



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE
Udruženje međunarodnih špeditera
71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10.
Tel.: (+387 33 566 174), fax.: (+387 33 566 176)
e-mail: sped@komorabih.ba , www.komorabih.ba
Skupština Udruženja

POZIV I MATERIJALI

**ZA 7. REDOVNU IZBORNU SJEDNICU SKUPŠTINE UDRUŽENJA MEĐUNARODNIH ŠPEDITERA VANJSKOTRGOVINSKE
KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE**

koja će se održati dana **20.5.2022.** godine (**petak**), sa početkom u **11,00 sati**, u prostorijama Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, Ul.Branislava Đurđeva 10-Sarajevo, velika sala – prizemlje

Sarajevo, 10.5.2022. godine



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE
Udruženje međunarodnih špeditera
71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10.
Tel.: (+387 33 566 174), fax.: (+387 33 566 176)
e-mail: sped@komorabih.ba , www.komorabih.ba
Skupština Udruženja

Broj: 03-03-4-503/22

Sarajevo: 10. 5. 2022. godine

Na osnovu člana 4. Zakona o Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 30/01 i 72/13), člana 38. Statuta Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 52/14), Osnova postupka i kriterija obrazovanja strukovnih i specijaliziranih asocijacija u Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine usvojenih na 2. sjednici Upravnog odbora Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine održanoj 18.09.2002. godine, člana 15. Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja međunarodnih špeditera i Poslovnika o radu Skupštine Udruženja međunarodnih špeditera, upućujem Vam:

POZIV

ZA 7. REDOVNU IZBORNU SJEDNICU SKUPŠTINE UDRUŽENJA MEĐUNARODNIH ŠPEDITERA

koja će se održati dana **20. 5. 2022.** godine (**petak**), sa početkom u **11,00 sati**, u prostorijama Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, Ul.Branislava Đurđeva 10-Sarajevo, Velika sala - prizemlje

Za sjednicu predlažem sljedeći dnevni red:

1. Izbor komisija
 - a. Prijedlog Odluke o imenovanju Verifikacijske komisije,
 - b. Prijedlog Odluke o imenovanju Izborne Komisije,
2. Izveštaj o radu Udruženja u mandatnom periodu između dvije Skupštine,
3. Prijedlog liste kandidata za članove Odbora Udruženja (preuzimanje glasačkih listića i glasanje za izbor članova Odbora Udruženja),
4. Usvajanje Izveštaja Izborne komisije,
5. Prijedlog Odluke o imenovanju predsjednika, dopredsjednika i članova Odbora Udruženja,
6. Prijedlog Plana rada Udruženja za 2022. godinu,
7. Prijedlog Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja međunarodnih špeditera,
8. Prijedlog Poslovnika o radu Skupštine Udruženja međunarodnih špeditera,
9. Rasprava o stanju i problemima iz oblasti poslovanja poduzeća međunarodne špedicije, delegirane u kandidaturama zastupnika - Prijedlog zaključaka i preporuka sa 7. sjednice Skupštine Udruženja.

Pored predstavnika članova Udruženja, na sjednicu pozivam:

1. Uprava za indirektno oporezivanje BiH, Sektor carina
2. Ministarstvo trgovine F BiH,
3. Ministarstvo trgovine i turizma RS,
4. Vlada Brčko Distrikta,

5. Privredna komora F BiH,
6. Privredna komora RS,
7. Privredna komora Brčko Distrikta,
8. Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine:
 - a. Predsjednik i dopredsjednici,
 - b. Generalni sekretar i zamjenici generalnog sekretara,

Pozivamo Vas da do 17.5.2022 godine, popunjene obrasce:

- **PRILOG 2. Prijava kandidata za izbor člana Odbora Udruženja,** dostavite na mail sped@komorabih.ba,
- **PRILOG 3. Prijava za zastupanje na 7. sjednici Skupštine Udruženja,** popunite i dostavite na mail sped@komorabih.ba, a **Originale donesete i predate prije početka sjednice.**

Uvjereni smo da ćete učešćem u radu 7. redovne Izborne Skupštine Udruženja prepoznati svoj interes i odazvati se ovom pozivu.

Očekujući Vaše prisustvo i konstruktivan doprinos u radu 7. sjednice Skupštine Udruženja, srdačno Vas pozdravljamo.

Predsjednik Udruženja

s.r. Ferid Šehović



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE

Udruženje međunarodnih špeditera

71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10.

Tel.: (+387 33 566 174), fax.: (+387 33 566 176)

e-mail: sped@komorabih.ba , www.komorabih.ba

Skupština Udruženja

Broj: 03-03-4-503-2/22

Sarajevo: 10. 5. 2022. godine

PLAN I PROGRAM RADA

7. REDOVNE IZBORNE SKUPŠTINE UDRUŽENJA MEĐUNARODNIH ŠPEDITERA

koja će se održati dana 20.5.2022. godine (petak), sa početkom u 11,00 sati, u prostorijama Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, Ul.Branislava Đurđeva 10-Sarajevo, Velika sala -prizemlje

11,00 -11,10	– Uvodna riječ predsjednika i pozdravne riječi gostiju (po želji)
11,10 -11,30	– Usvajanje Odluke o imenovanju Verifikacijske komisije – Usvajanje Odluke o imenovanju Izborne komisije
11,30 -12,00	– Izveštaj o radu Udruženja u periodu između dvije Skupštine – Prijedlog liste kandidata za članove Odbora Udruženja (preuzimanje glasačkih listića i glasanje za izbor članova Odbora Udruženja)
12,00 - 12,30	– Pauza
12,30 - 13,00	– Usvajanje Izveštaja Izborne komisije – Usvajanje Odluke o imenovanju predsjednika, dopredsjednika i članova Odbora Udruženja
13,00 - 13,30	– Prijedlog Plana rada Udruženja za 2022. godinu
13,30 -14,00	– Prijedlog Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja međunarodnih špeditera Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine – Prijedlog Poslovnika o radu Skupštine Udruženja međunarodnih špeditera Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine; – Rasprava o stanju i problemima, iz oblasti poslovanja poduzeća međunarodne špedicije, delegirane u kandidaturama zastupnika (Pregled iz Prijava) – Prijedlog zaključaka i preporuka sa 7. sjednice Skupštine Udruženja
14,00 -	– Ručak - V kat VTK BIH



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE

Udruženje međunarodnih špeditera

71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10.

Tel.: (+38733 566 174), fax.: (+38733 566 176)

e-mail: sped@komorabih.ba, www.komorabih.ba

Skupština Udruženja

Broj: 03-03-4-503-3/22

Sarajevo: 10.5.2022. godine

PRILOG 2.

Molimo Vas, popuniti i dostaviti na
Mail: sped@komorabih.ba
do 17.5.2022. god., a original donijeti i
predati Verifikacijskoj komisiji

PRIJAVA

kandidata za izbor za člana Odbora Udruženja

Opći podaci:

Naziv privrednog društva	
Ulica i broj	
Pošt. broj	
Mjesto	
telefon	
fax	
e-mail	
web	www.
ID broj privrednog društva	
Šifra stand.klasif. djelatnosti	

Kao član Udruženja za kandidata za izbor predsjednika, dopredsjednika ili člana Odbora Udruženja predlažemo:.....

