



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE  
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE

Udruženje prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika  
710000 SARAJEVO, Branislava Djurdjeva 10.

Tel.fax.: (+387 33) 214 323, e-mail: [transport@komorabih.ba](mailto:transport@komorabih.ba), [www.komorabih.ba](http://www.komorabih.ba)  
Skupština Udruženja

# POSLOVNIK

## O RADU ODBORA UDRUŽENJA PRIJEVOZNIKA U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU PUTNIKA (prečišćeni tekst)

Prečišćeni tekst Poslovnika obuhvata:

- Poslovnik o radu Odbora Udruženja, broj: STK-464-11/09 od 26.04.2009.g.
- Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Odbora Udruženja, broj: 03-03-3-614-11/21 od 24.06.2021.g.

Sarajevo, 24.06.2021. godine

Na osnovu člana 16 Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika, Skupština Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj 24.06.2021. godine, donijela je:

**POSLOVNIK**  
**O RADU ODBORA UDRUŽENJA PRIJEVOZNIKA**  
**U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU PUTNIKA**  
**(prečišćeni tekst)**

**POGLAVLJE I. Opšte odredbe**

Član 1.

Obim Poslovnikom uređuju se prava i dužnosti članova Odbora, sazivanje i održavanje sjednica, način odlučivanja, verifikacija mandata te druga pitanja značajna za rad Odbora Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odbor)

**POGLAVLJE II. Konstituiranje Odbora**

Član 2.

**(Konstituiranje i rad Odbora)**

Odbor se organizira i radi u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o organizaciji i radu Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i ovim Poslovnikom.

Član 3.

**(Konstituirajuća sjednica)**

Odbor se konstituira održavanjem prve sjednice Odbora poslije izborne Skupštine.

**POGLAVLJE III. Učešće u Odboru**

Član 4.

**(Članovi Odbora)**

- (1) Odbor ima 9 (devet) članova uključujući predsjednika i dva podpredsjednika
- (2) Sastav članova Odbora treba da odgovara jednako-pravnoj zastupljenostisva tri konstitutivna naroda u Bosni i Hercegovini.
- (3) U Odbor se biraju predstavnici članica Udruženja koje uredno izvršavaju obaveze iz Statuta Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine i Pravilnika, uključujući i uplatu članarine u skladu sa članom 18. Pravilnika.
- (4) Član Odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Odbora. On učestvuje u njihovom radu i angažira se na pronalaženju rješenja i donošenju odluka kojima se osigurava kvalitetan rad Udruženja.
- (5) Član Odbora koji je spriječen prisustvovati sjednici Odbora ili koji mora napustiti sjednicu za vrijeme njenog trajanja, na vrijeme obavještava predsjedavajućeg Odbora, te iznosi razloge svog odsustva.
- (6) Ukoliko član Odbora neopravdano izostane sa tri uzastopne sjednice Odbora, Odbor ga Odlukom razrješava dužnosti člana Odbora.
- (7) Izbor novog člana Odbora vrši se u skladu sa ovim Poslovnikom.

Član 5.

**(Održavanje sjednica Odbora)**

- (1) Sjednica Odbora se može sazvati kao redovna i vanredna.
- (2) Redovna sjednica Odbora se održava po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

(3) Vanredna sjednica Odbora se saziva u slučaju vanrednih okolnosti, kada su u pitanju opšti interesi i uslovi poslovanja.

(4) Sjednice Odbora održavaju se, u pravilu u Sarajevu.

(5) Predsjednik i podpredsjednici Odbora mogu se dogovoriti da se sjednica Odbora održi i u nekom drugom mjestu o čemu donose Zaključak.

#### **POGLAVLJE IV. Izbori za članove Odbora**

##### **Član 6.**

##### **(Izbor članova Odbora)**

(1) Izbor za članove Odbora vrši se na Skupština Udruženja.

(2) Izbor za članove Odbora vrši se u skladu sa članom 6. Poslovnika o radu Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom prijevozu putnika.

##### **Član 7.**

##### **(inicijative članova Odbora)**

Član Odbora ima pravo inicirati teme za raspravu i druge akte, kao i primijeniti druge postupke sadržane u ovom Poslovniku.

##### **Član 8.**

##### **(Obavještanje članova Odbora i dostavljanje materijala)**

Da bi se olakšalo njegovo učešće u aktivnostima Odbora, član Odbora se, u skladu s Poslovnikom, pravovremeno obavještava o sazivanju sjednice i dostavlja mu se odgovarajući materijal.

