

Službeni glasnik BiH, broj 83/20

Na osnovu člana 205. stav 3. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), ministar komunikacija i prometa, u saradnji sa organom nadležnim za industriju i energetiku, donosi

PRAVILNIK O HOMOLOGACIJI VOZILA

DIO I OPĆE ODREBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se postupak provođenja homologacije vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila, izuzeci od provođenja postupka homologacije vozila, pregled dokumentacije u postupku homologacije, uzorkovanje, uvjeti i izbor organizacije za provođenje administrativnih, tehničkih i specijalističkih ispitivanja u oblasti homologacije, nadzor nad radom, ukidanje ovlaštenja za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova i zaštita podataka.

Član 2.

(Rodna ravnopravnost izraza koji se koriste)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku, a koju su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Definicije)

U smislu ovoga pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) "**Certifikat o usklađenosti – (Certificate of Conformity - CoC dokument)**" je dokument koji izdaje proizvođač vozila s podacima predmetnog vozila kojim se potvrđuje da vozilo iz serije homologiranoga tipa ispunjava zahtjeve koji su bili na snazi u vrijeme njegove proizvodnje;
- b) "**Certifikat o usklađenosti tipa vozila**" je dokument koji potvrđuje da je tip vozila kao cjelina homologiran;
- c) "**Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme**" je dokument koji, u slučaju homologacije tipa pneumatika, dijela, uređaja ili opreme vozila, dokazuje da je pneumatik, dio, uređaj ili oprema vozila pri njegovom pregledu u skladu sa odredbama ovog pravilnika i tehničkim specifikacijama, te da se bez smetnji može staviti u upotrebu bez dodatne provjere usklađenosti;
- d) "**dovršeno vozilo**" je vozilo koje je rezultat postupka višestepene homologacije i koje ispunjava sve odgovarajuće zahtjeve propisa iz ove oblasti;

- e) **"dokumentacija proizvođača o vozilu"** podrazumijeva obrazloženje VIN oznake i identifikacione pločice proizvođača vozila te obrazloženje oznake tipa, varijante, izvedbe;
- f) **"evropska homologacija"** je postupak kojim se potvrđuje da tip vozila, dijelovi, uređaji i oprema ispunjavaju odgovarajuće tehničke zahtjeve i ostale odredbe koje je propisala Evropska komisija;
- g) **"Izjava o usklađenosti"** je dokument kojim se potvrđuje da vozilo iz serije homologiranog tipa ispunjava zahtjeve koji su bili na snazi u vrijeme njegove proizvodnje;
- h) **"identifikacija vozila i ocjena tehničkog stanja"** je postupak kojim se provjerava cjelovitost i sposobnost vozila za sigurno učestvovanje u prometu u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- i) **"identifikacija vozila"** je postupak kojim se vozilo namijenjeno za prodaju u dijelovima podvrgava provjeri radi unosa podataka o vozilu u informacijski sistem;
- j) **"korišteno vozilo"** je svako vozilo osim novoproducenog vozila;
- k) **"nepotpuno vozilo"** je vozilo koje je potrebno dopuniti barem još u jednoj fazi kako bi ispunilo sve odgovarajuće zahtjeve propisa na snazi;
- l) **"novoproducenno vozilo"** je vozilo koje nije registrirano, nije učestvovalo u prometu i nije starije od 12 mjeseci;
- m) **"osnovno vozilo"** označava nepotpuno vozilo koje zadržava svoju identifikacionu oznaku vozila, odnosno broj šasije u fazama postupka višestepene homologacije;
- n) **"Potvrda proizvođača"** je dokument kojim proizvođač ili njegov predstavnik potvrđuje kojim je direktivama i uredbama EU, odnosno pravilnicima UNECE-a udovoljavalo vozilo, odnosno njegovi sistemi i dijelovi u trenutku proizvodnje;
- o) **"potpuno vozilo"** je vozilo koje je proizvođač izradio bez prekida postupka od početne do završne faze, tako da ono ispunjava sve odgovarajuće zahtjeve ovoga pravilnika;
- p) **"provjera homologacijske usklađenosti"** je postupak ocjenjivanja homologacijske usklađenosti vozila, njihovih dijelova, uređaja i opreme sa zahtjevima pravilnika UNECE-a i odgovarajućih direktiva EU;
- q) **"Potvrda o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila"** je dokument kojim se potvrđuje da vozilo ispunjava zahtjeve propisane ovim pravilnikom;
- r) **"proizvođač"** je fizičko ili pravno lice koje je odgovorno administrativnom tijelu za homologaciju za sve aspekte postupka homologacije ili postupka odobravanja te za osiguravanje usklađenosti proizvodnje;
- s) **"predstavnik proizvođača"** označava pravno lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je pravovaljano ovlastio proizvođač da ga predstavlja pred administrativnim tijelom te da djeluje u njegovo ime u području primjene ovoga pravilnika;
- t) **"Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja"** je dokument koji u slučaju identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja dokazuje da je vozilo pri njegovom pregledu bilo u skladu sa odredbama ovog pravilnika te da se bez smetnji može staviti u upotrebu bez dodatne provjere usklađenosti ili je uvoz izvršen radi rastavljanja vozila i prodaje u dijelovima;

u) "**Sporazum iz 1958.**" označava Sporazum o usvajanju jednoobraznih tehničkih propisa za vozila sa točkovima, opremu i dijelove motornih vozila koji mogu biti ugrađeni i/ili korišteni na vozilima sa točkovima i uvjetima za uzajamno priznavanje dodijeljenih homologacija na osnovu ovih propisa iz 1958. godine;

v) "**tip vozila**" označava vozilo iste kategorije, istoga proizvođača i iste proizvođačke oznake tipa koje se bitno ne razlikuju u pogonskom motoru i podvozju, a može sadržavati varijante i izvedbe;

z) "**pravilnik UNECE-a**" je dokument u kojem su pobliže određeni tehnički zahtjevi koji se odnose na vozilo, dio, uređaj ili opremu vozila te postupci kojima je moguće provjeriti da li su propisani zahtjevi ispunjeni, a donesen je unutar WP.29;

aa) "**vozilo**" je svako motorno vozilo, potpuno, dovršeno ili nepotpuno, sa vlastitim pogonom, a čija najveća konstrukcijska brzina prelazi 25 km/h;

bb) "**višestepena homologacija**" je postupak kada u izradi vozila učestvuje više različitih proizvođača, odnosno izrada po fazama, i kada se u svakoj narednoj fazi izrade prihvaća homologacija iz prethodne faze, a prva faza predstavlja izradu osnovnog vozila na kojem je predviđena nadogradnja;

cc) "**WP.29**" označava World Forum for Harmonization of Vehicle Regulations, što je oznaka za radnu grupu unutar UNECE-a zaduženu za prihvatanje jedinstvenih tehničkih zahtjeva za vozila, opremu i dijelove, kao i određivanje uvjeta za međusobno priznavanje homologacionih odobrenja;

dd) "**WVTA - Whole Vehicle Type Approval**" je jedinstvena evropska homologacija tipa vozila.

(2) Drugi izrazi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku a nisu definirani u ovom članu imaju značenja definirana važećim Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 4.

(Djelokrug primjene)

(1) Obavezi homologacije podliježu cestovna vozila, dijelovi, uređaji i oprema, u skladu s Odlukom iz člana 49. ovog pravilnika.

(2) Vozila koja se uvoze u Bosnu i Hercegovinu, kao i dijelovi, uređaji i oprema vozila, moraju biti homologirana da bi bila uvozno ocarinjena, osim ako ovim pravilnikom nije drugačije uređeno.