(ime i prezime preloženog člana)

Odgovorna osoba:

M.P.

Podaci o kandidatu:

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Stručna sprema	
Nacionalna pripadnost	

Izjava o prihvatanju kandidature:

Ja....., prihvaćam kandidaturu za izbor za člana Odbora Udruženja.

Potpis kandidata:



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE

Udruženje međunarodnih špeditera

71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10.

Tel.: (+38733 566 174), fax.: (+38733 566 176)

e-mail: sped@komorabih.ba , www.komorabih.ba

Skupština Udruženja

Broj: 03-03-4-503-4/22

Sarajevo: 10. 5. 2022. godine

PRILOG 3.

Molimo Vas, popuniti i dostaviti mail:
sped@komorabih.ba najkasnije do
17.5.2022. god., a original donijeti i
predati Verifikacijskoj komisiji

PRIJAVA

za zastupanje na 7. redovnoj Izornoj sjednici Skupštine Udruženja

Opći podaci:

Naziv privrednog društva	
Ime i prezime ovlaštenog predstavnika	
Ulica i broj	
Poštanski broj i mjesto	
Telefon	
Fax	
e-mail	
ID broj privrednog društva	
Šifra/Stand.klasif. djelatnosti	
Godina osnivanja	
Ime i prezime ovlaštenog lica	

Ako želite da Vaš ovlašteni predstavnik na ovoj Sjednici, u okviru rasprave o stanju i problemima, iz oblasti poslovanja poduzeća međunarodne špedicije, izloži određene teme koje smatrate važnim i primjerenim, odnosno da da primjedbe ili prijedloge, molimo da u okviru ove Prijave navedete njihove nazive ili kratke naznake, a po mogućnosti date i prijedloge rješenja:

.....
.....
.....
.....

Odgovorna osoba:

M.P.

.....



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE

Udruženje prevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prevozu putnika

71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10.

Tel.: (+387 33 566 170 ili 175), fax.: (+387 33 566 176)

e-mail: transport@komorabih.ba , www.komorabih.ba

Skupština Udruženja

Broj: 03-03-4-503-5/22

Sarajevo: 10. 5. 2022. godine

**IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA I ZAKLJUCIMA ODBORA UDRUŽENJA MEĐUNARODNIH ŠPEDITERA
(2018. – 2022.)**

Sjednica	Redni	Zaključak/preporuka/aktivnost	Koordinator realizacije	Rok/Realizacija
18.	1.	Zaključak o dopisu i obrascu za dostavljanje podataka Odbor Udruženja zahtijeva da se pripremi dopis i obrazac za dostavljanje kontakt podataka, koji će biti proslijeđen svim članovima Odbora, kako bi u okviru carinske ispostave na kojoj posluju, navedeni dopis i obrazac dostavili špediterima, a u cilju omogućavanja kontakta sa većim brojem špedicija.	Sekretar Udruženja	Poslano 17.05.2018.god članovima Odbora, dosad stigle 3 prijave
	2.	Zaključak o Inicijativi za izmjenu Uputstva o postupku izvoza Tekst izmjene člana 30. stav 3. Uputstva o postupku izvoza treba da glasi: „U svrhu dokazivanja pravilnog završetka postupka izvoza, tj. da je roba stvarno istupila iz carinskog područja BIH, može se priložiti original carinska prijava zemlje uvoznice ili kopija ovjerena od strane carinskih organa zemlje uvoznice. Ukoliko nije moguće obezbijediti carinsku prijavu ili njenu ovjerenu kopiju može se priložiti bilo koji komercijalni ili transportni dokument	Sekretari Udruženja špeditera i prijevoznika/Direktor Sektora privrede	Čeka se zajednički sastanak oba Odbora

		koji dokazuje da je roba isporučena van carinskog područja BiH. Navedeni dokumenti se mogu prihvatiti samo u slučaju da sadrže podatke iz kojih se nesumnjivo može utvrditi istovjetnost robe sa robom navedenom u carinskoj prijavi za izvoz i ako izvozni carinski ured ima evidenciju da je roba za koju se zahtjeva potvrda o istupu napustila carinsko područje Bosne i Hercegovine.“		
	3	<p>Zaključak o Inicijativi za izmjenu Uputstva za korištenje bankovnih garancija</p> <p>Tekst izmjene članova 6. i 12. Uputstva o korištenju bankovne garancije treba da glasi:</p> <p style="text-align: center;">Član 6. (Korištenje sveobuhvatne garancije)</p> <p style="text-align: center;">Brisati stav 2) i stav 3) ovog člana</p> <p style="text-align: center;">Član 12. (Podnošenje zahtjeva za prihvatanje garancije)</p> <p>Stav 2. mijenja se i glasi: „Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana prilaže se garancija u tri originalna primjerka i specifikacija o rasporedu sredstava po garanciji iz priloga 5., ako korisnik garancije želi specificirati način korištenja sredstava.“</p>	Sekretar Udruženja/ Sektor za transport	Odgovor UINO 05.07.2018. da će se razmotriti prihvatanja inicijative
	4.	Preporuka za usvajanje Plana rada Odbora Udruženja međunarodnih špeditera za drugo polugodište 2018.godine	Sekretar Udruženja	Na sljedećoj Skupštini
	5.	<p>Zaključak u vezi sa održavanjem sastanka između Radne Grupe i predstavnika Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine</p> <p>Zahtjeva se od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine osiguranje održavanja sastanka predstavnika Radne grupe Odbora Udruženja sa predstavnicima Uprave za neizravno oporezivanje BiH, u cilju efikasnijeg načina provođenja carinskih procedura, ali i kako bi se razriješila otvorena pitanja kojima su izloženi špediteri.</p>	Sekretar Udruženja	Poslano 05.06.2018.god/ UINO traži više informacija/ 23.07.2018.poslana dopuna informacija / od UINO još nema odgovora
19.	6.	<p>Zaključak o Inicijativi za izmjenu člana 30. stav 3. Uputstva o postupku izvoza</p> <p>Prijedlog teksta izmjene člana 30. stav 3. Uputstva o postupku izvoza glasi:</p> <p>„U svrhu dokazivanja pravilnog završetka postupka izvoza, tj. da je roba stvarno istupila iz carinskog područja BIH, može se priložiti original carinska prijava zemlje uvoznice ili kopija ovjerena od strane carinskih organa zemlje uvoznice. Ukoliko nije moguće obezbijediti carinsku prijavu ili njenu ovjerenu kopiju može se priložiti bilo koji komercijalni ili transportni dokument koji dokazuje da je roba isporučena van carinskog područja BiH. Navedeni dokumenti se mogu prihvatiti samo u slučaju da sadrže podatke iz kojih se nesumnjivo može utvrditi istovjetnost robe</p>	Sekretari udruženja špeditera i prijevoznika tereta/ Sektor za transport	Dostavljeno Kabinetu/poslano VM 12.02.2019.

	sa robom navedenom u carinskoj prijavi za izvoz i ako izvozni carinski ured ima evidenciju da je roba za koju se zahtjeva potvrda o istupu napustila carinsko područje Bosne i Hercegovine.“		
7.	Preporuka za Plan rada Udruženja međunarodnih špeditera za 2019.godinu	Sekretar Udruženja	Na sljedećoj Skupštini
8.	Zaključak o Inicijativi za izmjenu člana 3. stav 1. pod f) Uputstva o korištenju blanko sopstvene trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu lohn posla Prijedlog teksta izmjene člana 3. stav 1. pod f) navedenog Uputstva glasi: „Ovaj uvjet smatra se ispunjenim ako je podnosiocu zahtjeva odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama neizmirenog dospelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi.“	Sekretar Udruženja/ Sektor za transport	Poslano 04.12.2018./ bez odgovora
9.	Zaključak o Prijedlogu izmjene člana 15. stav 1. pod h) Zakona o carinskim prekršajima BiH Predlaže se izmjena člana 15. stav 1. pod h) na način da se briše riječ „informacije“ i „netačan“. Prijedlog teksta izmjene za navedeni član glasi: „ako podnese ili dovede do podnošenja nadležnom carinskom organu ispravu, uvjerenje ili bilo koji drugi dokument koji je lažan ili krivotvoren, a koji nije imao za posljedicu izbjegavanje plaćanja carinskih pristojbi, odnosno njihovog plaćanja u manjem iznosu.“	Sekretar Udruženja/ Sektor za transport	Poslano 04.12.2018./ bez odgovora
10.	Zaključak o izjašnjenju za nadležnost tumačenja Zakona o carinskoj tarifi BiH Na osnovu ukazanog problema, postavlja se praktično pitanje, ko je nadležan za tumačenje i objašnjenje carinske tarife u slučaju da se pojavi različito mišljenje između službenika Uprave i carinskih obveznika. Imajući i vidu odredbe člana 7. Zakona, smatramo da je jedino Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH ovlašteno za tumačenje i objašnjenje, te davanje mišljenja o primjeni carinske tarife. Dakle, ukoliko se pojave različita stajališta u pogledu tarifnog svrstavanja robe ili bilo kakvog drugog shvaćanja o primjeni carinske tarife, između carinskih organa s jedne strane, te carinskih obveznika s druge strane, jedino pravno, relevantno i obvezujuće mišljenje je ono dato od strane Ministarstva.	Sekretar Udruženja/ Sektor za transport	Poslano MVTEO 04.12.2018/odgovor 04.01.2019.
11.	Organizacija sastanka sa predstavnikom Američke trgovačke komore u BiH (AmCham) radi podrške inicijativi za izmjenu Uputstva o postupku izvoza	Mirza Bavčić/ sekretar Udruženja	Održan sastanak

20.	12.	Dopuna zaključaka, preporuka, odluka sa 20.sjednice Odbora	Sekretar Udruženja	Završeno 27.03.2019.god.
	13.	Zaključak o pripremi dopisa i tema za sastanak između Radne grupe Odbora i predstavnika Uprave za indirektno oporezivanje BiH Odbor Udruženja predlaže sljedeće teme za sastanak Radne grupe i predstavnika Uprave za indirektno oporezivanje BiH: tumačenje carinske tarife, <ul style="list-style-type: none"> – svrstavanje robe shodno namjeni, – primjena međunarodnih sporazuma, – odgovornost carinskih službenika u carinskom postupku, – utvrđivanje činjeničnog stanja robe koja prirodno kalira, – primjena Uputstva o lokalnom izvoznom carinjenju i – ukidanje administrativne takse prilikom podnošenja carinskog dokumenta i modifikacije carinske isprave. 	Sekretar Udruženja/ članovi Odbora/rukovodstvo VTK BiH	Rok za dostavljanje rukovodstvu 16.04.2019.god. / dostavljeno
	14.	Preporuka za tekst Zakona o carinskim prekršajima BiH Odbor Udruženja predlaže izmjene Prednacrta Zakona o carinskim prekršajima BiH koji je u fazi konsultacija do 15.04.2019.godine. (Izmjene dostupne na upit)	Sekretar Udruženja/ rukovodstvo VTK BiH	Kabinetu dostavljeno 15.04./ poslano UINO 16.04.2019.
21.	15.	Preporuka za usvajanje Poslovnika o radu Odbora Udruženja međunarodnih špeditera	Sekretar Udruženja i članovi Odbora	Na Skupštini / Nije realizirano zbog pojave slučajeva COVID-19 te donošenjem mjera od strane nadležnih zdravstvenih tijela o potpunoj obustavi svih okupljanja s ciljem sprječavanja širenja pandemije
	16.	Preporuka za usvajanje Plana rada za 2020.godinu	Sekretar Udruženja i članovi Odbora	Na Skupštini / Nije realizirano zbog pojave slučajeva COVID-19 te donošenjem mjera od strane nadležnih zdravstvenih tijela o potpunoj obustavi svih okupljanja s ciljem sprječavanja širenja pandemije

	17.	Skupština Udruženja međunarodnih špeditera i Susreti špeditera	Sekretar Udruženja i članovi Odbora	Skupština 12.mjesec i Susreti proljeće 2020. / Nije realizirano zbog pojave slučajeva COVID-19 te donošenjem mjera od strane nadležnih zdravstvenih tijela o potpunoj obustavi svih okupljanja s ciljem sprječavanja širenja pandemije
	18.	<p>Zaključak o zloupotrebi administrativnih taksi</p> <p>Odbor Udruženja međunarodnih špeditera je raspravljao o indicijama zloupotrebe administrativnih taksi i nakon rasprave zaključio da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podržava kontrolu uplate administrativnih taksi; – traži najstrože sankcije za one za koje se nedvojbeno utvrdi da su zloupotrijebili način uplate taksi i time nanijeli financijsku štetu ,a sebi ostvarili nezakonitu korist; i – ponovo ukazuje, ne amnestirajući nikoga od odgovornosti, da izvor problema leži u neadekvatnoj primjeni Zakona o administrativnim taksama BiH, odnosno uplati administrativnih taksi koje se još uvijek "privremeno" od 2006.godine vrše putem ovjere bankovnih uplatnih naloga, a ne kupovinom administrativnih taksi. 	Sekretar Udruženja/Sektor	Dostavljeno Sektoru za trezorsko poslovanje Ministarstva za financije i trezor BiH, a kopija Upravi za indirektno oporezivanje BiH.
22.	18.	<p>Zaključak o organizaciji sastanka sa VTK i UINO</p> <p>U cilju osiguranja učešća u izgradnji legislative, koja omogućava kvalitetno i efikasno obavljanje poslova međunarodne špedicije, te identificiranje problema koji se javljaju u praksi i predlaganju rješenja, Odbor Udruženja traži od rukovodstva Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da organizira sastanak predstavnika Odbora Udruženja, predstavnika VTK BiH i predstavnika Uprave za indirektno oporezivanje BiH, s ciljem da se unaprijedi međusobna suradnja i dogovori redovno (periodično) održavanje sastanaka kako bi imali kontinuitet u predočavanju i rješavanju konkretnih i pravno utemeljenih problema. Predloženo je da se organizira online sastanak, gdje bi VTK BiH bila organizator i moderator sastanka, radi novonastale epidemiološke situacije izazvane pandemijom Covid-19 virusa.</p>	Sekretar Udruženja/ rukovodstvo VTK BiH	Održan online sastanak 3. 12. 2020.godine
	19.	Inicijativa za elektronsko izdavanje ZUT obrasca/Inicijativa za izmjenu „ Upustva o popunjavanju carinske prijave podnijete u pisanom obliku i korištenjem tehnike obrade podataka i zbirne prijave“	Sekretar Udruženja/ rukovodstvo VTK BiH	Akt upućen 28.09.2020.