#### **POGLAVLJE V. Organizacija Odbora**

##### **Odjeljak A. Predsjedništvo Odbora,**

##### **Član 9.**

##### **(Predsjedništvo Odbora)**

(1) Predsjedništvo Odbora čine: predsjednik i dva podpredsjednika Odbora.

(2) U slučaju, da u toku mandatnog perioda, mjesto predsjednika, podpredsjednika ili člana Odbora ostane upražnjeno, (podnese ostavku, bude smijenjen ili iz nekog drugog razloga), sljedeći po broju glasova iz istog konstitutivnog naroda kojem je pripadao dosadašnji predsjednik, podpredsjednik ili član Odbora, popunit će upražnjeno mjesto do kraja mandata do koga bi bio i odsutni predsjednik, podpredsjednik ili član Odbora.

(3) Odbor Odlukom verifikuje izbor iz stava (2) ovog člana.

##### **Član 10.**

##### **(Dužnosti Predsjedništva Odbora)**

(1) Predsjedništvo Odbora je zaduženo za:

a) ostvarivanje prava i dužnosti članova Odbora;

b) razmatranje inicijativa i prijedloga podnesenih Odboru u vezi s njihovom usklađenošću s ovim Poslovnikom;

c) ostvarivanje saradnje s Ministarstvima, institucijama i drugim organizacijama;

d) odlučivanje o tumačenju ovog Poslovnika, dok pitanje ne regulira Skupština;

e) obavljanje i drugih ovlaštenja dodijeljenih ovim Poslovnikom.

## **Odjeljak B. Predsjedavajući Odbora**

### Član 11.

#### **(Rotacija na dužnosti predsjedavajućeg i predsjedavanje sjednicama)**

(1) Predsjedavajući se automatski rotira na toj dužnosti, bez glasanja, svakih šesnaest mjeseci, počevši od dana izbora predsjedavajućeg.

(2) Ako predsjedavajući privremeno nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Odbora, dužnost predsjedavajućeg obavlja jedan od podpredsjednika.

### Član 12.

#### **(Dužnosti predsjedavajućeg)**

(1) Predsjedavajući Odbora:

- a) predstavlja Odbor;
- b) učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicom Odbora;
- c) inicira raspravu o pitanjima iz nadležnosti Odbora;
- d) usmjerava raspravu, daje riječ učesnicima u raspravi i oduzima je prema ovom Poslovniku;
- e) ograničava trajanje rasprave u vezi s jednim ili više pitanja, ako je potrebno, kako bi se osiguralo razmatranje usvojenog dnevnog reda u cjelini;
- f) preduzima sve potrebne mjere kako bi se osigurala mirna i uredna rasprava, uključujući i odgađanja za kraći vremenski period;
- g) brine o primjeni ovog Poslovnika;
- h) zadužen je za primjenu principa javnosti rada Odbora;
- i) brine o ostvarivanju prava i obavljanju dužnosti članova Odbora u okviru nadležnosti Odbora;
- j) potpisuje Odluke i druge akte koje Odbor usvoji;
- k) obavlja i druge dužnosti u skladu s aktima Odbora.

(2) U obavljanju pomenutih dužnosti, predsjedavajući se konsultira sa podpredsjednicima Odbora.

## **Odjeljak C. Plan rada Odbora,**

### Član 13.

#### **(Orijentacioni plan rada)**

(1) Odbor utvrđuje plan rada Odbora za jednogodišnji period.

## **Odjeljak D. Sazivanje Odbora,**

### Član 14.

#### **(Sazivanje sjednice Odbora)**

(1) Predsjedavajući, uz konsultaciju sa podpredsjednicima, saziva sjednicu Odbora i predlaže dnevni red članovima Odbora prema radnom planu.

(2) Odbor se obavezno saziva na zahtjev 3 člana Odbora, predsjednika odnosno podpredsjednika Odbora.

(3) Poziv za sjednicu Odbora dostavlja se članovima Odbora najkasnije pet dana prije dana održavanja planirane sjednice, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano. Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i po potrebi druge materijale potrebne za kvalitetno odlučivanje. Dnevni red, materijal pripremljen za sjednicu i Izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice dostavljaju se članovima Odbora uz poziv za sjednicu.

(4) U hitnim slučajevima i na zahtjev najmanje tri člana Odbora, podpredsjednika ili prema vlastitoj odluci, predsjedavajući može sazvati sjednicu u roku kraćem od pet dana. U tom slučaju, dnevni red sjednice može biti predložen za vrijeme njenog održavanja.

(5) Na sjednicu Odbora obavezno se pozivaju predstavnici Udruženja transporta Privredne komore F BiH, Privredne komore RS i Privredne komore Brčko Distrikta BiH.

(6) Po potrebi, na sjednicu Odbora mogu se pozvati i predstavnici odgovarajućih organa i institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, kao i članovi organa upravljanja i rukovodni radnici drugih srodnih strukovnih asocijacija sa sjedištem na teritoriji Bosne i Hercegovine.

(7) Odluku o tome koji će predstavnici, pored članova Odbora biti pozvani na sjednicu, donosi predsjednik Odbora.

#### Član 15.

##### **(Sazivanje sjednice Odbora od strane podpredsjednika)**

(1) Podpredsjednik saziva sjednicu ako je predsjedavajući spriječen da sazove sjednicu Odbora.

(2) Ako predsjedavajući Odbora ne sazove sjednicu u roku iz člana 14 ovog Poslovnika, podpredsjednik saziva sjednicu Odbora najkasnije u roku od tri dana.

#### Član 16.

##### **(Usvajanje dnevnog reda)**

Ako nisu predložene izmjene dnevnog reda, smatra se da ga je Odbor usvojio. U slučaju da su predložene izmjene dnevnog reda i nakon što članovi Odbora izraze svoje stavove u vezi s tim prijedlogom, Odbor glasa o svakoj predloženoj promjeni. Glasa se redosljedom kojim su članovi Odbora predlagali izmjene.

##### **Odjeljak E. Definicija kворuma, predsjedavanje i učešće u radu**

#### Član 17.

##### **(Utvrđivanje kворuma)**

(1) Na početku sjednice, i u svakom trenutku - na zahtjev članova Odbora, predsjedavajući utvrđuje ima li kворuma i o tome obavještava Odbor.

(2) Kворum čine pet članova Odbora, pri čemu su prisutni i po najmanje jedan član Odbora iz svakog naroda.

(3) Ako se utvrdi da nema kворuma, predsjedavajući određuje pauzu u trajanju do 30 minuta. Ukoliko se u ovom roku ne obezbijedi potreban kворum za odlučivanje, predsjedavajući određuje novi termin za održavanje sjednice Odbora Udruženja

#### Član 18.

##### **(Prisustvo sjednicama članova Predsjedništva Vanjskotrgovinske komore BiH, predlagača i zvaničnih gostiju)**

(1) Članovi Predsjedništva Vanjskotrgovinske komore BiH mogu, a predlagači imaju pravo i dužnost učestvovati na sjednicama Odbora.

(2) U slučaju odsustva predlagača sa sjednice Odbora, Odbor može odlučiti da raspravu vodi i bez prisustva predlagača.

(3) Zvanični gosti koje pozove predsjedavajući mogu učestvovati u radu sjednice u skladu s ovim Poslovníkom.

#### Član 19.

##### **(Prijava za učešće u raspravi i dužina rasprave)**

(1) Svaki član Odbora ili drugi učesnik sjednice Odbora može govoriti kad zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

(2) Predlagač Odluka i drugih akata Odbora ima pravo i obavezu da prije početka rasprave obrazloži prijedlog Odluke odnosno drugog akta.

(3) Prijave za učešće u raspravi mogu se podnijeti do kraja rasprave.

(4) Predsjedavajući daje riječ učesnicima u raspravi redosljedom kojim su se prijavili.

Član 20.

**(Diskusija o povredi Poslovnika)**

Predsjedavajući daje riječ članu Odbora koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o nepridržavanju utvrđenog dnevnog reda, nakon što je on zatraži. Nakon iznošenja primjedbe u vezi s tim, predsjedavajući rješava ovo pitanje.

Član 21.

**(Odstupanje od dnevnog reda)**

Član Odbora ili drugi učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju koje se razmatra u skladu s utvrđenim dnevnim redom. Ako odstupi od dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava. Ako se i nakon ovog upozorenja ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu uskraćuje pravo da govori.

Član 22.

**(Učešće predsjedavajućeg u raspravi)**

Predsjedavajući ima pravo da se uključi u raspravu u bilo kojem momentu rasprave.

**Odjeljak F. Održavanje reda**

Član 23.

**(Održavanje reda za vrijeme sjednice)**

- (1) Predsjedavajući održava red za vrijeme sjednice. Svi prisutni obavezni su se pridržavati njegovih uputstava i instrukcija.
- (2) Predsjedavajući može upozoriti člana Odbora ili drugog učesnika koji svojim ponašanjem ili govorom za vrijeme sjednice ne poštuje red ili odredbe ovog Poslovnika.
- (3) Članu Odbora ili drugom učesniku, koji je tokom iste sjednice dva puta upozoren zbog nepoštovanja reda i odredbi ovog Poslovnika, uskraćuje se pravo govora a ako on i dalje ne poštuje red i primjenu ovog Poslovnika predsjedavajući može, nakon konsultacija sa podpredsjednicima, odlučiti da bilo ko od prisutnih napusti salu ako ne poštuje red.

Član 24.

**(Prekid sjednice)**

Ako predsjedavajući ocijeni da nije u stanju održavati red za vrijeme sjednice, on će, u dogovoru sa podpredsjednicima, donijeti odluku da prekida sjednicu i da je nastavlja nakon što stvori neophodne uvjete za nastavak rada, ali prekid sjednice ne smije trajati duže od trideset minuta.

**Odjeljak G. Tok sjednice**

Član 25.

**(Izvod iz Zapisnika)**

- (1) Izvod iz Zapisnika sa sjednice, predlaže se na usvajanje na sljedećoj sjednici.
- (2) Član Odbora ima pravo dati primjedbe na Izvod iz zapisnika.
- (3) Odluke o opravdanosti primjedbi na Izvod iz zapisnika usvajaju se na sjednici bez rasprave. Ako su primjedbe usvojene, u Izvod iz zapisnika se unose odgovarajuće izmjene.
- (4) Izvod iz zapisnika ili dio Izvoda na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni Izvod iz zapisnika potpisuju predsjedavajući i sekretar Udruženja.

Član 26.

**(Rasprava o tačkama dnevnog reda)**

- (1) Svaka tačka dnevnog reda razmatra se prije donošenja odluke o njoj, osim ako ovaj Poslovnik propisuje da se odluka o određenom pitanju donosi bez rasprave.
- (2) Kad iz rasprave o tački dnevnog reda proistekne više prijedloga zaključaka o istom pitanju, predsjedavajući daje na glasanje prijedloge zaključaka redoslijedom predlaganja. Nakon što se prvo izjasni o prijedlozima članova Odbora, Odbor glasa u cjelini o prijedlogu materijala koji razmatra.

## **Odjeljak H. Donošenje odluka**

### **Član 27.**

#### **(prenosivost glasa)**

- (1) Člana Odbora koji je spriječen da učestvuje na sjednici Odbora ima pravo zamijeniti ovlašteni predstavnik koga ovlasti članica Udruženja iz koje dolazi i član Odbora koji je spriječen učestvovati na sjednici Odbora.
- (2) Ovlašteni predstavnik koji učestvuje na sjednici Odbora mora imati ovlaštenje ovjereno i potpisano od članice Udruženja.

### **Član 28.**

#### **(Donošenje odluka)**

- (1) Odluke u Odboru donose se većinom od pet glasova članova Odbora koji su prisutni i koji glasaju stim da je „za“ glasao i po najmanje jedan član Odbora iz svakog naroda.
- (2) Uzdržani glasovi ubrajaju se u kvorum i ne dodaju se glasovima koji su "za", odnosno "protiv".
- (3) Ako se član Odbora prilikom glasanja ne izjasni "za", "protiv" ili "suzdržan", a prisutan je u sali prilikom glasanja, smatra se "suzdržanim".

### **Član 29.**

#### **(Načini glasanja)**

- (1) Na sjednici Odbora, glasa se podizanjem ruke.
- (2) Uz pomoć podpredsjednika i sekretara Udruženja, predsjedavajući konstatira koliko je glasova "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih" uzimajući u obzir ispunjenje drugih zahtjeva iz člana 28. ovog Poslovnika.

### **Član 30.**

#### **(Saopćavanje rezultata glasanja)**

Na kraju postupka glasanja predsjedavajući saopćava koliko je članova Odbora bilo "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih", i proglašava konačnu odluku nakon glasanja.

## **Odjeljak I. Zapisnik rasprave**

### **Član 31.**

#### **(Elementi zapisnika)**

- (1) Zapisnik sadrži podatke koji se odnose na:
  - datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
  - usvojeni dnevni red;
  - predsjedavajućeg sjednicom;
  - imena i prezimena prisutnih predstavnika i gostiju na sjednici;
  - konstataciju o ukupnom broju predstavnika tog saziva Skupštine;
  - da li prisustvuje dovoljan broj predstavnika za punovažno odlučivanje;
  - tok rada sjednice po pojedinim tačkama dnevnog reda;
  - prijedloge predstavnika i drugih učesnika u raspravi;
  - zaključke i rezultate glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
  - vrijeme završetka sjednice.
- (2) Član Odbora može zahtijevati da njegov prigovor u vezi s mogućim kršenjem Poslovnika bude unesena u zapisnik.

Član 32.

**(Objavljivanje zapisnika)**

Zapisnici rasprava u Odboru objavljuju se kao Izvod iz zapisnika.

**Odjeljak J. Javnost rada**

Član 33.

**(Javnost rada)**

Odbor radi javno i na vrijeme, u potpunosti i objektivno, obavještava javnost o svom radu.

Član 34.

**(Objavljivanje akata i usvojenih prijedloga)**

Prijedlozi i akti koje usvoji Odbor mogu biti objavljeni u štampi i drugim sredstvima javnog informiranja.

Član 35.

**(Pristup sjednicama)**

(1) Predstavnicima sredstava javnog informiranja osiguran je pristup sjednicama Odbora.

(2) Sjednice ili dio sjednica na kojima se razmatraju pitanja za koje Odbor odluči da se isključi javnost u skladu sa Poslovníkom održavaju se bez prisustva predstavnika sredstava javnog informiranja i javnosti.

Član 36.

**(Izvorni tekst odluka)**

Sekretar Udruženja, odgovoran je za izradu izvornog teksta Odluke i , stavljanje pečata na nju a brine i za druge radnje, u skladu sa Poslovníkom.

**POGLAVLJE VI. Kontrolne aktivnosti**

Član 37.

**(Odgovornost i obaveza podnošenja informacija Odbora Udruženja)**

(1) Odbor Udruženja odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike i primjene zakona, drugih propisa i odredbi čije je provođenje dio njegove nadležnosti, kao i za usmjeravanje i koordinaciju rada Udruženja.

(2) Odbor Udruženja dužan je, na zahtjev Skupštine, podnijeti informacije o svim relevantnim aktivnostima iz svog djelokruga.

Član 38.

**(Ostali akti)**

(1) Odbor može donositi, odluke, preporuke, zaključke i druge akte.

(2) Akti iz stava (1) ovog člana definiraju se na sljedeći način:

a) Odluka je akt kojom se uređuju statusna i druga pitanja za koja je Odbor ovlašten Pravilnikom;

b) Preporuka je akt kojim se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na provođenje Odluka;

c) Zaključak je akt kojim se izražava stav, odnosno mišljenja i prijedlozi iz djelokruga rada Odbora.

(3) Glasanje o aktima iz stava (1) ovog člana obavlja se u skladu s utvrđenim načinom odlučivanja u Odboru, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilnikom nije drugačije regulirano.

Član 39.

**(Izvještaj o radu Odbora Udruženja)**

(1) Odbor Udruženja podnosi Skupštini izvještaj o svom radu jednom godišnje.

(2) Skupština razmatra izvještaj o radu Odbora Udruženja na redovnoj Sjednici Skupštine.



## **POGLAVLJE VII. Unutrašnje regulativne aktivnosti**

Član 40.

### **(Izmjene i dopune Poslovnika)**

Skupština može, na prijedlog predstavnika, u svakom trenutku, dopunjavati postojeći Poslovnik.

Član 41.

### **(Reguliranje konkretnih pitanja zaključkom)**

(1) Odbor zaključkom može regulirati specifična pitanja koja nisu regulirana Poslovnikom.

(2) Zaključak je obavezujući do održavanja naredne Skupštine Udruženja.

(3) Na prvoj Skupštini Udruženja, Skupština zauzima stav po tom pitanju.

(4) Odluka Skupštine Udruženja po tom pitanju je konačna.

## **POGLAVLJE VIII. Komisije Odbora**

Član 42.

### **(Komisije Odbora)**

(1) Odbor svojom Odlukom može osnovati komisije Odbora:

a) za razmatranje izvršenja ili pripremu određenog akta ili pitanja;

b) izborne komisije;

c) i druge Komisije.

(2) Zadaci i sastav komisije utvrđuju se Odlukom Odbora.

Član 43.

### **(Broj i struktura članova, predsjedavajući i angažiranje stručnjaka u komisijama)**

(1) Komisije mogu imati od tri člana, do do devet članova, stim da je ukupan broj komisije neparan.

(2) Komisije među svojim članovima biraju predsjedavajućeg, te prvog i drugog zamjenika predsjedavajućeg.

(3) Komisije u svom sastavu trebaju imati stručnjake iz pojedinih oblasti za koju je komisija zadužena.

Član 44.

### **(Dužnosti komisija)**

(1) Komisije daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještaje Odboru i obavljaju druge dužnosti kako je propisano ovim Poslovnikom. Komisije odlučuju i o pitanjima koja im Odbor prenese u nadležnost, s tim što se na komisije ne može prenijeti nadležnost za koje je Odbor zadužen Pravilnikom.

(2) Komisije Odboru podnose izvještaj o svom radu.

Član 45.

### **(Organizacija rada komisije)**

Predsjedavajući komisije, u saradnji sekretarom Udruženja, organizira rad komisije. On ima ista ovlaštenja i kompetencije kao predsjedavajući Odbora, primijenjeno na postupke i rasprave u komisiji.

Član 46.

### **(Prvi i drugi zamjenik predsjedavajućeg komisije)**

(1) Prvi zamjenik predsjedavajućeg komisije zamjenjuje predsjedavajućeg komisije kad je ovaj spriječen da obavlja dužnost predsjedavajućeg. Ako je prvi zamjenik predsjedavajućeg odsutan, dužnost predsjedavajućeg obavlja drugi zamjenik predsjedavajućeg.

(2) Ako mjesto predsjedavajućeg komisije ili jednog od njegovih zamjenika ostane upražnjeno, komisija određuje jednog od svojih članova da privremeno popuni upražnjeno mjesto i o tome obavještava Odbor.

Član 47.

**(Sazivanje sjednica komisije)**

- (1) Sjednicu komisije saziva predsjedavajući komisije na vlastitu inicijativu i na prijedlog , prvog i drugog zamjenika te komisije ili najmanje jedne trećine članova komisije.
- (2) Predsjedavajući saziva sjednicu komisije pet dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem periodu. Članovima komisije se na vrijeme dostavlja materijal koji je u vezi s dnevnim redom.
- (3) Ako predsjedavajući komisije ne sazove sjednicu kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika.
- (4) Sjednici komisije mogu prisustvovati predstavnici članica Udruženja koji nisu zastupljeni u komisiji, kao i stručnjaci za pojedine oblasti, bez prava odlučivanja.

Član 48.

**(Donošenje odluka u komisijama)**

Komisija odlučuje jednostavnom većinom, uz uvjet da je prisutna najmanje većina članova.

Član 49.

**(Saradnja s drugim komisijama i tijelima)**

- (1) Komisija saraduje s drugim komisijama Odbora o pitanjima od zajedničkog interesa.
- (2) U obavljanju dužnosti iz svoje nadležnosti, komisija može saradivati s odgovarajućim tijelima Ministarstava Bosne i Hercegovine i drugim tijelima i institucijama na svim nivoima vlasti.

**Poglavlje IX. Odbor Udruženja**

Član 50.

**(Prava i dužnosti članova Odbora Udruženja)**

- (1) Član Odbor Udruženja može:
  - a) podnositi prijedloge odluka i drugih akata Odboru i dostavljati mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata koje nije podnio;
  - b) tražiti sazivanje sjednice Odbora da bi se razmatralo pitanje o kojem želi iznijeti svoj stav i dobiti mišljenje, odnosno stav Odbora;
  - c) intervenirati u svakom trenutku u raspravama;
  - d) obavljati i druge poslove definisane Pravilnikom i poslovnikom.

**X - Elektronska sjednica Odbora Udruženja**

Član 51.

U uslovima službenog proglašenja nastanka stanja prirodne ili druge nesreće, kao i u uslovima koji prema službenom aktu nadležnog organa Bosne i Hercegovine ne omogućavaju održavanje sjednice Odbora Udruženja sa fizičkim prisustvom članova Odbora Udruženja, kao i u drugim opravdanim slučajevima, može se održati elektronska sjednica Odbora Udruženja.

Predsjednik i potpredsjednici Odbora Udruženja, zajedno sa sekretarom Udruženja, mogu odlučiti o potrebi održavanja elektronske sjednice Odbora Udruženja i u drugim slučajevima.

Član 52.

Na elektronskoj sjednici Odbor Udruženja može donositi odluke, preporuke, zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Član 53.

Poziv i materijali za sjednicu se dostavljaju članovima Odbora Udruženja samo u elektronskoj formi.

Smatra se da elektronskoj sjednici prisustvuju svi članovi Odbora Udruženja kojima su e-mail-om poslani i uredno elektronski isporučeni poziv i materijali za održavanje sjednice.

Dnevni red predložen za elektronsku sjednicu ne može se mijenjati.

O dnevnom redu članovi Odbora Udruženja glasaju elektronskim putem, uz izjašnjenje «za» ili «protiv».

#### Član 54.

Rasprava i izjašnjavanje o materijalima se ograničava na 48 sati od momenta dostavljanja poziva i materijala za elektronsku sjednicu Odbora Udruženja, a prijedlozi, primjedbe i sugestije u vezi dostavljenih materijala dostavljaju se sekretaru Udruženja.

Sve zaprimljene prijedloge, primjedbe ili sugestije na dostavljene materijale sekretar Udruženja objedinjuje i dostavlja svim članovima Odbora Udruženja po isteku roka iz stava 1. ovog člana.

#### Član 55.

Glasanje o predloženim materijalima vrši se narednog radnog dana po dobijanju objedinjenih prijedloga, primjedbi i sugestija iz stava 2. člana 54. ovog Poslovnika i to do kraja radnog vremena (16:00 sati).

Članovi Odbora Udruženja dužni su se na svaku tačku dnevnog reda pojedinačno očitovati, na način da se u e-mail-u navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju, uz navođenje «za», «protiv» ili «suzdržan».

U slučaju da član Odbora Udruženja ne glasa o predloženim materijalima, smatrat će se da je taj član glasao »za«.

Usvojenim se smatraju Odluke za koje je minimalno pet (5) članova Odbora Udruženja glasalo »za«, pri čemu je najmanje po jedan član Odbora Udruženja iz svakog naroda glasao »za«.

#### Član 56.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik Odbora Udruženja, zajedno sa sekretarom Udruženja i o tome elektronskim putem obavještava članove Odbora Udruženja.

Elektronska sjednica smatra se zaključenom nakon slanja obavještenja iz stava 1. ovog člana.

#### Član 57.

O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik, kojem se priključuju i ispisi poruka elektronske pošte.

Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Odbora Udruženja.

### **POGLAVLJE XI. Sekretarijat**

#### Član 58.

##### **(Imenovanje sekretara Udruženja)**

- (1) Udruženja ima sekretara.
- (2) Sekretar Udruženja je ujedno i sekretar Odbora.

#### Član 59.

##### **(Prava i dužnosti sekretara Udruženja)**

- (1) Sekretar Udruženja:
  - a) pomaže predsjedavajućem i podpredsjednicima Odbora u obavljanju njihovih dužnosti;
  - b) osigurava vođenje i čuvanje zapisnika sjednica Odbora i komisija;
  - c) brine o zvaničnoj publikaciji rasprava;
  - d) brine za objavljivanje, stavljanje pečata i prosljeđivanje, u zavisnosti od slučaja, odluka i akata koje Odbor donese;
  - e) izvršava druga prava i dužnosti određena ovim Poslovníkom i druge dužnosti koje mu povjeri Predsjedništvo i predsjedavajući Odbora.
- (2) U slučaju da, sekretar Udruženja, nije u mogućnosti prisustvovati sjednicama Odbora, predsjedavajućem Odbora u vođenju sjednica pomaže službenik Sektora za transport i komunikacije VTK kojeg odredi direktor Sektora.

## **POGLAVLJE XII. Prijelazne i završne odredbe**

Član 60.

### **(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje primjena Poslovnika o radu Skupštine i Odbora Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom prijevozu putnika broj:VTK-419\_3/02 od 18.11.2002.godine.

Član 61.

### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj: 03-03-3-614-11-2/21

Sarajevo; 24. juna 2021. godine

Predsjedavajući Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika:

Dejan Mijić, s.r.