(3) Vozila koja se proizvode u Bosni i Hercegovini, kao i dijelovi, uređaji i oprema vozila, moraju biti homologirana prije stavljanja na tržište u Bosni i Hercegovini, osim ako ovim pravilnikom nije drugačije uređeno.

Član 5.

(Organizacija obavljanja poslova homologacije)

(1) Homologacija je postupak utvrđivanja usklađenosti vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila sa odredbama ovog pravilnika i tehničkim specifikacijama, a koji provodi Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Poslove u oblasti homologacije obavljaju organizacije za administrativne i tehničke poslove u oblasti homologacije, i to organizacija određena za obavljanje administrativnih poslova (u daljnjem tekstu: administrativno tijelo), tehnički servisi i laboratorije za specijalistička ispitivanja.

(3) Administrativno tijelo predlaže Ministarstvu način uređenja postupka homologacije i definira stručne i tehničke poslove kod homologacije.

Član 6.

(Vrste homologacije)

Homologacija se provodi kao homologacija tipa vozila, homologacija pojedinačnog vozila i homologacija dijelova, uređaja i opreme vozila.

Član 7.

(Postupci homologacije)

(1) Postupak homologacije vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila, izdavanje izvještaja o ispunjavanju propisanih uvjeta, izdavanje Certifikata o usklađenosti tipa vozila, Izjave o usklađenosti vozila te Potvrde o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila.

(2) Homologacija vozila se može provoditi kroz više faza kao višestepena homologacija, o čemu Ministarstvo, na prijedlog administrativnog tijela, donosi proceduru.

(3) Postupak identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila na tehničkom servisu i izdavanje Potvrde o identifikaciji i ocjeni tehničkog stanja.

(4) Postupak identifikacije vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila i izdavanje Potvrde o identifikaciji.

(5) Homologacija tipa dijelova se provodi za nove dijelove koji se proizvode u inostranstvu i uvoze u Bosnu i Hercegovinu, a namijenjeni su za daljnju prodaju, kao i za serijski proizvedene dijelove u Bosni i Hercegovini, prije njihovog stavljanja na tržište Bosne i Hercegovine, u skladu sa najnižim tehničkim zahtjevima za dijelove, uređaje i opremu vozila.

Član 8.

(Izuzeci od homologacije)

(1) Homologacija vozila ne provodi se za:

a) vozila uvezena za članove diplomatskih i konzularnih predstavništava stranih država u Bosni i Hercegovini koja će imati registracijske oznake diplomatskog ili konzularnog predstavništva;

b) vozila koja se po prestanku diplomatske i konzularne službe stavljaju u prodaju u Bosni i Hercegovini u skladu s recipročnom primjenom privilegije za diplomatsko-konzularna predstavništva i njihovo osoblje ili se ista doniraju;

c) oldtimer vozila;

- d) vozila kategorije M1, vozila kategorije N1, vozila kategorije L te vozila kategorija O1 i O2, koja radi preseljenja uvoze fizička lica koja su neprekidno boravila u inostranstvu najmanje 12 mjeseci, i uz uvjet da su ih lično ili članovi njihovog domaćinstva u inostranstvu posjedovali ili koristili najmanje 6 mjeseci do dana useljenja ili povratka u Bosnu i Hercegovinu, da se ta vozila uvezu u roku od 12 mjeseci od dana useljenja ili povratka, kao i da su prilagođena vožnji desnom stranom;
- e) vozila koja uvoze lica s prebivalištem ili boravištem u Bosni i Hercegovini, stečena na osnovu pravomoćnog sudskog rješenja o nasljeđivanju;
- f) vozila koja ne podliježu postupku registracije i koja nisu namijenjena za kretanje javnim cestama;
- g) vozila donirana iz inostranstva državnim, entitetskim, kantonalnim i općinskim tijelima ili humanitarnim organizacijama;
- h) vozila koja su po svojim konstrukcijskim karakteristikama posebno prilagođena za prijevoz lica s invaliditetom;
- i) vozila iz sistema zaštite i spašavanja uz prethodnu saglasnost Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine;
- j) vozila uvezena za članove međunarodnih vojnih organizacija stacioniranih u Bosni i Hercegovini na osnovu zaključenog međunarodnog sporazuma ili ugovora;
- k) vozila namijenjena potrebama Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policije, osim privrednih vozila i vozila za prijevoz putnika.
- l) vozila namijenjena za upotrebu na zatvorenim gradilištima, kamenolomima, rudnicima, lukama i aerodromima;
- m) vozila kategorija M ili N čija najveća konstrukcijska brzina nije veća od 25 km/h i vozila kategorije L čija najveća konstrukcijska brzina nije veća od 6 km/h, ne uzimajući u obzir naknadno ugrađen ograničivač brzine;
- n) vozila namijenjena za upotrebu na trkalištima;
- o) vozila namijenjena u rekreacijske svrhe izvan javnih cesta, sa tri simetrično postavljena točka, a koja ne podliježu registriranju;
- p) vozila koja se privremeno uvoze, za period ne duži od 30 dana, radi njihovog učestvovanja na utrkama, sajmovima ili drugim skupovima u Bosni i Hercegovini, a ne podliježu registriranju;
- r) radne mašine, posebno konstruirane za šumarstvo, a koje odgovaraju standardu ISO 6814 - Mašine za šumarstvo - mobilna i samopokretna mašinerija - termini, definicije i klasifikacija (Machinery for forestry - Mobile and self-propelled machinery - Terms, definitions and classification);
- s) radne mašine namijenjene za obavljanje radova na obradi zemlje, a koje odgovaraju standardu ISO 6165 - Mašine za zemljane radove - osnovni tipovi - identificiranje i termini i definicije (Earth-moving machinery - Basic types - Identification and terms and definitions);
- t) izmjenjivu mašinsku opremu koja je odignuta od kolovoza kada se vozilo na kojem se ta oprema nalazi kreće javnim cestama;
- u) vozila sa gusjenicama;
- v) vozila koja se uvoze radi prodaje u dijelovima koju vrši pravno lice registrirano za prodaju dijelova;

(2) Za uvoz vozila posebne namjene koje nije navedeno u stavu (1) ovog člana Ministarstvo može donijeti odluku da ne treba provoditi postupak homologacije vozila.

Član 9.

(Postupak izuzeća)

(1) Zahtjev za primjenu odredaba iz tač. a) do j) st. (1) i (2) člana 8. ovog pravilnika podnosi se Ministarstvu, a spisak dokumentacije o ispunjavanju propisanih uvjeta navodi se u instrukciji Ministarstva koja se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.

(2) Za primjenu odredaba iz tač. a) i b) stava (1) člana 8. ovog pravilnika dostavlja se Potvrda o ispunjenosti uvjeta za primjenu olakšica za diplomatsko-konzularna predstavništva i njihovo osoblje iz Bečke konvencije o diplomatskim odnosima, koju izdaje Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.

(3) Za primjenu odredbe iz tačke i) stava (1) člana 8. ovog pravilnika dostavlja se dokaz Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine da će se vozilo koristiti u sistemu zaštite i spašavanja.

(4) Za vozila iz tač. a) do i) st. (1) i (2) člana 8. ovog pravilnika provodi se postupak identifikacije i ocjene tehničkog stanja vozila.

(5) Za vozila iz tačke v) stava (1) člana 8. ovog pravilnika provodi se postupak identifikacije vozila.

Član 10.

(Dokumentacija u postupku homologacije)

(1) U carinskom postupku dostavlja se Izjava o usklađenosti vozila sa odobrenim tipom ili Potvrda o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila ili Potvrda o identifikaciji i ocjeni tehničkog stanja.

