autobusima pod uvjetima koji su određeni pisanim ugovorom između prijevoznika i naručioca prijevoza koji je sklopljen prije početka obavljanja prijevoza, u kojem nema ponovljenih elemenata javnog linijskog ili posebnog linijskog prijevoza putnika ili autotaksi prijevoza putnika, u kojem naručilac prijevoza može biti pravna osoba, fizička osoba – obrtnik, fizička osoba, udruženje, sportski klub ili druga institucija organizovana prema posebnim propisima te u kojem je, na osnovu ispostavljenog računa, naručilac ujedno i platioc cjelokupne naknade za prijevoz.

Član 3.

(Povremeni prijevoz)

(1) Povremeni prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu između Bosne i Hercegovine i drugih država može se obavljati kao kružna vožnja zatvorenih vrata, putovanje punog autobusa u polasku i praznog u povratku, putovanje praznog autobusa u polasku i punog u povratku te kao prijevoz putnika naizmjeničnim vožnjama, o čemu treba unijeti bilješku u odgovarajuću rubriku putnog lista.

(2) Povremeni prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu između Bosne i Hercegovine i država koje su članke potpisnice Interbus ugovora prijevoznik obavlja u skladu sa odredbama toga Ugovora.

(3) Povremeni prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu između Bosne i Hercegovine i država koje nisu članke potpisnice Interbus ugovora prijevoznik obavlja u skladu sa bilateralnim ugovorima između država, u skladu sa odredbama Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(4) Povremeni prijevoz putnika iz st. 2. i 3. ovoga člana obavlja se bez dozvole kod sljedećih vrsta prijevoza:

a) kružne vožnje zatvorenih vrata, pri čemu se ista skupina putnika prevozi istim autobusom na cijelom putovanju i vraća na polazno mjesto. Polazno mjesto mora biti u državi u kojoj je prijevoznik osnovan;

b) vožnje koja se obavlja s putnicima pri polaznoj vožnji, a praznim autobusom pri povratnoj vožnji. Polazno mjesto mora biti u državi u kojoj je prijevoznik osnovan;

c) vožnje pri kojoj se polazno putovanje obavlja bez putnika i svi se putnici preuzimaju na istom mjestu, ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:

c1 - grupa je sastavljena od putnika, s teritorije države koja nije ugovorna strana ili druge ugovorne strane, osim one u kojoj je prijevoznik osnovan ili one u kojoj se putnici uzimaju, a koje su unaprijed formirane na osnovu ugovora o prijevozu sastavljenog prije njihovog dolaska na teritoriju te ugovorne strane. Putnici se prevoze na teritoriju ugovorne strane u kojoj je prijevoznik osnovan,

c2 - putnike je isti prijevoznik, pod okolnostima opisanim pod b), prethodno dovezao na teritoriju ugovorne strane, odakle će ponovno biti preuzeti i prevezeni na teritoriju ugovorne strane u kojoj je prijevoznik osnovan,

c3 - putnici su pozvani doputovati na teritoriju druge ugovorne strane, pri čemu troškove prijevoza snosi onaj ko ih je pozvao. Ti putnici moraju činiti jedinstvenu grupu koja nije sastavljena isključivo radi tog putovanja, a koja se prevozi na teritoriju ugovorne strane u kojoj je prijevoznik osnovan;

d) tranzitne vožnje preko teritorije Bosne i Hercegovine, ako su u vezi s povremenim prijevozom za koje nije potrebna dozvola i

e) prijevoza praznih autobusa, koji se koriste isključivo za zamjenu autobusa u kvaru ili zamjenu oštećenog autobusa.

(5) Dozvola je potrebna za:

a) ulazak praznog autobusa u Bosnu i Hercegovinu radi preuzimanja skupine putnika, te za prijevoz te skupine na teritorij države u kojoj je prijevoznik osnovan, ako nisu ispunjeni uvjeti iz stava 4. pod c) ovoga člana i

b) obavljanje ostalih povremenih prijevoza putnika.

(6) Domaći prijevoznik mora imati dozvolu za povremeni prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu ako je međunarodni povremeni prijevoz u pojedinim državama dozvoljen isključivo na osnovu dozvole.

(7) Dozvolu za obavljanje povremenog prijevoza putnika iz stava 6. ovoga člana domaćem prijevozniku, na njegov zahtjev, izdaje Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Član 4.

(Naizmjenični prijevoz)

(1) Prijevoznik mora imati dozvolu za naizmjenični prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prijevozu, ako je međunarodni naizmjenični prijevoz u pojedinim državama dozvoljen isključivo na osnovu dozvole.