		<p>Međutim, problem predstavlja formulacija člana 38. stav (2) Pravilnika, koji uvjetuje postojanje dokaza da su troškovi pruženih usluga (prilikom uvoza dobara) zaista uključeni u osnovicu za obračun PDV-a. Jasno je da, dok navedeni član stoji u Pravilniku, mora postojati i način kontrole.</p> <p>S tim u vezi, kao rješenje je predloženo ugrađivanje elektronskog ZUT obrasca kroz ASYCUDAWorld sistem. Drugo, alternativa ZUT obrascu, a da bi se zadovoljio uvjet da postoji "dokaz da su troškovi pruženih usluga pri uvozu dobara zaista i uključeni u osnovicu za obračun PDV-a pri uvozu dobara u BiH", koji je propisan pomenutim članom Pravilnika, može biti izmjena "Uputstva o popunjavanju carinske prijave podnijete u pisanom obliku i korištenjem tehnike obrade podataka i zbirne prijave", gdje bi se odredilo da se u rubrici 44 ili nekoj drugoj pogodnoj rubrici navedu brojevi računa sa pripadajućim iznosima, koji jesu uključeni u carinsku osnovicu. Na taj način se omogućava kontrola i detaljni uvid za potrebe inspekcije.</p>		
	20.	<p>Zaključak o organizaciji sastanka sa Udruženjem međunarodnih prijevoznika tereta VTK BiH</p> <p>Članovi Odbora Udruženja međunarodnih špeditera predlažu organiziranje zajedničkog sastanka sa predstavnicima Udruženja međunarodnih prijevoznika tereta, radi rješavanja zajedničkih problema.</p>	Sekretar Udruženja/ članovi Odbora	Nakon dobivanja konkretnih pitanja za zajedničku sjednicu
23.	21.	<p>Zaključak o organizaciji NCTS obuke</p> <p>Imajući u vidu početak primjene NCTS sistema u Bosni i Hercegovini, 1. 7. 2021.godine, Odbor Udruženja traži <u>HITNO</u> održavanje obuke po sljedećim temama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregled i korištenje NCTS informacionog sistema za elektronsko poslovanje sa UINO - Testiranje aplikacije (ako je moguće) i obrada provozne deklaracije - Osvrt primjene NCTS na prijevoznike, obaveza ovjere i vraćanja EX dokumenta - AOE ovlaštenu privredni subjekt - Ulazna i izlazna sažeta deklaracija - Bankovne garancije za korištenje u carinkom postupku 	Sekretar Udruženja/ Sektor za transport/Sektor za edukaciju	Obuka održana 29. i 30.11.2021.godine
24.	22.	<p>Zaključak o dostavljanju upita Upravi za indirektno oporezivanje BiH</p> <p>Analizirana su sva pitanja i odgovori sa sastanka održanog sa Upravom za indirektno oporezivanje BiH, te je zaključeno da se ponovno pripreme i obrazlože problemi sa naknadnom ovjerom istupa robe, odnosno razduženjem postupka izvoza (obrazac 3/8), zahtjevom za izmjenu carinske prijave kada je priložen obrazac EUR1 prilikom carinjenja, te upisivanja povlastice po osnovu preferencijalne stope i carinske povlastice.</p>	Sekretar Udruženja/ Sektor za transport	Akt upućen 22.12.2021., ponovljen 9. 2. 2022./ Odgovor UNIO 24. 3. 2022.

25.	23.	<p>Zaključak o organizaciji sastanaka sa Upravom za indirektno oporezivanje BiH – Sektor za carine</p> <p>U cilju otklanjanja barijera u poslovanju međunarodnih špeditera na cijeloj teritoriji BiH, Odbor Udruženja je iskazao nezadovoljstvo odgovorom Uprave za indirektno oporezivanje BiH, broj: 03-07-4-2656-12/21 od 24.03.2022.godine.</p> <p>Jednoglasno je usvojen zaključak da se zahtijeva sastanak sa predstavnicima Uprave za indirektno oporezivanje BiH - Sektora carina, kako bi se detaljnije pojasnile inicijative koje su definirane Zaključkom Odbora 03-03-4-1268/21-3 od 08.12.201.godine, te dopisom Vanjskotrgovinske komore BiH, broj: 01-4-01-4-1352/21 od 22.12.2021. godine i broj: 01-4-01-4-142/22 od 09.02.2022. godine.</p>	Sekretar Udruženja/ Sektor za transport	Akt upućen 5.5.2022.
-----	-----	--	---	----------------------

Sarajevo, 5. 5. 2022.godine



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE

Udruženje međunarodnih špeditera

71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10.

Tel.: (+387 33 566 174), fax.: (+387 33 566 176)

e-mail: sped@komorabih.ba , www.komorabih.ba

Skupština Udruženja

Broj: 03-03-4-503-6/22

Sarajevo: 10. 5. 2022. godine

Na osnovu člana 15. Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja međunarodnih špeditera i Poslovnika o radu Skupštine Udruženja međunarodnih špeditera, Skupština Udruženja na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 20. 5. 2022.godine, usvojila je sljedeću:

ODLUKU

I

Imenuje se Verifikacijska komisija u sljedećem sastavu:

1. Kristina Čosić, predsjednik Komisije
2. Smiljka Žuža, član Komisije i
3. Vesna Trapara, član Komisije.

II

Zadatak komisije je da u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i radu Udruženja međunarodnih špeditera i Poslovnika o radu Skupštine Udruženja međunarodnih špeditera, preuzme ovlaštenja za zastupanje, provjeri da li je firma, podnositelj Ovlaštenja, član Udruženja, te verificira mandate ovlaštenih predstavnika članova Skupštine Udruženja i o tome izvijesti predsjedavajućeg sjednicom Skupštine Udruženja.

Predsjedavajući sjednicom Skupštine Udruženja

.....



**VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE**

Udruženje međunarodnih špeditera

71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10.

Tel.: (+387 33 566 174), fax.: (+387 33 566 176)

e-mail: sped@komorabih.ba, www.komorabih.ba

Skupština Udruženja

Broj: 03-03-4-503-8/22

Sarajevo: 20.5.2022. godine

Na osnovu člana 15. Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja međunarodnih špeditera i Poslovnika o radu Skupštine Udruženja međunarodnih špeditera, Skupština Udruženja na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 20. 5. 2022. godine, usvojila je sljedeću:

ODLUKU

I

Imenuje se Izborna komisija za izbor predsjednika, dopredsjednika i članova Odbora Udruženja u sljedećem sastavu:

1. -----, predsjednik Komisije,
2. -----, član Komisije i
3. -----, član Komisije.

II

Zadatak komisije je da izvrši podjelu glasačkih listića, brojanje glasova po kandidatima za izbor članova Odbora Udruženja, sačini Zapisnik o izboru, te obavijesti Skupštinu Udruženja o rezultatima glasanja i izboru predsjednika, dva dopredsjednika i članova Odbora Udruženja.

Predsjedavajući sjednicom Skupštine

.....



**VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE**

**Udruženje međunarodnih špeditera
710000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10
Tel: (++387 33) 566 174, Fax: (++387 33) 566 176
e-mail: sped@komorabih.ba, www.komorabih.ba
- Odbor Udruženja -**

Broj: 03-03-4-503-5-2/22
Sarajevo, 28. 4. 2022.godine

Na osnovu člana 17. Poslovnika o radu Odbora Udruženja međunarodnih špeditera, Odbor Udruženja usvaja sljedeću:

PREPORUKU

I

Odbor Udruženja predlaže Skupštini usvajanje Plana rada za 2022.godinu iz točke II.

II

Plan rada za 2022.godinu:

- Jačanje suradnje sa državnim organima i institucijama, a posebno sa Upravom za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, u cilju osiguranja učešća u izgradnji legislative koja omogućava kvalitetno i efikasno obavljanje poslova međunarodne špedicije. Osnovni zadatak Odbora će biti identificiranje problema koji se javljaju u praksi i predlaganje rješenja;
- Praćenje, prikupljanje i distribucija poslovnih informacija od značaja za članove;
- Dopuna web stranice Sektora za transport i komunikacije odnosno Udruženja, gdje će se nalaziti sve potrebne informacije, kao i informacije koje se odnose na rad Odbora;
- Intenzivirati rad Udruženja, te osigurati njegovu aktivniju ulogu;
- Kontinuirano pratiti kretanja u ovoj oblasti (lokalno i internacionalno), te u skladu sa potrebama i mogućnostima organizirati stručne skupove i savjetovanja članova Udruženja;
- Održavanje godišnje Skupštine i tri (3) sjednice Odbora.

III

Zadužuje se sekretar Udruženja i Sektor za transport i komunikacije VTKBiH za dalje postupanje po ovoj Preporuci, u skladu sa aktima Vanjskotrgovinske komore BiH i Udruženja.

Predsjedavajući sjednicom Odbora:

s.r. Ferid Šehović, predsjednik



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE

Udruženje međunarodnih špeditera
71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10

- NACRT -

P R A V I L N I K

O ORGANIZACIJI I RADU UDRUŽENJA MEĐUNARODNIH ŠPEDITERA VANJSKOTRGOVINSKE KOMORE
BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, 20. 5. 2022. godine

Na osnovu člana 4. Zakona o Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 30/2001), člana 38. Statuta Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine i Osnova postupka i kriterija obrazovanja strukovnih i specijaliziranih asocijacija u Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine usvojenih na 2. sjednici Upravnog odbora Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine održanoj 18.9.2002.godine, Skupština Udruženja međunarodnih špeditera Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine na svojoj 7. sjednici održanoj 20. 5. 2022.godine donijela je

P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I RADU UDRUŽENJA MEĐUNARODNIH ŠPEDITERA
VANJSKOTRGOVINSKE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o organizaciji i radu Udruženja međunarodnih špeditera Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u nastavku teksta: Pravilnik) bliže se uređuju:

- status Udruženja međunarodnih špeditera Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u nastavku teksta: Udruženje),
- članstvo,
- principi organizacije i rada,
- zadaci,
- prava i obaveze članova,
- unutrašnja organizacija (Skupština, Odbor, komisije i ekspertne grupe, sekretar),
- odlučivanje, i
- financiranje.

II STATUS

Član 2.

Udruženje se organizira i funkcionira u okviru Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u nastavku teksta: VTK BiH), a sukladno Statutu Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine i predstavlja oblik udruživanja, organizacije i rada pravnih osoba, čija je osnovna djelatnost međunarodna špedicija.

Udruženje sve svoje djelatnosti i zadatke obavlja u okviru odgovarajuće organizacione jedinice Uprave stručnih poslova VTK BiH.

III ČLANSTVO

Član 3.

Članovi Udruženja su pravna lica (u nastavku teksta: članovi) čija je osnovna djelatnost međunarodna špedicija.

Član 4.

Članovi iz prethodnog člana organiziraju se u Udruženje da bi preko svojih organizacionih oblika mogli uspješno raditi i utjecati na unapređenje rada i poslovanja u svojoj osnovnoj djelatnosti, na usklađivanju svojih posebnih i pojedinačnih interesa sa zajedničkim interesima ostalih članova Udruženja i sa općim interesima privrede na jedinstvenom tržištu i privrednom prostoru u BiH i u inostranstvu.

IV PRINCIPI ORGANIZACIJE I RADA UDRUŽENJA

Član 5.

Principi na kojim se zasnivaju osnivanje, rad i odlučivanje u Udruženju su:

- orijentacija prema potrebama i interesima članova,
- aktivna poslovna komunikacija sa članovima,
- komunikacija i saradnja s nadležnim državnim tijelima i institucijama,
- usklađivanje i predstavljanje strukovnih i poslovnih interesa članova,
- praćenje stanja i unapređenja rada i poslovanja članova,
- aktivno učešće u pripremi zakonskih i podzakonskih akata i mjera ekonomske politike,
- saradnja sa sličnim organizacijama i institucijama u inostranstvu,
- saradnja sa ostalim asocijacijama organiziranim u okviru VTK BiH, ostalim članovima VTK BiH, kao i tijelima VTKBiH,
- ravnopravno odlučivanje, i
- javnost.

V RAD UDRUŽENJA

Član 6.

Rad Udruženja je javan.

Izuzetno javnost se može isključiti ili ograničiti kada se razmatraju dokumenta ili podaci povjerljive prirode, odnosno kada to nalažu opći interesi.

Informacije i podatke o radu Udruženja mogu davati predsjednik i potpredsjednici Odbora, sekretar Udruženja i organi i tijela VTK BiH, i odgovorni su za njihovu istinitost.

Član 7.

Udruženje ne može svojim aktivnostima nanositi štetu ostalim udruženjima, grupacijama i njihovim članovima i dovoditi u neravnotežan položaj druge djelatnosti, odnosno grane privrede.

Član 8.

O poslovima i pitanjima iz svog djelokruga Udruženje donosi prijedloge i zaključke samostalno, pridržavajući se smjernica i stavova Skupštine i tijela ovoga Udruženja, nadležnih organa i tijela VTK BiH i u skladu sa ustaljenim običajima poslovnog morala.

Član 9.

Udruženje može, u okviru svoje djelatnosti neposredno upućivati prijedloge nadležnim tijelima VTK BiH i privrednih komora entiteta, radi rješavanja određenih pitanja i poduzimanja odgovarajućih mjera od interesa za Udruženje ili pojedine članove kada nisu u suprotnosti sa općim interesima članova ovog udruženja ili VTK BiH u cjelini.

Član 10.

Stručna pitanja, problemi i zadaci iz djelokruga Udruženja, zavisno od njihove prirode, razmatraju se i rješavaju u okviru Odbora Udruženja, njegovih radnih tijela (komisija) i drugih oblika organizacije.

VI ZADACI UDRUŽENJA

Član 11.

Zadaci VTK BiH su istovremeno i zadaci Udruženja, s tim što Udruženje svoju aktivnost usmjerava naročito na:

- uključivanje članova u međunarodno tržište transportnih i ostalih usluga i integracione procese (kroz Međunarodnu trgovinsku komoru (ICC) – Odjel za transport, Međunarodnu federaciju udruženja međunarodnih špeditera (FIATA) i druge strukovne nacionalne i međunarodne asocijacije),
- suradnju sa nadležnim institucijama u pripremi zakonske regulative i drugih propisa iz domena međunarodne špedicije,

- suradnju sa domaćim i stranim organizacijama i institucijama u pristupu međunarodnom tržištu špediterskih usluga,
- učešće u pripremi i radu mješovitih komisija, ekspertnih grupa i sl., za uređivanje odnosa i zaštitu interesa domaćih špeditera u međunarodnoj špediciji,
- suradnju sa nadležnim institucijama na harmonizaciji pravila i ponašanja, standardizaciji sredstava i usluga,
- učešće u usklađivanju zahtjeva i planiranja potreba u projektima unapređenja i razvoja djelatnosti,
- praćenje, unapređenje i olakšavanje rada, poslovanja i ostvarivanja profita svojih članova u oblasti pružanja usluga međunarodne špedicije,
- suradnju i pružanje stručne pomoći članovima u pripremi programa i projekata financijske i tehnološke konsolidacije,
- pripremanje i plasiranje dostupnih poslovnih informacija vlasnicima i menadžerima članova Udruženja o kvaliteti usluga, rezultatima istraživanja tržištu, promociji i cijenama usluga,
- suradnju, zauzimanje stavova i davanje prijedloga o mjerama i uvjetima poslovanja, ekonomske politike, zakonske regulative od interesa za članove, i
- obavljanju i drugih poslova koji su u nadležnosti i interesu Udruženja i/ili su povjereni Udruženju.

Član 12.

Udruženje može, u saradnji s nadležnim državnim organima i organima VTK BiH, pokretati inicijative i predlagati mjere ekonomske politike koje se tiču poslovanja njegovih članova.

VII PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 13.

Članovi Udruženja imaju identičan status u pogledu prava, obaveza i odgovornosti. Prava, obaveze i odgovornosti članova Udruženja su naročito da:

- upravljaju aktivnostima, poslovima i unapređuju organizaciju rada Udruženja,
- poduzimaju aktivnosti na unapređenju i zaštiti interesa članova Udruženja,
- pokreću inicijative i utvrđuju prijedloge za donošenje mjera iz oblasti razvojne i ekonomske politike, kao i privrednog i društvenog sistema,
- razmjenjuju informacije od interesa za uspješno obavljanje djelatnosti,
- ostvaruju suradnju sa nadležnim državnim tijelima, organizacijama i drugim institucijama Bosne i Hercegovine radi ostvarivanja utjecaja na utvrđivanje kontingenata dozvola i zaštitu interesa članova,
- ostvaruju suradnju sa srodnim organizacijama iz inostranstva s ciljem ostvarivanja i unapređenja zajedničkih potreba i interesa,
- pridržavaju se normi poslovnog morala utvrđenih aktima VTK BiH.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UDRUŽENJA

Član 14.

Članovi organizirani u Udruženje upravljaju radom i poslovima Udruženja putem Skupštine, Odbora, komisija i drugih oblika organiziranja u Udruženju.

Skupština Udruženja

Član 15.

Skupština Udruženja se može sazvati kao redovna i izvanredna.

Redovna Skupština se održava po potrebi, a najmanje jedanput u godini i ima sljedeće nadležnosti i djelokrug poslova:

- usvaja Pravilnik o organizaciji i radu Udruženja i Poslovnik o radu Skupštine,

- imenuje predsjednika, dva potpredsjednika i članove Odbora,
- donosi plan rada,
- usvaja izvještaj o radu,
- raspravlja i donosi zaključke i preporuke o temama koje su od interesa za članove Udruženja.

Izvanredna Skupština Udruženja se saziva u slučaju izvanrednih okolnosti, kada su u pitanju opći interesi ili uslovi poslovanja.

Član 16.

Skupštinu sačinjavaju predstavnici članova Udruženja, poznavaoци problematike međunarodne špedicije.

Svaki član Udruženja delegira po jednog predstavnika.

Član 17.

Skupština bira predsjednika i dva potpredsjednika iz reda svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici, moraju biti birani tako da budu zastupljena sva tri konstitutivna naroda BiH.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine ujedno obavljaju funkcije predsjednika i potpredsjednika Odbora Udruženja.

Funkcije predsjednika i potpredsjednika Skupštine odnosno Odbora Udruženje međusobno se po dogovorenom redosljedu i automatizmu rotiraju svakih 16 mjeseci.

Odbor Udruženja

Član 18.

Odbor Udruženja ima sljedeće nadležnosti i djelokrug poslova :

- priprema i predlaže pravilnike i pravila iz djelokruga Udruženja,
- usvaja Poslovnik o radu Odbora Udruženja,
- utvrđuje prijedloge za imenovanje predsjednika, dva potpredsjednika Skupštine i članove Odbora Udruženja,
- imenuje sekretara Udruženja, na prijedlog predsjednika i potpredsjednika VTK BiH,
- priprema i predlaže plan rada Udruženja,
- priprema i predlaže izvještaj o radu,
- priprema i predlaže nacрте dokumenata koja usvaja Upravni odbor VTK BiH iz oblasti međunarodne špedicije,
- predlaže predstavnike Udruženja u radna i druga tijela VTK BiH, komisije, projektne i ekspertne grupe,
- raspravlja i donosi zaključke i preporuke o temama koje su od interesa za članove Udruženja.

Odbor Udruženja ima 9 (devet) članova uključujući predsjednika i dva potpredsjednika.

Mandat članova Odbora je četiri (4) godine sa mogućnošću produženja za naredni mandat ukoliko se na Skupštini donese takva odluka.

Član 19.

Predsjednik Odbora, osim što zastupa interese Udruženja, potpisuje akta i odluke Skupštine i Odbora Udruženja.

Član 20.

Odbor radi u sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednice zakazuje predsjednik, a u njegovom odsustvu jedan od potpredsjednika.

Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovanja sjednicama Odbora i učestvovanja u njegovom radu i odlučivanju.

Član Odbora je dužan u pisanoj formi dostaviti 48 sati prije početka sjednice, obrazloženje o razlozima izostanka ili razlozima upućivanja ovlaštenog zamjenika i njegove podatke.

Član Odbora može najviše jedanput izostati sa sjednice Odbora ili najviše jedanput uputiti zamjenu u kalendarskoj godini, a sve u skladu sa stavom 4. ovoga člana.

U slučaju kada član Odbora izostane na način koji nije u skladu sa odredbama iz stava 4. i 5. ovog člana, automatski mu prestaje mandat i umjesto njega u sastav Odbora ulazi sljedeći kandidat sa izborne liste iz istog naroda, koji je imao najveći broj glasova.

U slučaju kada predsjednik ili potpredsjednik Odbora izostane na način koji nije u skladu sa odredbama iz stava 4. i 5. ovog člana, automatski mu prestaje mandat, čije mjesto preuzima član Odbora koji je sljedeći po broju ostvarenih glasova, umjesto kojega u sastav Odbora ulazi sljedeći kandidat sa izborne liste takođe iz istog naroda, koji je imao najveći broj glasova.

Komisije i ekspertne grupe

Član 21.

Odbor može, prema potrebi, za rješavanje stručne, pravne, tehničke ili neke druge specifične problematike, obrazovati stalne ili povremene komisije, odnosno ekspertne grupe.

Odbor će posebnim odlukama na svojim sjednicama formirati komisije i ekspertne grupe i utvrditi njihov sastav.

Izveštaje o svom radu, mišljenja i prijedloge komisije podnose Odboru Udruženja. U slučaju potrebe komisije međusobno surađuju ili rade zajednički.

Radom komisija, odnosno ekspertnih grupa rukovode predsjednici. Predsjednike komisija, odnosno ekspertnih grupa imenuje Odbor Udruženja.

Obavljanje stručnih poslova za Udruženje

Član 22.

Udruženje ima sekretara koji, u saradnji s direktorom nadležne orgnizacione jedinice Uprave stručnih poslova VTK BiH, predsjednikom Odbora Udruženja i stručnim službama VTK BiH obavlja stručne, informacione, organizacione, administrativno-tehničke i druge poslove za članove i organe i tijela Udruženja.

Član 23.

Sekretar Udruženja je, sa predsjednikom Odbora, odgovoran za funkcioniranje i rad Udruženja, te opsluživanje članova Udruženja neophodnim informacijama, podacima i dr.

IX ODLUČIVANJE

Član 24.

Za punovažno odlučivanje na sjednicama Skupštine Udruženja mora postojati kvorum od najmanje 20 predstavnika članova Skupštine.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Skupština Udruženja odluke donosi dvotrećinskom većinom prisutnih.

Odbor svoje odluke donosi konsenzusom, dok druga tijela Udruženja, odluke, zaključke, stavove i prijedloge donose većinom glasova prisutnih članova.

X FINANCIRANJE

Član 25.

Financijska sredstva potrebna za rad Udruženja i njegovih tijela obezbjeđuju se u okviru Finansijskog plana VTK BiH.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26. Ovaj

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Član 27.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Predsjednik Skupštine Udruženja



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE
Udruženje međunarodnih špeditera
71000 SARAJEVO, Branislava Đurđeva 10

- N A C R T -

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA MEĐUNARODNIH ŠPEDITERA
VANJSKOTRGOVINSKE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, 20. 5. 2022. godine

Na osnovu člana 15 Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja međunarodnih špeditera, Skupština Udruženja međunarodnih špeditera Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština) na svojoj 7. sjednici održanoj 20. 5. 2022. godine u Sarajevu, donijela je

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA MEĐUNARODNIH ŠPEDITERA VANJSKOTRGOVINSKE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se prava i obaveze predstavnika, pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica, način odlučivanja, te druga pitanja značajna za rad Skupštine Udruženja međunarodnih špeditera Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Udruženje).

Član 2.

Skupština Udruženja Vanjskotrgovinske komore BiH (u daljem tekstu: VTK BiH) radi u sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Sjednice Skupštine održavaju se, u pravilu, u Sarajevu.

Sjednice Skupštine mogu biti proširene članovima drugih organa, stalnih i povremenih radnih tijela, odnosno stručnim osobama koje mogu dati potrebna objašnjenja o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Član 3.

Sjednici Skupštine obavezno prisustvuju predsjednik, potpredsjednici i sekretar Udruženja, s pravom da učestvuju u radu, podnose izvještaje o materiji koja je na dnevnom redu, te, na zahtjev predstavnika, daju određena obrazloženja.

Na sjednicu Skupštine pozivaju se predstavnici odgovarajućih državnih tijela Bosne i Hercegovine, te predstavnici Privredne komore Federacije Bosne i Hercegovine, Privredne komore Republike Srpske i Privredne komore Brčko distrikta BiH.

Odluku o tome koje će se osobe, pored predstavnika Skupštine pozvati na sjednicu, donosi predsjednik Skupštine.

Član 4.

Sjednice Skupštine su javne.

Izuzetno, Skupština može isključiti ili ograničiti javnost kada se razmatraju dokumenta ili podaci povjerljive prirode, odnosno kada to nalažu opći interesi.

II PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Član 5.

Predstavnici u Skupštini imaju pravo i obavezu da prisustvuju sjednicama Skupštine i da učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Predstavnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici dužan je o tome blagovremeno obavjestiti sekretara Udruženja.

Član 6.

Predstavnik u Skupštini ima pravo da bude redovno i na vrijeme informiran o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici Skupštine kao i o drugim pitanjima i podacima čije poznavanje mu je potrebno radi uspješnijeg obavljanja funkcije predstavnika u Skupštini.

Radi ostvarivanja prava iz prethodnog stava, predstavniku u Skupštini se dostavljaju svi pisani materijali koji se razmatraju na sjednici Skupštine, kao i sve publikacije i informacije u pisanoj formi VTK BIH i Udruženja, od značaja za njegovo učešće u radu Skupštine.

Član 7.

Predstavnik u Skupštini ima pravo da od predsjednika, potpredsjednika i sekretara Udruženja, odnosno druge odgovorne osobe, traži objašnjenje i obavještenje o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici, kao i o drugim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine i Udruženja.

Član 8.

Predstavnik u Skupštini ima pravo da podnosi amandmane na prijedlog općih akata iz djelokruga Skupštine.

Amandmani se podnose u pisanoj formi u vidu prijedloga na tekst pisanog materijala, najkasnije tri dana prije početka sjednice Skupštine.

Predstavnik u Skupštini ima pravo da pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Odbora Udruženja.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Član 9.

Za pripremanje sjednica Skupštine odgovorni su predsjednik sa dva potpredsjednika i sekretar Udruženja. U toku pripremanja sjednice određuje se izvjestilac za svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice.

Član 10.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik u dogovoru sa dva potpredsjednika.

Skupština se obavezno saziva i na inicijativu 1/3 predstavnika Odbora Udruženja, predsjednika, odnosno potpredsjednika Skupštine ili na zahtjev najmanje 1/3 registriranih predstavnika u Skupštini.

Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i, po potrebi, druge podatke potrebne za kvalitetno odlučivanje.

Poziv za sjednicu dostavlja se u pravilu 10 dana prije održavanja sjednice, a najkasnije sedam dana prije njenog održavanja.

Materijal za sjednicu Skupštine dostavlja se uz poziv za sjednicu, a izuzetno, može se dostaviti i na samoj sjednici, ako se radi o materijalu koji ne zahtijeva prethodne pripreme predstavnika.

Uz poziv i materijal za sjednicu, obavezno se dostavlja zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine.

Član 11.

Administrativno-tehničke poslove vezane za sazivanje sjednice Skupštine kao i pripremu materijala koji će se razmatrati na sjednici obavlja sekretar Udruženja.

IV NAČIN RADA SKUPŠTINE

Član 12.

Sjednice Skupštine vodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti jedan od potpredsjednika Skupštine.

Član 13.

Prije početka rada utvrđuje se broj prisutnih predstavnika Skupštine, tj. da li postoji potreban kvorum za pravosnažno odlučivanje, od minimalno 20 predstavnika.

O prisustvu na sjednici Skupštine vodi se uredna evidencija.

Član 14.

Kada predsjednik Skupštine utvrdi broj prisutnih predstavnika, utvrđuje se dnevni red, na osnovu prethodnog dogovora sa potpredsjednicima.

Svaki predstavnik ima pravo da predloži izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda, s tim da je dužan svoj prijedlog obrazložiti.

Sve odluke u radu Skupštine se donose dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja prisutnih predstavnika.

Član 15.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine, ukoliko isti nije ranije usvojen kroz elektronsku tj. email komunikaciju, putem koje se izjašnjavaju članovi Udruženja koji su prisustvovali na sjednici Skupštine.

Svaki predstavnik ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik, usmeno ili u pisanoj formi, na Sjednici, odnosno putem email-a, ukoliko se organizira elektronsko izjašnjavanje po okončanoj sjednici.

O primjedbama na zapisnik predstavnici se izjašnjavaju glasanjem tj. potvrđivanjem kroz email komunikaciju.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe kao i zapisnik na kome su, u skladu sa usvojenim primjedbama, izvršene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim, što konstatuje predsjednik Skupštine.

Član 16.

Kada je usvojen zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine, prelazi se na rad po pojedinim pitanjima, prema usvojenom redoslijedu iz dnevnog reda.

O svakom pitanju koje je na dnevnom redu predsjednik Skupštine otvara raspravu i daje riječ učesnicima, po redoslijedu javljanja.

Učesnik u raspravi dužan je govoriti o pitanju koje je predmet rasprave ili je s njim u neposrednoj vezi, izbjegavajući nepotrebnu opširnost.

Vrijeme izlaganja u raspravi, u pravilu nije ograničeno, ali Skupština može odlučiti, da se ono ograniči.

Član 17.

Kada predsjednik Skupštine utvrdi da su učesnici u raspravi iscrpili svoja izlaganja i da je određeno pitanje dovoljno raspravljeno, zaključice raspravu i predložiti donošenje odgovarajućeg akta.

Pod odgovarajućim aktom, u smislu ovog poslovnika, smatraju se: pravilnici, odluke, zaključci, preporuke, poslovnici o radu, i slično.

Pravilnici su opći akti kojima se uređuju organizacija i rad pojedinih oblika organiziranja i rada unutar Udruženja.

Osnovni akt Udruženja je Pravilnik o organizaciji i radu Udruženja međunarodnih špeditera.

Odlukama se uređuju statusna i druga pitanja za koja je Skupština ovlaštena Pravilnikom o organizaciji i radu Udruženja, odlučuje o zaključivanju ugovora i o drugim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, kada je ovaj oblik općeg akta primjeren prirodi pitanja o kojem se odlučuje.

Zaključcima se izražavaju stavovi, odnosno mišljenja i prijedlozi iz djelokruga rada Skupštine.

Preporuke i mišljenja Skupština dostavlja državnim i drugim tijelima u Bosni i Hercegovini kao i organizovanim oblicima rada u VTK BiH i Udruženju i sadrži smjernice za rješavanje pitanja od značaja za članove Udruženja.

Član 18.

Predstavnik u Skupštini odlučuje na osnovu svog stručnog znanja i stavova svoje izborne baze, vodeći računa o interesima grane, odnosno grupacije i privrede u cjelini.

Član 19.

Odlučivanje u Skupštini vrši se glasanjem predstavnika. Glasanje se vrši dizanjem ruke, aklamacijom.

Ukoliko se odgovarajući broj prisutnih predstavnika uzdrži od glasanja, smatra se da su glasali protiv.

U slučaju da se glasanjem ne dobije potrebna dvotrećinska većina, smatra se da je prijedlog odbijen.

Član 20.

Smatra se izglašanim prijedlog za koji je glasala dvotrećinska većina od ukupnog broja prisutnih predstavnika u Skupštini, ako drugim aktima nije drugačije određeno.

U slučaju da niti jedan prijedlog nije dobio potrebnu većinu, utvrđuje se novi prijedlog i glasanje se obavlja po prethodnom postupku.

Prilikom glasanja za izbor predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine, utvrđuju se odvojene liste za njihov izbor.

Član 21.

Ako o nekom pitanju ima više prijedloga, o svakom se glasa odvojeno. Prvo se glasa o prijedlogu koje najmanje odstupa od predloženog rješenja, i po tom kriterijumu, dalje o ostalim prijedlozima.

Član 22.

Poslije završenog glasanja, predsjednik Skupštine utvrđuje rezultat glasanja i na osnovu toga objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasalo usvojen ili odbijen.

Član 23.

Predstavnik u Skupštini, koji se ne slaže sa usvojenom odlukom, može izdvojiti mišljenje, koje sam formulira.

Član 24.

Predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu kada utvrdi da je dnevni red iscrpljen.

Član 25. O radu

Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- imena predstavnika koji prisustvuju sjednici,
- imena odsutnih predstavnika,
- imena drugih prisutnih na sjednici,
- ko vodi sjednicu,
- konstataciju o ukupnom broju predstavnika tog saziva Skupštine,
- usvojeni dnevni red,
- tok rada sjednice po pojedinim tačkama dnevnog reda,
- prijedloge predstavnika i drugih učesnika u raspravi,
- rezultate glasanja,
- zaključke po pojedinim tačkama dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice.

Član 26.

Zapisnik vodi zapisničar, koji, pored predsjednika (ili u njegovoj odsutnosti jedan od potpredsjednika) Skupštine, potpisuje zapisnik.

O radu Skupštine mogu se voditi stenografske zabilješke, odnosno snimati tok sjednice magnetofonom.

Zapisnik, stenografske zabilješke, odnosno magnetofonske trake, deponuju se u Udruženju, uz zapisnik.

O izradi zapisnika, vođenju email komunikacije sa prisutnim članovima na održanoj sjednici Skupštine radi elektronskog izjašnjavanja o zapisniku, kao i o čuvanju materijala sa sjednice Skupštine, stara se sekretar Udruženja.

Zapisnik, kao i drugi materijali o kojima se raspravljalo na sjednici, kao i tekst usvojenih akata, sa potpisom predsjednika Skupštine, prilažu se uz zapisnik i čine njegov sastavni dio i čuvaju se kao trajni dokument Udruženja, u pisanoj ili u elektronskoj formi.

V RED U TOKU RADASJEDNICE

Član 27.

Odredbe ovog Poslovnika obavezuju sve prisutne na sjednici Skupštine. O redu na sjednici Skupštine stara se predsjednik Skupštine.

Za povredu reda na sjednici Skupštine mogu se izreći mjere upozorenja, oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice.

Ako se redovnim mjerama, iz stava 3. ovog člana, ne može održati red na sjednici, sjednica se prekida.

U slučaju prekida sjednice, predsjednik Skupštine odmah utvrđuje vrijeme, odnosno termin nastavka sjednice, o čemu obavještava sve predstavnike u Skupštini.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Administrativno-tehničke poslove za Skupštinu obavlja sekretar Udruženja.

Član 29.

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se po istom postupku po kojem je i donesen.

Član 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik Skupštine Udruženja