(2) Za dijelove, uređaje i opremu u carinskom postupku dostavlja se Izjava o usklađenosti dijela, uređaja ili opreme odštampana iz informacionog sistema za homologaciju koju je potpisao i ovjerio nositelj certifikata.

(3) Administrativno tijelo za novoprodukciju vozila osigurava dostupnost podataka putem Jedinstvenog informacionog sistema za tehničke preglede, neposredno nakon odobrenog tipa, kao i bilo koje dopune tipa vozila.

(4) Izjava i potvrde iz stava (1) ovog člana, prilikom prve registracije vozila u Bosni i Hercegovini u Jedinstveni informacioni sistem za tehničke preglede, dostavljaju se u elektronskom obliku putem informacionog sistema za homologaciju.

DIO II - HOMOLOGACIJA TIPRA VOZILA

Član 11.

(Homologacija tipa vozila)

Homologacija tipa vozila je postupak potvrđivanja usklađenosti tipa vozila sa tehničkim zahtjevima, a provodi se za novoprodukcija vozila koja se uvoze radi stavljanja na tržište u Bosni i Hercegovini, odnosno serijski proizvode u Bosni i Hercegovini.

Član 12.

(Provođenje postupka homologacije tipa)

(1) Zahtjev za provođenje postupka homologacije za svaki tip vozila proizvođač vozila ili predstavnik proizvođača podnosi Ministarstvu putem administrativnog tijela i uz njega se prilaže dokumentacija iz člana 13. ovog pravilnika. Provjeru dostavljene dokumentacije vrši administrativno tijelo, a potom podatke upisuje u jedinstvenu bazu homologacijskih podataka o vozilima, o čemu administrativno tijelo izrađuje Certifikat o usklađenosti tipa vozila.

(2) Postupak homologacije tipa vozila za koji nije provedena evropska homologacija i za vozila proizvedena u Bosni i Hercegovini provodi administrativno tijelo i tehnički servis, koji obavljaju pregled dokumentacije i vozila te provode potrebna ispitivanja vozila uzorka.

(3) Ukoliko se pregledom dokumentacije i vozila utvrdi da tip vozila ne ispunjava propisane uvjete, Ministarstvo na osnovu izvještaja administrativnog tijela, koji sadrži i dokumentaciju, donosi rješenje kojim se uskraćuje izdavanje Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

(4) Zahtjev iz stava (1) ovog člana može podnijeti proizvođač ili njegov ovlaštenu zastupnik u Bosni i Hercegovini i proizvođač čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: dobavljač).

Član 13.

(Dokumentacija)

(1) Uz zahtjev za provođenje postupka homologacije tipa vozila iz člana 12. ovog pravilnika prilaže se:

a) original ili ovjerena kopija ugovora koji je podnositelj zahtjeva sklopio sa proizvođačem vozila sa ovjerenim prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ili original potvrde proizvođača vozila da postoji takav ugovor sa prijevodom na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;

b) ovlaštenje za preduzimanje radnji u postupku homologacije u Bosni i Hercegovini koje je izdao proizvođač vozila sa prijevodom na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;

c) popunjen obrazac o tehničkim podacima vozila za vozilo uzorak koje predstavlja tip vozila za koji je podnesen zahtjev i za varijante i izvedbe tipa vozila koje se razlikuju od vozila uzorka;

d) spisak homologacijskih saopćenja i/ili odobrenja i/ili oznaka za vozilo uzorak te za varijante i izvedbe tipa koje se razlikuju od vozila uzorka, kao proizvođačev dokaz o udovoljavanju vozila, opreme i dijelova vozila propisanim uvjetima;

e) spisak alternativnih homologacijskih saopćenja i/ili odobrenja u slučaju ugradnje iste opreme, sastavnih dijelova i/ili posebnih tehničkih jedinica različitih proizvođača, sa različitim homologacijskim oznakama;

f) pojedinačna homologacijska saopćenja i/ili odobrenja navedena u spisku iz tačke d) i e) ovog stava;

g) spisak varijanti i izvedbi tipa vozila, uključujući proizvođačevu oznaku varijante i izvedbe i komercijalni naziv, te objašnjenje upotrijebljenih slovnih i brojčanih oznaka u strukturi oznake varijante i izvedbe;

h) VIN oznaka i identifikaciona pločica proizvođača, uključujući objašnjenje strukture i mjesto postavljanja VIN oznake, fotografija/crtež i opis te objašnjenje sadržaja i mjesta postavljanja identifikacione pločice proizvođača;

i) dokaz o plaćenju naknadi za provođenje postupka homologacije i administrativnoj taksi.

(2) Ukoliko je za tip vozila proveden jedinstveni postupak homologacije tipa vozila, predviđen za zemlje Evropske unije, podnositelj zahtjeva, uz zahtjev, administrativnom tijelu dostavlja i:

a) kopiju originalnog dokumenta o jedinstvenoj evropskoj homologaciji tipa vozila WVTA;

b) rezultate ispitivanja emisije buke, gasovitih zagađivača i potrošnje goriva;

c) Certifikat o usklađenosti za vozilo uzorak, tamo gdje je propisano.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana podnositelj zahtjeva ne dostavlja pojedinačna homologacijska saopćenja i/ili odobrenja.

(4) Ukoliko bilo koje homologacijsko saopćenje i/ili odobrenje ili drugi akt u vezi s homologacijom ne sadrže dovoljno podataka za identifikaciju ugrađene opreme i sastavnih dijelova na vozilu uzorku koji su bitni za odgovarajuću homologaciju u pogledu elektromagnetske kompatibilnosti, kočenja, ugradnje svjetlosnih i svjetlosno-signalnih uređaja, emisije gasovitih zagađivača i buke, potrebno je dostaviti i priloge odgovarajućih homologacijskih saopćenja i /ili odobrenja.

(5) Ukoliko se ne može utvrditi vjerodostojnost podataka navedenih u obrascu o tehničkim podacima vozila, administrativno tijelo može zahtijevati dostavljanje proizvođačeve dokumentacije o vozilu.

(6) Ukoliko je dokumentacija navedena u st. (1), (2), (4) i (5) ovog člana izdata na stranom jeziku, administrativno tijelo može zahtijevati dostavu ovjerenog prijevoda ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Član 14.

(Uzorkovanje)

Administrativno tijelo na osnovu dostavljene dokumentacije vrši pregled vozila uzorka.

Član 15.

(Pregled dokumentacije i vozila)

(1) Pregledom dokumentacije i vozila iz člana 14. ovog pravilnika administrativno tijelo utvrđuje usklađenost priložene dokumentacije sa zahtjevima iz propisa kojima se uređuje homologacija i koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini te usklađenost vozila uzorka sa priloženom dokumentacijom.

(2) Ukoliko vozilo uzorak ne posjeduje sva homologacijska saopćenja i/ili odobrenja, podnositelj zahtjeva radi provođenja dodatnih ispitivanja doprema vozilo uzorak tehničkom servisu i/ili laboratoriji za specijalistička ispitivanja.

(3) U slučaju iz st. (1) i (2) ovog člana tehnički servis dostavlja administrativnom tijelu tehnički izvještaj o stručnom pregledu uzorka vozila o ispunjavanju/ne ispunjavanju propisanih uvjeta.

(4) Ukoliko je zahtjev podnesen za više varijanti ili izvedbi jednog tipa vozila, sa većim razlikama, administrativno tijelo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatna vozila uzorke za pregled.

Član 16.

(Odobrenje tipa)

(1) Ukoliko administrativno tijelo uvidom u dokumentaciju utvrdi da tip vozila ispunjava propisane uvjete, u roku od 30 dana, dostavlja Ministarstvu prijedlog Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

(2) Po potrebi se u prilogu Certifikata o usklađenosti može nalaziti spisak varijanti i izvedbi tipa vozila na koji se certifikat odnosi, a koji ispunjavaju tehničke zahtjeve koji su važeći u Bosni i Hercegovini.