(2) Dozvolu za obavljanje naizmjeničnog prijevoza putnika iz stava 1. ovoga člana domaćem prijevozniku, na njegov zahtjev, izdaje Ministarstvo.

(3) Original pravilno popunjene dozvole vozač mora imati u vozilu u toku obavljanja prijevoza, a prijevoz se mora obavljati u skladu sa dozvolom.

Član 5.

(Podnošenje zahtjeva za raspodjelu dozvola)

(1) Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za raspodjelu dozvole dat je u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Zahtjev za raspodjelu dozvola podnosi se Ministarstvu na obrascu iz stava (1) ovog člana i uz isti se dostavlja sljedeće:

- a) itinerer vožnje sa planom putovanja u kojem su navedeni datumi putovanja,
- b) dokaz o uplati administrativne takse na zahtjev i
- c) drugi dokumenti propisani međunarodnim sporazumom ili Protokolom u zavisnosti od zemlje odredišta.

(3) Uslovi i kriteriji za raspodjelu i izdavanje dozvola za podnosioca zahtjeva su sljedeći:

- a) da posjeduje važeću licencu prijevoznika za odgovarajuću vrstu prijevoza;
- b) da posjeduje važeće izvode za vozila prema kvalitetu voznog parka i to prema EURO karakteristikama;
- c) da nije na snazi mjera zabrane obavljanja međunarodnog vanlinijskog prijevoza putnika, izrečena od strane nadležnog organa.

(4) Ukoliko podnosilac zahtjeva ispunjava uslove i kriterije propisane stavom (3) ovog člana, Ministarstvo cijeni opravdanost zahtjeva u pogledu traženog broja dozvola i iste dostavlja putem pošte na adresu podnosioca zahtjeva.

Član 6.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje Knjige putnih listova)

- (1) Knjige putnih listova za domaćeg prijevoznika izdaje Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komora).
- (2) Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje Knjige putnih listova dat je u Prilogu 2. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Zahtjev za izdavanje Knjige putnih listova podnosi se Komori na obrascu iz stava (2) ovog člana i uz isti se dostavlja sljedeće:
 - a) dokaz o uplati naknade za poslove izdavanja Knjige putnih listova i
 - b) drugi dokumenti propisani međunarodnim sporazumom ili Protokolom.
- (4) Uslovi i kriteriji za izdavanje Knjiga putnih listova za podnosioca zahtjeva su sljedeći:
 - a) da posjeduje važeću licencu prijevoznika za odgovarajuću vrstu prijevoza;
 - b) da posjeduje važeće izvode za vozila prema kvalitetu voznog parka i to prema EURO karakteristikama;
- (5) Ukoliko podnosilac zahtjeva ispunjava uslove i kriterije propisane stavom (4) ovog člana, Komora cijeni opravdanost zahtjeva u pogledu traženog broja Knjiga putnih listova i iste dostavlja putem pošte na adresu podnosioca zahtjeva ili prijevoznik iste preuzima u sjedištu Komore.

Član 7.

(Način korištenja)

- (1) Prijevoznik je dužan dozvolu/Knjigu putnih listova koristiti u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim propisima, koji se odnose na raspodjelu i korištenje.
- (2) Prijevoznik ne može obavljati prijevoz bez dozvole i putnog lista. Izuzetno prijevoz se može obavljati bez dozvole, ukoliko je to uređeno sporazumom ili protokolom između dvije države.
- (3) Dozvola/Knjiga putnih listova nije prenosiva. Za vrijeme obavljanja prijevoza prijevoznik u vozilu mora imati ispravno popunjenu dozvolu, i istu na zahtjev nadležnih organa, radi vršenja kontrole, dati na uvid.
- (4) Knjigu putnih listova domaći prijevoznik, koristi za obavljanje odgovarajućeg međunarodnog vanlinijskog prijevoza putnika u skladu sa propisanim uslovima korištenja. Prijevoznik za vrijeme obavljanja prijevoza u vozilu mora imati pravilno i tačno popunjen putni list u skladu sa sadržajem propisanih rubrika i isti je dužan na zahtjev nadležnih organa, radi vršenja kontrole, dati na uvid.

Član 8.

