



Program webinara
„Upravljanje troškovima“
13.04.2021.

08:30 – 09:00	Registracija polaznika
09:00 – 09:10	<ul style="list-style-type: none">• Pozdravna riječ• Uvodno obraćanje organizatora
09:10 – 10:40	Prvi dio Teme: Osnovna pravila za upravljanje troškovima: <ul style="list-style-type: none">• Kako je moguće i zašto je obavezno planiranje troškova?• Ko su nosioci mjesta troška?• Ko su odgovorna lica za troškove? Kada i kako smije nastati trošak?• Kakav je poslovni proces izrade Plana troškova i predodobrenja troškova?• U čemu je razlika između percepcije računovodstva i managementa u upravljanju troškovima i kako izbjeći sukobe?
10:40 – 11:00	Pauza
11:00 – 12:30	Drugi dio Teme: Cost controlling: <ul style="list-style-type: none">• Potrebna struktura / analitika troškova u bruto bilansu za upravljanje troškovima• Primjeri alata za analize troškova• Akcije kao rezultat analize troškova• Ciljevi za smanjenje troškova• Higijena troškova• Poslovno izvještavanje o troškovima
12:30 – 13:00	Pauza
13:00 – 14:30	Treći dio Teme: <ul style="list-style-type: none">• Planiranje i egzekucija investicija• Proizvodne kalkulacije i upravljanje troškovima
14:30 –	<ul style="list-style-type: none">• Vrijeme predviđeno za pitanja i odgovore/Diskusija• Završno obraćanje• Kraj webinara