(3) Certifikat o usklađenosti tipa vozila izdaje Ministarstvo.

4) Ukoliko administrativno tijelo uvidom u dokumentaciju iz člana 13. ovog pravilnika utvrdi da tip vozilo ne ispunjava propisne uvjete, o tome Ministarstvu dostavlja izvještaj sa dokumentacijom.

(5) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ukoliko je serija novih vozila koja se stavlja na tržište za tip vozila u toku kalendarske godine manja od sto komada, mogu se primijeniti odredbe u skladu sa zahtjevima za korištena vozila, o čemu ministar donosi posebnu odluku.

(6) Na osnovu izvještaja iz stava (4) ovog člana Ministarstvo donosi rješenje o odbijanju izdavanja Certifikata o usklađenosti.

Član 17.

(Izjava o usklađenosti tipa)

(1) Dobavljač koji posjeduje Certifikat o usklađenosti tipa vozila za svako pojedinačno vozilo izdaje Izjavu o usklađenosti vozila.

(2) Izjavom o usklađenosti se korisniku garantira usklađenost vozila sa homologiranim tipom vozila u Bosni i Hercegovini.

(3) Dobavljač može izdati Izjavu o usklađenosti tipa vozila samo na osnovu Certifikata o usklađenosti tipa vozila izdatog na njegovo ime.

(4) Izjavu o usklađenosti vozila potpisuje odgovorno lice korisnika certifikata.

(5) Nositelj certifikata, putem administrativnog tijela, za svaki mjesec dostavlja Ministarstvu podatke o izdatim izjavama o usklađenosti vozila. Obrasci izjava usklađenosti su serijski numerirani, sa odgovarajućim zaštitnim elementima i administrativno tijelo ih distribuira nositelju certifikata.

Član 18.

(Važenje certifikata)

Certifikat o usklađenosti tipa vozila važi do promjene zahtjeva iz propisa kojima se uređuje homologacija i koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.

Član 19.

(Dopuna certifikata)

U slučaju izmjene već homologiranog tipa vozila i/ili uvođenja nove varijante ili izvedbe i/ili izmjene u postupku homologacije tipa vozila, nositelj certifikata podnosi Ministarstvu zahtjev za dopunu Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

Član 20.

(Obrasci)

Provođenje postupka homologacije tipa vozila, način rada administrativnog tijela i tehničkih servisa, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provođenju postupka homologacije tipa vozila bliže će se urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO III - HOMOLOGACIJA POJEDINAČNOG VOZILA

Član 21.

(Homologacija pojedinačnog vozila)

(1) Homologacija pojedinačnog vozila je postupak kojim se utvrđuje usklađenost koja se provodi za pojedinačno uvezena novoproduzvana i korištena vozila koja se pojedinačno uvoze.

(2) Postupak iz stava (1) ovog člana provodi se i za vozila koja su oduzeta u skladu sa carinskim ili drugim propisima radi njihovoga stavljanja na tržište ili njihove registracije.

Član 22.

(Provođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila)

(1) Zahtjev za provođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila dobavljač vozila podnosi administrativnom tijelu putem tehničkog servisa.

(2) U skladu sa međunarodnim propisima obavezujućim za Bosnu i Hercegovinu, u postupku homologacije mogu se prihvatati i pojedinačna homologacijska odobrenja koja su izdali nadležni organi drugih država.

Član 23.

(Utvrdjivanje ispunjenosti uvjeta za pojedinačna vozila)

(1) Tehnički servis obavlja pregled dokumentacije i vozila, utvrđuje ispunjavanje uvjeta propisanih ovim pravilnikom i propisima kojima se uređuje homologacija a koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini i izdaje tehnički izvještaj o stručnom pregledu pojedinačnog vozila koji dostavlja administrativnom tijelu.

(2) Ukoliko pojedinačno vozilo ispunjava propisane uvjete, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o usklađenosti pojedinačnog vozila.

(3) Ukoliko tehnički servis uvidom u dokumentaciju ili pregledom pojedinačnog vozila utvrdi da pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom, Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Potvrde o usklađenosti pojedinačno vozila.

Član 24.

(Pokretanje postupka homologacije pojedinačnog vozila)

(1) Postupak provođenja homologacije pojedinačnog vozila pokreće se dopremom vozila na pregled u tehničkom servisu.

(2) Na osnovu odobrenja Ministarstva pregled vozila može se obaviti i na drugoj lokaciji.

(3) Administrativno tijelo dužno je uspostaviti funkcionalan informacijski sistem za obradu podataka, kojem pravo pristupa imaju isključivo lica kojima je dodijeljeno korisničko ime i šifra.

Član 25.

(Dokumentacija)

(1) Uz dopremljeno vozilo prilaže se original Potvrde proizvođača o usklađenosti vozila, opreme i dijelova vozila sa propisanim uvjetima. Potvrdu o usklađenosti za određenu marku vozila može izdati i ovlašteno pravno lice iz Bosne i Hercegovine ili druge države.

(2) Potvrdu proizvođača iz stava (1) ovog člana može izdati i proizvođačev ovlašten zastupnik u Bosni i Hercegovini, a ukoliko u Bosni i Hercegovini nema ovlaštenog zastupnika, potvrdu može izdati i proizvođačev ovlašten zastupnik iz druge države.

(3) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, podnositelj zahtjeva može priložiti Certifikat o usklađenosti koji se izdaje za sva vozila za koja je provedena jedinstvena evropska homologacija tipa vozila. Podatke u Certifikatu o usklađenosti, preko administrativnog tijela, provjerava ovlašten zastupnik proizvođača u Bosni i Hercegovini, a ako u Bosni i Hercegovini nema ovlaštenog zastupnika, onda u drugoj državi ili na drugi način kako to utvrdi administrativno tijelo.

(4) Prilikom pokretanja provođenja postupka homologacije pojedinačnog vozila dostavlja se:

a) potvrda o registraciji (za korištena vozila);

b) kupoprodajni ugovor ili račun;

c) carinska prijava;

d) potrebni proizvođačevi tehnički podaci o vozilu (npr. odobrenje tipa, tehnički opis vozila i sl.);

e) dokaz o plaćenim naknadama za provođenje postupka homologacije.

(5) Opisnu mapu, na osnovu svih raspoloživih podataka, formira tehnički servis kojem je dopremljeno vozilo na pregled. Dio opisne mape čine i najmanje dvije fotografije iz kojih je vidljivo opće stanje vozila koje je dopremljeno na pregled, sačinjene prilikom pregleda vozila, i jedne fotografije kontrolne table vozila, sa koje je vidljivo stanje brojača prijeđenih kilometara, a koje se pohranjuju i u informacijski sistem.

Član 26.

(Pregled vozila)

(1) Tehnički servis obavlja pregled vozila i dostavljene dokumentacije, utvrđuje ispunjava li vozilo uvjete definirane ovim pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini te administrativnom tijelu dostavlja tehnički izvještaj o stručnom pregledu pojedinačnog vozila sa naznakom ispunjava/ne ispunjava propisane uvjete.

(2) Na osnovu izvještaja iz stava (1) ovog člana, a u slučaju ispunjavanja uvjeta propisanih ovim pravilnikom i uvjeta iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o usklađenosti pojedinačnog vozila. Obrazac Potvrde o usklađenosti je serijski numeriran i izrađen sa zaštitnim elementima.

(3) Administrativno tijelo Ministarstvu za svaki mjesec dostavlja izvještaj o izdatim potvrdama o usklađenosti pojedinačnog vozila.

(4) Potvrda o usklađenosti pojedinačnog vozila i Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja se prilikom provođenja carinskog postupka daju na uvid u originalu, a prilažu se kopije.

(5) Potvrda o usklađenosti pojedinačnog vozila i Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja se nadležnom tijelu za registraciju dostavlja putem informacionog sistema za homologaciju prilikom provođenja tehničkog pregleda vozila.

Član 27.

(Prekid postupka)

(1) Ukoliko se pregledom ustanovi da vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, administrativno tijelo daje rok od 30 dana da se otklone razlozi zbog kojih pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete spomenutih propisa. Obavještenje o tome dostavlja se carinskoj ispostavi.

(2) Na zahtjev podnosioca, rok za otklanjanje nedostataka iz stava (1) ovog člana se može produžiti, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, i o tome se obavještava carinska ispostava.

(3) U slučaju iz stava (1) ovog člana pregled vozila obavlja se u tehničkom servisu gdje je pregled započet. Ukoliko je tehnički servis u međuvremenu prestao sa radom, pregled se može nastaviti u drugom tehničkom servisu koji odredi administrativno tijelo.

(4) Ukoliko se pregledom dokumentacije i vozila ustanovi da pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini i da se utvrđeni nedostaci ne mogu otkloniti ili ukoliko podnositelj zahtjeva ne doveze vozilo na pregled u ostavljenom roku, tehnički servis, bez odlaganja, dostavlja administrativnom tijelu uredno popunjen i ovjeren primjerak tehničkog izvještaja o stručnom pregledu pojedinačnog vozila sa priložima izvještaju, kao i original priložene dokumentacije.

(5) Administrativno tijelo u roku od pet radnih dana od dana prijema dokumentacije iz stava (4) ovog člana istu obrađuje i upućuje Ministarstvu na daljnje postupanje, o čemu Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Potvrde o usklađenosti.

Član 28.

(Homologacija po fazama izrade)

(1) U slučaju kada u izradi vozila učestvuje više različitih proizvođača, odnosno kod izrade po fazama, u narednoj se fazi izrade može prihvatiti homologacija iz prethodne faze. Prva faza je izrada osnovnog, nekompletnog vozila na kojem je predviđena nadogradnja, a nadogradnja na tom vozilu je sljedeća faza izrade.

(2) Ukoliko se prilikom homologacije pojedinačnog vozila utvrdi da vozilo ne posjeduje jedno ili više homologacijskih odobrenja, ukoliko je nedovršeno ili ukoliko pojedini dio, uređaj ili sklop nije ugrađen na vozilu, a moguće je otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti homologacijska ispitivanja, u Potvrdi o usklađenosti pojedinačnog vozila se unosi sljedeći tekst: "Prije prve registracije potrebno je vozilo dodatno ispitati prema zahtjevima pravilnika UNECE-a, te potvrdu o ispunjavanju istih treba priložiti prilikom prve registracije vozila.", te je potrebno navesti pravilnike UNECE-a prema kojima je potrebno dodatno ispitati vozilo.

(3) Ukoliko se prilikom provođenja postupka homologacije pojedinačnog vozila utvrdi da postoji neusklađenost podataka, tehničkih karakteristika ili stanja vozila sa dokumentacijom vozila, u Potvrdi o usklađenosti pojedinačnog vozila unosi se razlog neusklađenosti.

(4) U zavisnosti od vrste ispitivanja, administrativno tijelo putem portala homologacija.gov.ba vodi i ažurira listu tehničkih servisa i laboratorija za specijalistička ispitivanja i objavljuje posebne procedure kojima će urediti postupak provođenja dodatnih ispitivanja.

Član 29.

(Identifikacija i ocjena tehničkog stanja vozila)

(1) Postupak identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja provodi se u slučajevima propisanim ovim pravilnikom i propisima kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnim propisima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.

(2) Postupak provođenja identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja za vozila koja podliježu obavezi registracije, vozila koja ne podliježu obavezi registracije i nisu namijenjena za kretanje javnim cestama, kao i u slučaju vozila koja se u Bosnu i Hercegovinu uvoze radi isključive prodaje u dijelovima, pokreće se kod administrativnog tijela putem tehničkog servisa.

(3) Prilikom pokretanja postupaka iz stava (2) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) dokaz o odobrenoj djelatnosti u slučaju uvoza radi prodaje u dijelovima;

b) dokumentacija neophodna za identifikaciju i ocjenu tehničkog stanja vozila;

c) druga potrebna dokumentacija u zavisnosti od specifičnosti slučaja (npr. izvorna potvrda o usklađenosti i sl.);

d) dokaz o uplati propisanih naknada i troškova postupka.

(4) Tehnički servis, nakon provedenog pregleda, dostavlja administrativnom tijelu uredno popunjen i ovjeren primjerak tehničkog izvještaja o stručnom pregledu pojedinačnog vozila sa priložima izvještaju, kao i original priložene dokumentacije.

(5) U slučaju ispunjavanja uvjeta, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja.

Član 30.

(Obrasci)

Provođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila, način rada administrativnog tijela i tehničkih servisa, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provođenju postupka homologacije pojedinačnog vozila bliže će se urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO IV - HOMOLOGACIJA TIPA DIJELOVA, UREĐAJA I OPREME VOZILA

Član 31.

(Provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila)

Homologacija, odnosno provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila se provodi za nove dijelove, uređaje i opremu vozila koji se uvoze u Bosni i Hercegovinu ili proizvode u Bosni i Hercegovini radi stavljanja na tržište.

Član 32.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za provođenje postupka homologacije tipa dijelova, uređaja i opreme vozila dobavljač ili proizvođač podnosi Ministarstvu, putem administrativnog tijela.

(2) Za svaki tip dijela, uređaja i opreme vozila podnosi se poseban zahtjev u kojem se navode sljedeći podaci:

- a) naziv dijela, uređaja i opreme vozila;
- b) naziv i adresa uvoznika/podnositelja zahtjeva;
- c) mjesto i datum podnošenja zahtjeva;
- d) specifikacija za tip dijela, uređaja i opreme vozila.

(3) U specifikaciji za tip dijela, uređaja i opreme vozila se daju sljedeći podaci:

- a) proizvođačeva ili komercijalna oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
- b) homologacijska oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
- c) karakteristični parametri;
- d) naziv i zemlja proizvođača;
- e) namjena.

(4) Uz zahtjev se prilaže i:

a) dokaz o homologacijskoj podobnosti dijelova, uređaja i opreme vozila (homologacijska odobrenja, a po potrebi saopćenja ovlaštene laboratorije);

b) objašnjenje upotrijebljenih slovnih i brojčanih oznaka u strukturi oznake;

c) dokaz o plaćenju naknadi za provođenje postupka homologacije i administrativnoj taksi.

(5) Ukoliko se uvidom u dokumentaciju ili pregledom dijela, uređaja i opreme vozila utvrdi da dio, uređaj i oprema vozila ne ispunjava propisane uvjete, Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.

(6) Ukoliko je dokumentacija navedena u stavu (5) ovog člana izdata na stranom jeziku, administrativno tijelo može zahtijevati dostavu prijevoda koji je ovjerio sudski tumač na jednom od službenih jezika u upotrebi Bosni i Hercegovini.

Član 33.

(Provođenje postupka provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme)

(1) Administrativno tijelo može od podnosioca zahtjeva tražiti da dostavi i uzorke za pregled ili da izvrši neposredni pregled uzoraka dijelova, uređaja i opreme vozila na drugoj lokaciji.

(2) Pregledom dokumentacije utvrđuje se usklađenost podataka iz dokumentacije sa propisanim uvjetima iz pravilnika i propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.

(3) Pregledom uzorka vrši se provjera homologacijskih oznaka na dijelovima i karakterističnih parametara.

(4) U postupku provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila administrativno tijelo, na osnovu pregleda dokumentacije, u slučaju da su ispunjeni propisani uvjeti, izdaje Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.

(5) Ukoliko se naknadnim pregledom uzoraka u skladištu dobavljača ili na drugoj lokaciji utvrdi da dijelovi, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uvjete ili se utvrdi da se ne može izvršiti identifikacija u skladu sa dokumentacijom, administrativno tijelo priprema izvještaj o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspekcijском tijelu sa zahtjevom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila sa tržišta za koji je izdat Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.

Član 34.

(Način provođenja)

(1) Homologacija tipa dijelova, uređaja i opreme vozila provodi se u potpunosti elektronski, putem informacionog sistema.

(2) Izjava o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila, koju je potpisao i ovjerio korisnik certifikata, izdaje se za svaki uvoz tipa dijela, uređaja i opreme vozila i prilaže se uz carinsku prijavu.

(3) Izjava iz stava (2) ovog člana ne može biti starija od pet dana od dana podnošenja carinske prijave.

Član 35.

(Kontrolni pregled)

(1) Administrativno tijelo, periodično, po metodu slučajnog uzorka, provodi kontrolni pregled dijela, uređaja i opreme vozila i priprema izvještaj o kontrolnom pregledu.

(2) Uzorkovanje mora obuhvatiti najmanje 10% izdatih certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila, na način da informacijski sistem metodom slučajnog odabira određuje broj i vrstu uzorka.

(3) Ukoliko se u toku kontrolnog pregleda utvrdi da dio, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uvjete ili se ne može izvršiti identifikacija u skladu sa dokumentacijom, administrativno tijelo priprema izvještaj o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspekcijском tijelu sa prijedlogom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila sa tržišta, a za koje je izdat Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.

(4) Nositelj Certifikata o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila dužan je o vlastitom trošku povući sve dijelove na koje se certifikat odnosio, a koje je nadležno inspekcijско tijelo proglasilo neusklađenim.

Član 36.

(Važenje certifikata)

(1) Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila nije prenosiv.

(2) Nositelj Certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila može da ga koristi višekratno, sve dok se ne promijene uvjeti pod kojima je certifikat odobren.

Član 37.

(Obrasci)

Provođenje postupka homologacije tipa dijela, uređaja i opreme vozila, način rada administrativnog tijela, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provođenju postupka homologacije tipa dijela bliže će se urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO V - UVJETI ZA ODREĐIVANJE ADMINISTRATIVNOG TIJELA, TEHNIČKOG SERVISA I LABORATORIJA ZA SPECIJALISTIČKA ISPITIVANJA KOJE MOGU OBAVLJATI POSLOVE U OBLASTI HOMOLOGACIJE

Član 38.

(Opis administrativnih poslova)

1) Administrativni poslovi u oblasti homologacije su:

a) administrativno-tehnička podrška Ministarstvu za sastanke WP. 29 pri UNECE-u na kojima se pripremaju novi propisi ili izmjene i dopune postojećih propisa;

- b) kontinuirano praćenje stupanja na snagu novih pravilnika UNECE-a, njihovo analiziranje te iniciranje Ministarstvu dopune postojećih normativnih akata ili donošenje novih propisa kojim se definiraju uvjeti koje moraju ispunjavati vozila, dijelovi, uređaji i oprema sa odgovarajućim dopunama i izmjenama, sa ciljem daljnjeg unapređenja poslova homologacije;
- c) priprema prijevoda pravilnika UNECE-a i drugih akata na službene jezike u upotrebi u Bosni i Hercegovini;
- d) analiziranje evropskih i drugih međunarodnih standarda za cestovna vozila te davanje stručnog mišljenja Ministarstvu u pogledu njihove primjene, kao i iniciranje za dopunu postojećih normativnih akata iz ove oblasti u skladu sa evropskim standardima;
- e) pripremanje saopćenja o homologaciji u Bosni i Hercegovini i dostavljanje Ministarstvu na daljnje postupanje radi njihovog distribuiranja drugim zemljama potpisnicama Sporazuma iz 1958. godine u skladu sa odredbama Sporazuma;
- f) analiziranje osposobljenosti podnositelja zahtjeva za obavljanje tehničkih poslova u oblasti homologacije i laboratorija za specijalistička ispitivanja iz oblasti homologacije te predlaganje Ministarstvu njihovih imenovanja;
- g) uspostavljanje i održavanje saradnje, razmjenjivanje informacija sa tijelima za homologaciju drugih zemalja;
- h) uspostavljanje i održavanje poslovne saradnje i razmjenjivanje informacija sa uvoznicima i dobavljačima;
- i) pripremanje i osiguravanje potrebne dokumentacije za rad tehničkih servisa;
- j) uspostavljanje, održavanje i nadogradnja baze podataka za homologirana vozila i informatičko umrežavanje svih subjekata koji učestvuju u postupku homologacije, omogućavanje prosljeđivanja svih podataka nastalih u postupku homologacije i njihovo dostavljanje stručnim institucijama za tehničke preglede, kao i obezbjeđivanje sigurnosti podataka i informacionog sistema u cjelini;
- k) prijem, evidentiranje, distribuiranje, prema potrebi saopćenja i/ili odobrenja o homologaciji vozila, dijelova uređaja i opreme vozila iz drugih država a koje dostavlja Ministarstvo;
- l) predlaganje Ministarstvu programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja stručnog osoblja koje radi na poslovima homologacije
- m) stručno osposobljavanje i organizacija periodične provjere znanja stručnog osoblja koje radi na poslovima homologacije, a prema programu koji je odobrilo Ministarstvo;
- n) organiziranje seminara, pripremanje i izdavanje publikacija za rad stručnog osoblja i za širu javnost koje su relevantne za provođenje postupka homologacije vozila;
- o) predlaganje Ministarstvu detaljne tehnologije postupka i procedura za obavljanje poslova homologacije te uputstva za pregled pojedinih vrsta vozila zavisno od njihovih tehničkih karakteristika;
- p) vršenje stručne kontrole nad radom tehničkih servisa, stručnog osoblja, opreme i uređaja;
- q) predlaganje kriterija za formiranje cijena usluga i raspodjele sredstava naplaćenih po ovom osnovu, a na osnovu kojih se utvrđuje cjenovnik usluga;
- r) izdavanje i vođenje evidencije o izdatim certifikatima, potvrdama o homologaciji i izjavama;

- s) rad na drugim poslovima iz oblasti homologacije cestovnih vozila, dijelova uređaja i opreme vozila koji doprinose kvalitetnijem i bržem provođenju postupka homologacije;
 - t) povezivanje i koordiniranje usklađenosti propisa i postupka provođenja certificiranja i homologacije cestovnih vozila i njihovih sklopova i dijelova;
 - u) održavanje i redovno ažuriranje portala homologacija.gov.ba;
 - v) provođenje postupka homologacije tipa vozila, homologacije pojedinačnog vozila i provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila;
 - z) obrađivanje podataka i izrađivanje analiza najmanje četiri puta godišnje sa prijedlozima za poboljšanje stanja, o čemu se izvještava Ministarstvo;
 - aa) objedinjavanje svih podataka o homologaciji u informatičkom obliku i njihovo čuvanje 10 godina;
 - bb) dostavljanje Ministarstvu izvještaja, podataka i dokumenata od značaja za vršenje nadzora;
 - cc) podnošenje godišnjeg izvještaja o radu i obavljenim poslovima za prethodnu godinu, najkasnije do 1. 3. naredne godine;
 - dd) u roku koje odredi Ministarstvo, predlaganje minimalnih vremenskih normativa za provođenje poslova homologacije za svaku kategoriju vozila;
 - ee) obavljanje i drugih stručnih i administrativnih poslova iz oblasti homologacije po nalogu Ministarstva.
- (2) Administrativno tijelo dužno je osigurati obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana na teritoriji Bosne i Hercegovine uvažavajući ustavnu organizaciju i teritorijalnu strukturu.

Član 39.

(Uvjeti za obavljanje administrativnih poslova)

- (1) Administrativne poslove u oblasti homologacije može obavljati organizacija koja ispunjava sljedeće uvjete:
- a) u registriranoj djelatnosti ima poslove: izdavanja časopisa i periodičnih publikacija, obrade podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima, inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje, tehničkog ispitivanja i analiza;
 - b) ima zaposlene kadrove osposobljene za obavljanje administrativnih poslova od kojih, u pogledu stručne spreme, moraju biti zastupljeni diplomirani inženjeri mašinstva, prometa, elektrotehnike i informatike ili ekvivalent tih struka sa najmanje 240 ECTS bodova;
 - c) može provesti jedinstvena pravila homologacije na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, na osnovu pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata, kao i važećih standarda iz predmetne oblasti;
 - d) ima prostor i potrebnu opremu za obavljanje administrativnih poslova, odnosno uredski i učionički prostor sa opremom, pomagalicama, zaštićen arhivski prostor i sredstva neophodna za obavljanje administrativnih poslova;
 - e) može dokazati da može pratiti propise, smjernice i referentnu literaturu iz ove oblasti i vršiti primjenu savremenih dostignuća, kao i davati prijedloge za dopunu postojećih normativnih akata iz

ove oblasti u skladu sa evropskim standardima;

f) posjeduje stručnu literaturu neophodnu za obavljanje djelatnosti iz člana 38. ovog pravilnika;

g) ima razvijeno informatičko rješenje, njegovo uspostavljanje i održavanje, u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuje oblast homologacije, sa garancijom perioda uspostave njegove potpune funkcionalnosti;

h) nije u sukobu interesa, odnosno ne posjeduje rješenje za tehnički servis;

i) nije organ uprave ili javna ustanova na bilo kojem nivou vlasti,

j) prema svim tehničkim servisima i laboratorijama za specijalistička ispitivanja, uvoznicima i dobavljačima odnosi se na jednak i nediskriminatoran način;

k) ima uspostavljene sljedeće certificirane sisteme upravljanja, odnosno standarde: ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 i ISO 22301 koji se odnose na poslove provjere homologacijske usklađenosti vozila, njihovih dijelova uređaja i opreme;

l) ima pozitivan poslovni rezultat u posljednje tri finansijske godine ili od dana registracije, odnosno početka poslovanja;

m) ima razvijeno rješenje uspostavljanja, održavanja, nadogradnje, analize i kvalitete rada postupka homologacije sa garancijom perioda uspostavljanja njegove potpune funkcionalnosti;

n) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka;

o) nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

(2) Administrativno tijelo uvjete iz stava (1) ovog člana mora ispunjavati sve vrijeme važenja odobrenja.

Član 40.

(Izbor administrativnog tijela)

(1) Izbor administrativnog tijela vrši se na osnovu javnog konkursa koji Ministarstvo objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na internetskoj stranici Ministarstva.

(2) O izboru administrativnog tijela Ministarstvo donosi odluku kojom izabranom administrativnom tijelu ostavlja rok u kojem je dužno uspostaviti funkcionalan sistem obavljanja administrativnih poslova.

(3) Ministarstvo, nakon okončanog javnog konkursa, zaključuje ugovor sa organizacijom koja je izabrana za obavljanje administrativnih poslova iz oblasti homologacije, na period od deset godina.

(4) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana sadrži kriterije za bodovanje i popis potrebne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz člana 39. ovog pravilnika.

Član 41.

(Raskid ugovora s administrativnim tijelom)

(1) Administrativnom tijelu raskinut će se govor ukoliko:

- a) prestane ispunjavati bilo koji od propisanih uvjeta na osnovu kojih je zaključen ugovor;
- b) poslove iz člana 38. ovog pravilnika ne obavlja stručno i pravovremeno;
- c) ne postupi po nalogu o otklanjanju nepravilnosti i ne otkloni ih u zadatom roku.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana administrativno tijelo je dužno, bez odlaganja, ustupiti Ministarstvu svu dokumentaciju nastalu provođenjem administrativnih poslova u štampanom i odgovarajućem elektronskom formatu.

Član 42.

(Tehnički poslovi u oblasti homologacije)

Tehnički poslovi u oblasti homologacije su sljedeći poslovi:

- a) identifikacija vozila;
- b) ocjena tehničkog stanja vozila;
- c) pregled vozila i dokumentacije u postupku homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila;
- d) izdavanje Potvrde o usklađenosti pojedinačnog vozila;
- e) formiranje dosjea vozila u štampanom i elektronskom obliku;
- f) izrada tehničkog izvještaja nakon pregleda vozila;
- g) provjera Certifikata o usklađenosti – CoC dokument;
- h) provjera usklađenosti vozila.

Član 43.

(Specijalistička ispitivanja)

(1) Specijalistička ispitivanja provode se za novoproduzvana vozila i/ili dijelove, uređaje i opremu vozila na teritoriji Bosne i Hercegovine ili vozila, dijelove uređaja i opremu vozila koja ne posjeduju odgovarajuća homologacijska odobrenja.

(2) Poslove iz stava (1) ovog člana obavljaju laboratorije za specijalistička ispitivanja iz oblasti homologacije koje su akreditirane prema BAS EN ISO/IEC 17025 standardu i ispunjavaju uvjete propisane Sporazumom iz 1958. godine.

Član 44.

(Obavljanje tehničkih poslova)

(1) Tehničke poslove u oblasti homologacije može obavljati organizacija (u daljnjem tekstu: tehnički servis) koja ispunjava sljedeće uvjete:

a) na svakom ispitnom mjestu raspolaže odgovarajućim radioničkim prostorom koji zadovoljava potrebne uvjete s obzirom na vanjske dimenzije vozila, u kojem je moguć nesmetan rad zaposlenika koji obavljaju pregled vozila i druge stručne i tehničke poslove za koje je tehnički servis ovlašten;

b) raspolaže odgovarajućom opremom za ispitivanje vozila;

c) raspolaže uredskim prostorom;

d) u pogledu stručnog osoblja, u stalnom radnom odnosu ima:

1) dva zaposlenika, i to: diplomiranog inženjera mašinstva, smjer motori i motorna vozila, ili diplomiranog inženjera prometa, cestovni smjer (ili ekvivalent s najmanje 240 ECTS), koji imaju važeću licencu u skladu sa odredbama ovog pravilnika;

2) jednog zaposlenika za obavljanje stručnih i tehničkih poslova u postupku homologacije vozila koji ima IV stepen stručne spreme prometnog ili mašinskog smjera i koji ima važeću licencu u skladu sa odredbama ovog pravilnika;

3) jednog zaposlenika za obavljanje administrativnih poslova koji ima najmanje IV stepen stručne spreme;

e) ima informatičku i tehničku opremu za obavljanje povjerenih poslova.

(2) Ukoliko tehnički servis ima više ispitnih mjesta, dužan je na svakom ispitnom mjestu ispunjavati uvjete propisane ovim članom.

Član 45.