(Knjiga putnih listova)

- (1) Korice Knjige putnih listova izrađene su od tankog kartona svijetlo zelene boje, štampa crna, prva korica knjige se štampa obostrano, sa jedinstvenom numeracijom knjige. Putni list se printa na zaštićenom papiru zelene boje, minimalne gramaže 90 gr/m², štampa crna obostrana, sa utisnutim pečatom Komore i perforiranim uvezivanjem. Putni list je numeracije od 1 do 25, uvezan u Knjigu putnih listova 2 puta po 25.
- (2) Prijevoznik je dužan unositi podatke u Knjigu putnih listova neizbrisivom tintom prije početka obavljanja prijevoza.
- (3) Prijevoznik je dužan da oštećenu Knjigu putnih listova vrati Komori.
- (4) Oštećena, izgubljena ili ukradena Knjiga putnih listova može se zamijeniti drugom Knjigom putnih listova.

Član 9.

(Oštećenje, gubitak i krađa)

- (1) Prijevoznik je dužan da oštećenu dozvolu vrati Ministarstvu.
- (2) Prijevoznik je dužan izgublenu ili ukradenu dozvolu oglasiti kao nevažeću u „Službenom glasniku BiH“.
- (3) Oštećena, izgubljena ili ukradena dozvola može se zamijeniti drugom dozvolom za preostali period važenja.

Član 10.

(Čuvanje)

- (1) Prijevoznik je dužan da iskorištenu dozvolu/Knjigu putnih listova čuva dvije godine u svojoj arhivi.
- (2) Prijevoznik je dužan iskorištenu dozvolu/Knjigu putnih listova iz stava (1) ovog člana na zahtjev nadležnih organa, radi vršenja kontrole, dati na uvid.

Član 11.

(Povlačenje dozvole/Knjige putnih listova)

- (1) Ako prijevoznik ne obavlja prijevoz u skladu sa Zakonom o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu i međunarodnim ugovorom Interbus, Ministarstvo izdaje prethodno upozorenje/opomenu.
- (2) Ukoliko prijevoznik i pored prethodnog upozorenja/opomene, nastavi obavljati prijevoz suprotno propisima Ministarstvo će istom izdati Rješenje o zabrani obavljanja vanlinijskog prijevoza putnika u periodu tri mjeseca do jedne godine.
- (3) Prijevoznik je dužan, u slučaju iz stava (2) ovog člana, Ministarstvu dostaviti sve izdate dozvolu/e ili Knjigu/e putnih listova u roku od osam dana.

Član 12.

(Obaveze Komore)

- (1) Komora je dužna Ministarstvu dostavljati izvještaj o izdatim knjigama putnih listova.
- (2) Izvještaj se dostavlja Ministarstvu godišnje do 15.01. naredne godine za prethodnu godinu.

Član 13.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu raspodjele dozvola za međunarodni vanlinijski cestovni prijevoz putnika („Službeni glasnik BiH“, broj 42/03).
- (2) Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu okončani završiti će se po odredbama Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu raspodjele dozvola za međunarodni vanlinijski cestovni prijevoz putnika („Službeni glasnik BiH“, broj 42/03).

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

MINISTAR

Broj:

Sarajevo, _____2020. godine

PRILOG 1

Naziv prijevoznika _____
Adresa _____
Općina _____
Tel i/ili fax _____
e-mail _____
Broj licence _____

ZAHTEV

Tabela 1. Vrsta i broj traženog dokumenta

R.Br	Vrsta traženog dokumenta	Traženi broj
1.	Dozvola za naizmjenični prijevoz putnika	
2.	Dozvola za ulazak praznog vozila	

Tabela 2. Itinerer kretanja²

<i>Država polaska</i>		<i>Država odredišta</i>	
<i>Početno mjesto</i>	<i>Naziv graničnog prijelaza</i>	<i>Naziv graničnog prijelaza</i>	<i>Krajnje mjesto</i>

Prilog:

4. Itinerer vožnje sa planom putovanja u kojem su navedeni datumi putovanja.
5. Dokaz o uplati administrativne takse na zahtjev i
6. Drugi dokumenti propisani međunarodnim sporazumom ili protokolom.

U _____, dana _____ 20 . godine.

Potpis ovlaštenog lica i pečat:

PRILOG 2

Naziv prijevoznika _____
Adresa _____
Općina _____
Tel i/ili fax _____
e-mail _____
Broj licence _____

**VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA
BOSNE I HERCEGOVONE
Sektor za transport i komunikacije
Branislava Đurđeva br. 10 - 71000 SARAJEVO**

ZAH T J E V
za izdavanje Knjige putnih listova

R.Br	Vrsta traženog dokumenta	Traženi broj
1.	Knjiga putnih listova	

Prilog:

- a. Kopija licence prijevoznika
- b. Dokaz o uplati naknade za poslove izdavanja Knjige putnih listova i
- c. Drugi dokumenti propisani međunarodnim sporazumom ili protokolom.

U _____, dana _____ 20 . godine.

Potpis ovlaštenog lica i pečat:
