

**ПРОЦЕДУРА  
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ БИЛАТЕРАЛНИХ ДОЗВОЛА  
ЗА ПРЕВОЗ СТВАРИ У МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ**

1. Овом процедуром уређује се преузимање, поступак и начин дистрибуције појединачних билатералних дозвола за превоз ствари у међународном друмском саобраћају (у даљем тексту: дозвола) превозницима из Републике Српске, начин коришћења и враћања дозвола.
2. Министарство саобраћаја и веза (у даљем тексту: Министарство) преузима дозволе од Министарства комуникација и транспорта БиХ, о чему води евиденцију.
3. Дистрибуцију дозвола из тачке 2. ове процедуре за превознике из Републике Српске обавља Комисија за дистрибуцију дозвола (у даљем тексту: Комисија) коју именује министар саобраћаја и веза.
4. Дозволе се издају превозницима који посједују прописану лиценцу за вршење превоза ствари у међународном друмском саобраћају.
5. Министарство издаје дозволе за превоз ствари у међународном друмском саобраћају на основу захтјева превозника.
6. Захтјеви из тачке 5. ове процедуре достављају се:
  - лично у просторијама Министарства,
  - путем поште,
  - путем електронске поште: [s.micic@msv.vladars.net](mailto:s.micic@msv.vladars.net) или
  - факсом на број: 051/339-649.
7. Ради брже и ефикасније реализације препоручује се да се захтјеви достављају електронском поштом.
8. Захтјеви из тачке 5. ове процедуре подносе се искључиво на обрасцу који је саставни дио ове процедуре (Прилог 1), а исти се може преузети на интернет страници Министарства <http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/msv> у пољу: Дозволе.
9. Захтјев из тачке 5. ове процедуре подносене квартално и то:
  - први квартал (захтјеви се подносе од 20.01. до 25.01. текуће године),
  - други квартал (захтјеви се подносе од 20.03. до 25.03. текуће године),
  - трећи квартал (захтјеви се подносе од 20.06. до 25.06. текуће године) и
  - четврти квартал (захтјеви се подносе од 20.09. до 25.09. текуће године).
10. Комисија врши дистрибуцију дозвола у складу са Правилником о критеријумима, поступку и начину расподјеле страних дозвола за превоз терета домаћим превозницима („Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 35/02, 42/03, 79/09 и 83/14).
11. По завршетку дистрибуције дозвола Комисија сачињава ранг листу коју објављује на огласној табли Министарства и сачињава записник о извршеној дистрибуцији.
12. Дистрибуција дозвола врши се квартално и то:
  - 1) први квартал (првих пет радних дана у фебруару текуће године),
  - 2) други квартал (првих пет радних дана у априлу текуће године),
  - 3) трећи квартал (првих пет радних дана у јулу текуће године) и
  - 4) четврти квартал (првих пет радних дана у октобру текуће године).
13. Дистрибуција дозвола којих има у довољном броју врши се и изван временских термина из тачке 12. ове процедуре.

1.100  
23

12  
201-7

14. Дозволе се преузимају у просторијама Министарства.
15. Министарство може дозволе доставити путем поште на адресу превозника.
16. Уколико се дозволе преузимају у просторијама министарства, преузимају се уз:
  - 1) печат превозника,
  - 2) доказ о уплати 10,00 КМ по дозволи на жиро рачун Централ профит банка, ЈРТ – Трезор БиХ,
  - 3) доказ о уплати 10,00 КМ по дозволи на жиро рачун и у корист буџета Републике Српске – Јавни приходи Републике Српске,
  - 4) табелу раздужења дозвола, колико превозник има нераздужених дозвола из ранијег периода,
  - 5) дозволу, уколико превозник има нераздужених дозвола из ранијег периода и
  - 6) копију ЦМР обрасца уз искоришћену дозволу, уколико превозник има нераздужених дозвола из ранијег периода.
17. Табела раздужења дозвола из тачке 16. подтачка 4. ове процедуре саставни је дио ове процедуре (Прилог 2) и може се преузети на интернет страници министарства <http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/msv> у пољу: Дозволе.
18. Инструкција за уплату дозвола из тачке 16. подтачка 2. и 3. ове процедуре може се преузети на интернет страници министарства <http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/msv> у пољу: Дозволе.
19. Уколико се дозволе достављају поштом на адресу превозника, превозник је дужан претходно доставити:
  - 1) доказ о уплати 10,00 КМ по дозволи на жиро рачун Централ профит банка, ЈРТ – Трезор БиХ,
  - 2) доказ о уплати 10,00 КМ по дозволи на жиро рачун и у корист буџета Републике Српске – Јавни приходи Републике Српске,
  - 3) табелу раздужења дозвола, колико превозник има нераздужених дозвола из ранијег периода,
  - 4) дозволу, уколико превозник има нераздужених дозвола из ранијег периода и
  - 5) копију ЦМР обрасца уз искоришћену дозволу, уколико превозник има нераздужених дозвола из ранијег периода.
20. Као доказ о уплати прихватају се уплатнице са потписом и печатом банке или поште, уплате путем електронског банкарства, односно копија уплатнице са статусом: „извршен“ или извод о реализованим уплатама превозника.
21. Доказ о уплати доставља се:
  - 1) лично у просторијама Министарства саобраћаја и веза,
  - 2) путем поште,
  - 3) путем електронске поште: [s.micic@msv.vladars.net](mailto:s.micic@msv.vladars.net) или
  - 4) факсом на број: 051/339-649.
22. Преузимање, дистрибуцију и издавање дозвола, вођење евиденције и друге административне послове у вези са преузимањем и дистрибуцијом дозвола врши Ресор друмског саобраћаја.

23. Приликом издавања дозвола, дозволе се попуњавају у складу Правилником о критеријумима, поступку и начину расподеле страних дозвола за превоз терета домаћим превозницима („Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 35/02, 42/03, 79/09 и 83/14).
24. Ова процедура ступан на снагу даном доношења.

Број: 13.01/345-500/15

Датум: 11.03.2015.

МИНИСТАР  
  
Неђо Трнинић



ce