(Stručna osposobljenost za obavljanje tehničkih poslova)

(1) Zaposlenici tehničkog servisa koji obavljaju tehničke poslove u postupku homologacije pojedinačnog vozila dužni su položiti stručni ispit prema programu za osposobljavanje za poslove provođenja postupka pojedinačne homologacije vozila.

(2) Program iz stava (1) ovog člana, na prijedlog administrativnog tijela, donosi Ministarstvo te imenuje komisiju za polaganje stručnog ispita.

(3) Administrativno tijelo o položenom stručnom ispitu izdaje certifikat te Ministarstvu dostavlja pripremljen prijedlog za izdavanje licence.

(4) Zaposlenici iz stava (1) ovog člana podliježu provjeri stručnosti svake dvije godine, a nakon uspješno završene provjere stručnosti administrativno tijelo izdaje certifikat.

(5) Zaposlenici iz stava (1) ovog člana dužni su kod sebe imati i u slučaju kontrole iz člana 55. ovog pravilnika dati na uvid licencu iz stava (2) ovog člana, kao i certifikat iz stava (2) ovog člana koji nije stariji od dvije godine.

(6) Ukoliko administrativno tijelo prilikom kontrole iz stava (5) ovog člana utvrdi težu povredu službene dužnosti (postupanje suprotno odredbama Pravilnika u obavljanu poslova homologacije, prilikom vršenja postupka homologacije unošenje netačnih podataka u bazu i sl.), dužno je o tome sačiniti izvještaj i dostaviti ga Ministarstvu, koje će rješenjem privremeno oduzeti licencu i zaposlenika uputiti na vanrednu provjeru stručnosti.

Član 46.

(Davanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova)

(1) Zahtjev za davanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova podnosi se Ministarstvu putem administrativnog tijela, a uz njega se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 44. ovog pravilnika.

(2) Ministarstvo će o zahtjevu iz stava (1) ovog člana, na osnovu dostavljene dokumentacije i stručnog mišljenja administrativnog tijela o ispunjenosti uvjeta, odlučiti rješenjem.

Član 47.

(Obavljanje tehničkih poslova)

Ovlašteni tehnički servis dužan je:

- a) obavljati poslove homologacije u okviru cijena utvrđenih ovim pravilnikom;
- b) bez odlaganja obavijestiti administrativno tijelo o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na ispunjavanje uvjeta iz člana 44. ovoga pravilnika;
- c) vršiti upis podataka u jedinstvenu bazu homologacijskih podataka o vozilima, dijelovima, uređajima i opremi vozila.

Član 48.

(Ukidanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova)

(1) Ukoliko tehnički servis kojem je dato ovlaštenje za obavljanje tehničkih poslova prestane ispunjavati jedan ili više uvjeta iz ovoga pravilnika, Ministarstvo će ukinuti rješenje.

(2) Ukoliko tehnički servis koji ima više ispitnih mjesta prestane ispunjavati jedan ili više uvjeta iz ovoga pravilnika za jedno ili više ispitnih mjesta za obavljanje poslova, Ministarstvo će ukinuti rješenje u dijelu koji se odnosi na ta ispitna mjesta.

DIO VI - TEHNIČKI ZAHTJEVI, USKLAĐENOST PROIZVODNJE, PRISTUP PODACIMA, CJENOVNIK USLUGA, ZAŠTITA PODATAKA

Član 49.

(Tehnički zahtjevi)

Vozilo, dijelovi, uređaji i oprema vozila moraju ispunjavati tehničke zahtjeve propisane posebnom odlukom o najnižim tehničkim zahtjevima za novoprodukcija i korištena vozila pri homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila, te za dijelove, uređaje i opremu vozila pri homologaciji tipa, koju donosi ministar.

Član 50.

(Usklađenost proizvodnje)

(1) U postupku proizvodnje mora se osigurati usklađenost proizvodnje tako da svako vozilo, uređaj, dio i oprema bude proizvedeno u skladu s homologiranim tipom.

(2) Ukoliko zahtjev za pojedinačnu homologaciju tipa vozila podnosi proizvođač vozila, Ministarstvo provjerava ispunjavanje propisanih uvjeta i postupaka za osiguravanje učinkovitog nadzora nad kvalitetom proizvodnje koja treba osigurati da sastavni dijelovi i oprema ili vozila u proizvodnji budu u skladu s homologiranim tipom.

(3) Ministarstvo može provjeru postojanja zadovoljavajućih mjera za osiguravanje usklađenosti proizvodnje povjeriti administrativnom tijelu, koje će se bliže urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

Član 51.

(Pristup podacima)

(1) Administrativno tijelo dužno je osigurati uvezivanje informacionog sistema za homologaciju sa Jedinstvenim informacionim sistemom propisanim Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila, a u svrhu dostavljanja podataka o pregledanim vozilima.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, administrativno tijelo će putem informacionog sistema učiniti dostupnim i VIN oznaku, odnosno broj šasije vozila za vozila koja se uvoze radi prodaje u dijelovima i za koje je proveden postupak identifikacije, a kako bi se vodila evidencija o vozilima za koje se ne može provesti postupak registracije.

Član 52.

(Prestanak važenja Certifikata o usklađenosti tipa)

(1) Certifikat o usklađenosti tipa vozila prestaje važiti u slučaju stupanja na snagu obaveze primjene novih zahtjeva koje predmetni tip vozila ne ispunjava.

(2) Proizvođač, odnosno predstavnik proizvođača dužan je, bez odlaganja, putem administrativnog tijela obavijestiti Ministarstvo o činjenici prestanka proizvodnje homologiranoga tipa vozila.

Član 53.

(Cjenovnik usluga)

(1) Administrativno tijelo i tehnički servisi primjenjuju cijene utvrđene cjenovnikom usluga za provođenje homologacije u Bosni i Hercegovini.

(2) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva, propisuje administrativnu taksu koja se plaća u postupku homologacije.

Član 54.

(Zaštita podataka)

(1) Administrativno tijelo i tehnički servisi dužni su osigurati da se svi lični podaci obrađuju u skladu s važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

(2) Administrativno tijelo i tehnički servis dužni su dokumentaciju nastalu u postupku homologacije čuvati 10 godina.

Član 55.

(Nadzor na radom)

(1) Ministarstvo obavlja nadzor nad radom i ispunjenosti uvjeta na osnovu kojih je dato odobrenje za rad administrativnog tijela.

(2) Administrativno tijelo obavlja stručni nadzor nad radom tehničkih servisa i laboratorija za specijalistička ispitivanja u postupku homologacije vozila, kao i ispunjavanju uvjeta na osnovu kojih je dato odobrenje za njihov rad.

DIO VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

(Važenje odobrenja za rad)

(1) Tehnički servisi koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika posjeduju važeće odobrenje za rad nastavljaju rad u skladu sa izdatim odobrenjem.

(2) Administrativno tijelo dužno je u roku od tri mjeseca od uspostave sistema utvrditi ispunjavanje uvjeta tehničkih servisa iz stava (1) ovog člana.

Član 57.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti:

- a) Pravilnik o homologaciji vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 41/08);
- b) Odluka o posebnim vrstama uvoza za koja se ne provodi postupak homologacije pojedinačnog vozila ("Službeni glasnik BiH", br. 34/11 i 73/11).

Član 58.

(Započeti postupci)

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika bit će rješavani u skladu sa propisima koji su se primjenjivali do dana početka primjene ovog pravilnika

Član 59.

(Odluke i uputstva)

Ministarstvo će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti odluke i uputstva sa odredbama ovog pravilnika.

Član 60.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-3182/20
18. decembra 2020. godine
Sarajevo

Ministar
Dr. **Vojin Mitrović**